



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MUĆ

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/23-01/1
URBROJ: 2181-03-03-23-3
Donji Muć, 17.10.2023.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 17.10.2023. godine i web stranici Općine Muć www.muc.hr.

Rok za podnošenje prijava je osam dana, stoga je posljednji dan za podnošenje prijava 26.10.2023. godine.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u nastavku su navedeni opis poslova, podaci o plaći i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Naziv radnog mjesta: viši referent za administrativne poslove, 1 izvršitelj/ica (m/ž), na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice na radno mjesto, uz probni rad od 2 mjeseca.

Mjesto rada: Donji Muć 181, Donji Muć

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Opis poslova utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć (“Službeni glasnik Općine Muć” broj 07/22) prema kojem je viši referent za administrativne poslove zadužen za:

- obavljanje poslova uredskog poslovanja, od zapreme, razvrstavanja i otpreme pošte i drugih pošiljki do upisivanja akata u upisnike predmeta upravnog postupka i urudžbene zapisnike, odnosno upisnike, upravnog postupka, otvaranje, pregledavanje, razvrstavanje i raspoređivanje te otpremanje pošte te vođenje raznih propisanih evidencija;
- vođenje administrativnih i protokolarnih poslova za općinskog načelnika, predsjednika općinskog vijeća te pročelnika;
- obavljanje pismohrane, vođenje knjige pečata i brige o pečatima;
- obavljanje poslova fotokopiranja, umnožavanja, slaganja i otpremanja materijala za sjednice općinskog vijeća;
- vođenje poslova arhive te skrbi o arhivskom materijalu;
- obavljanje poslova zapisničara, pisanje po diktatu i prepisivanje rukopisa.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen (2,500) te osnovice za izračun plaće (3.640,00 kn), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- Pisani test iz općeg znanja Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09 i 110/21),
- Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju (članak 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na oglas.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru općeg znanja (ukupno 10 pitanja).

Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odgovor neće se smatrati točnim.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje motivaciju za rad u Općini Muć te dosadašnje iskustvo kandidata.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Izvješće i rang listu Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji donosi rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, koje se rješenje dostavlja kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE MUĆ.

**Pročelnik JUO-a Općine Muć
Goran Podnar**