

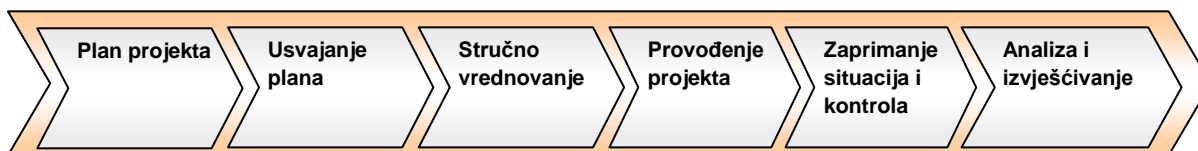
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	PR2

Korisnik procesa	Jedinstveni upravni odjel Općine Muć
Vlasnik procesa	Pročelnik

CILJ PROCESA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

GLAVNI RIZICI
Nedovoljna sredstva u proračunu potrebna za provođenje projekta, nestručno vrednovanje projekta.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Plan projekata za slijedeću godinu, Usvojeni proračun i projekcije
AKTIVNOSTI:	Usvajanje plana projekta, Izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta
IZLAZ	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u proračunu i stručno vrednovan.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces javne nabave, postupak stvaranja ugovornih obveza, proces planiranja, proces izrade i donošenja proračuna

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PR 2.1 Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Asija Šošić	Pročelnik	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Filip Stupalo	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Filip Stupalo	Načelnik	30.06.2012.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	PR2.1

Vlasnik postupka	Pročelnik
------------------	-----------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u odjelu Općini Muć


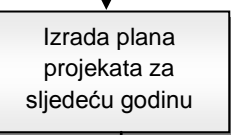
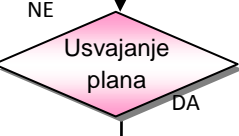
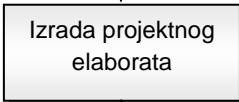
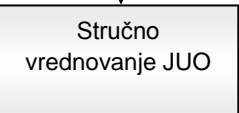
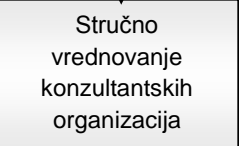
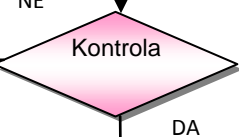

DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan projekata, projektni elaborat, plan proračuna, privremene i konačne situacije


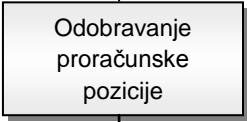
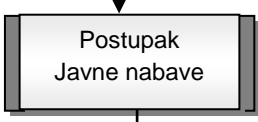
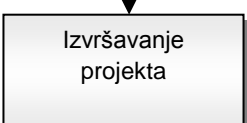

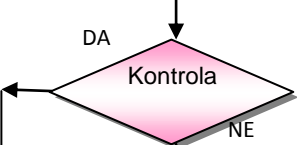
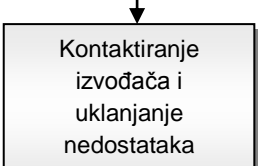
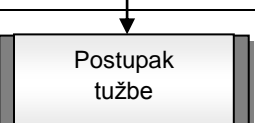
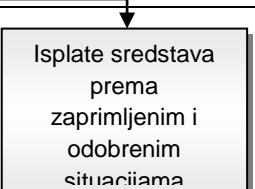
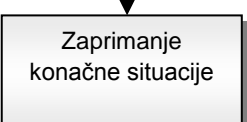
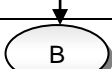
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Pročelnik upravnog odjela u suradnji s Načelnikom izrađuje plan projekata, kontrolira situacije, zaprima konačnu situaciju Općinsko vijeće usvaja plan projekata Računovodstveni referent i Pročelnik su odgovorni za provođenje stručnog vrednovanja

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu, Zakon o javnoj nabavi, Pravilnik o izvršavanju proračuna

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Asija Šošić	Pročelnik	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Filip Stupalo	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Filip Stupalo	Načelnik	30.06.2012.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izrađuje se plan provedbe projekata za sljedeću proračunsku godinu u tekućoj proračunskog godini. Plan mora biti predviđen u proračunu/financijskom planu.	Pročelnik u suradnji s Načelnikom	Uz izradu prijedloga proračuna	Plan projekata
	Općinsko vijeće razmatra projektni plan, kontrolira da li je u skladu sa proračunom i prihvata ili odbija plan	Općinsko vijeće	Prilikom usvajanja prijedloga proračuna	
	Vanjski stručni suradnici izrađuju projektni elaborat prema zahtjevima iz projektnog plana.	Vanjska stručna osoba	Pri pripremi projekta	Projektni elaborat
	Stručni djelatnici daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti provedbe projekta	Pročelnik	Pri pripremi projekta	Stručno vrednovanje
	.Konzultantske organizacije daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti provedbe projekta	Konzultantske organizacije	Pri pripremi projekta	Stručno vrednovanje
	Obavljanje kontrole stručnog vrednovanja čime se utvrđuje da li se projekt provodi ili ne. Načelnik daje svoje mišljenje o provođenju projekta prema stručnom vrednovanju	Pročelnik, Načelnik	Nakon provedenog stručnog vrednovanja	
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Stručni referent odobrava proračunsku poziciju rashoda iz koje će se financirati projekti	Računovodstveni referent	Nakon odobrenja projekta	
	Obavljanje postupaka javne nabave kojima se omogućuje način izvršenja projekta	Stručno povjerenstvo		
	Projekt se izvršava u skladu sa planom proračuna i planom projekata prema provedenom stručnom vrednovanju.	Izvršitelji projekta	Prema rokovima iz projektnog plana i ugovora	
	Zaprimaju se privremene situacije tijekom izvršavanja projekta koje su odobrene od nadzornog organa	Računovodstveni referent		Privremene situacije
	Obavlja se kontrola zaprimljenih situacija da li je stvarno stanje u skladu sa planiranim.	Načelnik		
	Ukoliko se utvrde nepravilnosti kontaktira se izvođač projekta i dogovara se uklanjanje nedostataka	Načelnik		
	Ukoliko izvođač ne postupi prema ugovorenom i ne otkloni nedostatke provode se postupci i tužbe	Načelnik		
	Isplaćuju se sredstva iz proračuna prema odobrenim zaprimljenim situacijama	Računovodstveni referent		
	Po završetku projekta zaprima se konačna situacija odobrena od nadzornog organa	Pročelnik i Računovodstveni referent		Konačna situacija
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     B((B)) --&gt; A[Analiza i izvješćivanje]     A --&gt; KRAJ((KRAJ)) </pre>				
	<p>Godišnje se provodi analiza obavljenih projekata u prethodnoj godini i podnosi se izvješće nadležnim tijelima</p>	Računovodstveni referent		