



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MUĆ**

KLASA: 406-01/23-03/1
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć: 05. lipnja 2023. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

“ADAPTACIJA SUTERENA POSTOJEĆE STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE”

Evidencijski broj nabave: 31-23

Muć, lipanj 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: OPĆINA MUĆ
Adresa: Donji Muć 181, 21203 Donji Muć, Republika Hrvatska
OIB: 20072764912
Telefon: +385 21652237
Broj telefaksa: +385 21652214
e-mail:opcina@muc.hr Internet
adresa:[http:// www.muc.hr](http://www.muc.hr)
Odgovorna osoba Naručitelja: Općinski načelnik Filip Stupalo
Naručitelj nije upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Ana-Marija Jukić, anamarijajukic01@gmail.com

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju te subjekata na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja), i to: za osobe iz članka 76 .stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

- a) za osobe iz članka 76 .stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora): nema.
- b) za osobe i članka iz članka 76.stavka 2. točke 2.,3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):
VERUS, obrt za usluge, vl. Ana-Marija Jukić, OIB:11863646164

1.4. Podaci o postupku nabave: postupak jednostavne nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 65.100,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)

1.6. Navod sklapa li se ugovor: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinski radovi na Adaptaciji suterena postojeće stambeno poslovne građevine.

Radovi koji su predmet ove nabave su radovi kojim će etaža suterena stambeno - poslovne građevine na k.č.br. 2591, k.o. Donji Muć, ukupne površine 583 m². Na spomenutoj lokaciji nalazi se postojeća stambeno - poslovna građevina katnosti Su+P+3 (suteran + prizemlje + 3 kata). Građevina je većim dijelom stambene namjene, osim poslovnog suterena i prizemlja. Etaža suterena je predmet adaptacije..

CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada

Predmetni postupak sufinancira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog fonda „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“

2.2. Količina predmeta nabave

Količine su iskazane u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije iskazane su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao zaseban dokument te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave odnosno iz Troškovnika koja je dio ove Dokumentacije.

Ponuda koja sadrži troškovnik koji nema popunjene jedinične cijene za sve stavke zatražiti će se upotpunjavanje troškovnika,

pod uvjetom da nije došlo do izmjene ukupne cijene predmetne stavke koja je i inicijalno bila uključena u ukupnu ponuđenu cijenu. Isto tako, moguće je upotpuniti troškovnik i u obrnutoj situaciji, ako zbroj pod-stavki bude odgovarao upotpunjenoj cijeni. Ponuditelj treba iskazati cijenu jer se radi o naplatnom ugovoru.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je stambeno -poslovna građevina anagrafske oznake Donji Muć 185, na k.č.br. 2591, k.o. Donji Muć u Donjem Muću.

2.6. Rok izvršenja ugovora

Po okončanju postupka nabave, potpisuje se Ugovor o nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Početak ugovornih obveza započinje danom potpisa Zapisnika o uvođenju u posao, odnosno dajući Izvođaču pravo pristupa i posjeda na gradilište, a najkasnije u roku od 8(dana) od dana potpisa Ugovora.

Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova. Rok izvođenja radova je 2 mjeseca od uvođenja u posao.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik. Potpisivanjem zapisnika o primopredaji ugovor se smatra završenim.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

- a) Naručitelj će isključiti ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje osnova za isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti prihvatiti sljedeće dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ponuditelj nije obavezan dostaviti izvadak, ako je isti dostupan Naručitelju putem javne baze podataka.

4.2. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati:

- da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije,
- sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

5. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. popunjen Troškovnik
3. tražene dokaze da nema razloga za isključenje i dokaze sposobnosti.

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.2. Način određivanja cijene

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva po jediničnim cijenama, a sve sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22).

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

8.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena bez pdv-a, valjane ponude.

8.4. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom Pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom i tona način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Nakon što Ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom ako je primjenjivo i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količinenavedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

8.5. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje **60 dana** od dana od isteka roka za dostavu ponuda.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda: bez obzira na način dostave na adresu Naručitelja **do 13. lipnja 2023. godine (utorak) do 12.00 sati.**

Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se dostavljaju:

u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ- Jednostavni postupak nabave – 31/23“ na adresu Općine Muć, Donji Muć 181, 21203 Donji Muć.

Otvaranje ponuda nije javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici Naručitelja.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje obavljenih radova obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon primitka e- računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa za izvršene radove, ovjerene od stručnog nadzora. Ponuditelj je obavezan ispostaviti e-račun s obzirom da je 24.10.2018. donesen Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) sukladno kojem su svi javni naručitelji od 1.12.2018. obvezni zaprimati račune u elektroničkom obliku a od 01.07.2019. svi korisnici državnog proračuna su obvezni slati elektroničke račune.

Odabrani ponuditelj mora svom računu/situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koji je izveo podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete.

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet nabave;
- jedinične cijene;
- nepromjenjivost jediničnih cijena radova a sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22);

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ugovor se sklapa u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

12. POSEBNE ODREDBE

Ovaj postupak provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik općine Muć, 02/23). Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

POVJERENSTVO ZA NABAVU

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik