

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE MUĆ

DONJI MUĆ, 22. veljače 2023. godine

BROJ 02/2023

### OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21) Općinski načelnik Općine Muć, dana 21. veljače 2023. godine, donosi

### PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

#### SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (općinski načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje odgovorna osoba naručitelja (dalje u tekstu: Načelnik) prije početka postupka jednostavne nabave, a nabavu na temelju narudžbenice provodi odgovorna osoba naručitelja.

Stručno povjerenstvo za nabavu iz prethodnog stavka sastoji se od najmanje 3 člana. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja. Najmanje jedan mora Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Postupak Jednostavne nabave pokreće se: pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu, te temeljem odluke Općinskog načelnika Općine Muć.

#### POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 4.

- Izravna kupovina
- Izravno naručivanje
- Jednostavna nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR
- Jednostavna nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR

##### 1. Izravna kupovina

##### Članak 5.

Radovi, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 500,00 EUR, nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa te nije potreban postupak nabave.

##### 2. Izravno naručivanje

##### Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 500,00 EUR, a manje od 10.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Načelnik općine. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i Ugovor.

Za predmet nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 EUR bez PDV-a poziv na dostavu ponude može se zatražiti: - osobno ili telefonski, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku od jednog ili više gospodarskih subjekata.

**3. Jednostvna nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR****Članak 7.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR provodi se pozivanjem za dostavu ponude jednog ili više gospodarskih subjekata sukladno uvjetima iz zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Poziv za dostavu ponuda upućuje načelnik ili službenik Jedinственog upravnog odjela po zaduženju načelnika.

Predmet nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a poziv na dostavu ponude može se zatražiti: - elektroničkom poštom ili u pisanom obliku od jednog ili više gospodarskih subjekata (koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.). Poziv se može objaviti i na web stranici općine ili Elektroničkom oglasniku javne nabave (Objave jednostavne nabave).

Nakon dostave ponude, sklapa se Ugovor koji ovjerava načelnik.

Ovisno o predmetu nabave Ugovor može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

**4. Jednostvna nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR****Članak 8.**

Postupak za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR, započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik, čiju pripremu i provedbu postupaka nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te imena i prezimena osoba povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu te ostale bitne podatke. Priprema i provedba postupka nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave ( dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave ( slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave).

**Članak 9.**

Kod postupka jednostavne nabave radova, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR, općinski načelnik može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, a i poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.). Poziv se može objaviti i na web stranici općine ili Elektroničkom oglasniku javne nabave (Objave jednostavne nabave). Ukoliko je poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici općine ili Elektroničkom oglasniku javne nabave (Objave jednostavne nabave), nije potreban dokaz o zaprimanju poziva.

Poziv za dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

- podatke o naručitelju /opis predmeta nabave/ rok izvršenja predmeta nabave / troškovnik predmeta nabave/ kriterij za odabir ponude/ uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)/ rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)/ rok valjanosti ponude/ način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju/ adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno/ kontakt osoba i broj telefona. Poziv može sadržavati i: podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)/ razloge odbijanja ponude/ obrazac ponudbenog lista/ ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga,
- kada je potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kod usluga vještaka, projektantskih usluga, geodetskih usluga, te kod usluga prostornog planiranja,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

**Članak 10.**

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.  
Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

## KRITERIJ ODABIRA

### Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## JAMSTVA

### Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

## ROKOVI, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

### Članak 13.

Ponude se dostavljaju na način određen u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude se mogu dostaviti putem pošte, osobno ili putem e-maila. Ako se ponude šalju putem pošte ili osobnim putem tada se dostavljaju u zatvorenim omotnicama sa naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „Ne otvaraj“.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

### Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva, te se o istome sastaviti zapisnik koji sadrži prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

### Članak 15.

Povjerenstvo je dužno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

### Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovog članka, povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### Članak 17.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

### Članak 18.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja i donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Na osnovu Poziva za dostavu ponuda te rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti: nepravovremeno pristiglu ponudu / ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta / ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo / ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda / ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice / ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave / ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen / ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu / ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava / zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda / ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške / ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj / ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

#### Članak 19.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### ODLUKA O ODABIRU

##### Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave ,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
- cijenu predmeta nabave bez PDV-a,
- datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

##### Članak 21.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način ( dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

##### Članak 22.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju/ vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja, odnosno općinski načelnik.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

##### Članak 23.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ove Odluke u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik općine Muć, 01/17).

##### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Muć , a isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine, www.muc.hr.

KLASA: 406-01/23-03/01  
URBROJ: 2181-33-02-23-1  
Donji Muć, 21. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), načelnik općine Muć, 20. veljače 2023. godine donosi

**P L A N**  
**unapređenja zaštite od požara**  
**na području Općine Muć za 2023. godinu**

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Muć u 2023. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine, za područje Općine Muć pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Muć za 2023. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Muć za 2023. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Muć,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Muć od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 profesionalni vatrogasac,
- 31 operativnih vatrogasaca – aktivni vatrogasci DVD-a Muć,
- 9 sezonskih vatrogasca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Muć, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Muć, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Muć - obavljat će DVD Muć, na sljedeći način:

- 1/ za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe;
- Plan motriteljsko-dojavne službe utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Muć, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Muć te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Muć.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Muć odredit će nadležno tijelo DVD-a Muć.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.



## Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Muć, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Muć će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

## Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-aMuć utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-aMuć te Općinu Muć (Načelnika).

## Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2023.) odnosno završetka (30. rujna 2023.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Muć, donijet će načelnik.

## Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Muć namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Muć, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Muć, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a Muć.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Muć u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

## Članak 15.

DVD Muć dužan je do kraja svibnja 2023. godine dostaviti Općini Muć (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Muć (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Muć na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Muć u 2023. godini.

## Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Muć, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Muć, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Muć, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Muć za 2023. godinu osigurano je 47.926,49 Eur, a kojim se financira:

- 1/ plaće za 1 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe DVD-a Muć,
- 2/ plaće za 8 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Muć i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Muć,
- 3/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Muć,
- 4/ materijalni troškovi DVD-a Muć (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 5/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Muć temeljem posebnog sporazuma između Općine Mućte DVD-a Muć.

## Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Općine Muć (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Muć.

## Članak 18.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 245-01/23-01/3  
URBROJ:2181-33-02-23-1  
Muć, 20. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Temeljem članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Plana zaštite od požara Općine Muć, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Muć, Općinski načelnik Općine Muć, dana 21. veljače 2023. godine, donio je

**P L A N**  
**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu**

### 1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVDMuć, tel: 021/652-242
- ŽVOC: 193
- ŽC 112
- Postaja prometne policije Split: 192, 021/504-010, 021/504-036, 021/504-029.

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik DVD-a dužan je o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

**Tablica 1.** Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD-u Muć b) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Muć prima dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD –a Muć	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-a Muć provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojnih izvan prostora Općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-a Muć, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

**Tablica 2.**

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Muć	Zapovjednik	Bože Delić	091/393-0351
	Zamjenik zapovjednika	Jakov Grubišić	099/596-8317
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	021/603-982, 091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD Muć se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## 2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

### 2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

**Tablica 3.**

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer	Telefon
HEP ODS – Elektrodalmacija Split	Dežurna služba (021/461-222)

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

### 2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik DVD-a ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području Općine Muć određeni su:

- Čuk d.o.o., Progon I 41, Gornji Muć,
- Grguša d.o.o., Mirit 5, Neorić,
- Đole Kop, obrt za zemljane radove, Filipovići 8, Ramljane.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije	021/558-400, 021/470-143
Županijske ceste Split d.o.o.	021/508-080

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrтка	Služba	Telefon
Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split	Tehnički i operativni sektor	021/545-900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/482-940.

### 2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

- Studenac market, Donji Muć 195, Donji Muć,
- Društvo Crvenog križa, Petra Krešimira IV. 31a, Solin.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

### 2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	ZHM SDŽ, Punkt pripravnosti Muć, 21203 Donji Muć	194, 021/652-144
2.	Ambulanta Muć, Donji Muć 222, 21203 Donji Muć	021/652-174 021/652-343 021/652-348

### 2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Muć o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD Mućupučuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Muć o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 16.

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Telefon
1.	Načelnik	Filip Stupalo	021/652-225
2.	Pročelnik	Goran Podnar	



Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19 i 114/22) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

## 2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Općine

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Općine koje su opremljene sa odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnim za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 245-01/23-01/4  
URBROJ:2181-33-02-23-1  
Muć, 21. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

## UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Upravitelj Vlastitog pogona dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

### PLAN I PROGRAM RADA VLASTITOG POGONA ZA 2023. GODINU (PLAN ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2023.)

Planom i programom rada Vlastitog pogona obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina na području Općine Muć
2. Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Muć
3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Muć
4. Rashodi za zaposlene u Vlastitom pogonu
5. Ostali rashodi redovnog poslovanja/djelatnosti

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurat će se u Odluci o financiranju redovnih i nužnih rashoda i izdataka Općine Muć za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023.godine, i to iz:

- grobne naknade - 26.544,56 eura
- proračuna Općine Muć 212.519,56 eura
- prihoda pružene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada - 93.000,00 eura

#### 1. Održavanje javnih površina na području Općine Muć

Na poslovima redovitog održavanja javnih površina na području Općine Muć programom je obuhvaćeno održavanje javnih površina na području cijele Općine Muć - čišćenje, košenje, uređivanje javnih površina (okoliša crkava na području Općine Muć i zelenih površina na području Općine Muć). Sredstva za poslove održavanja javnih površina na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 17.660,00 eura osiguravaju se iz prihoda za posebne namjene.

#### 2. Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Muć

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području Općine Muć – ukupno 14 groblja – obuhvaćaju održavanje i čišćenje groblja. Sredstva za poslove upravljanja i održavanja groblja na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 45.000,00 eura osiguravaju se iz vlastitih prihoda i pomoći.

#### 3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Muć

Poslovi sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć obuhvaćaju poslove održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, a temeljem Odluke o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Općine Muć. Poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljat će tri komunalna djelatnika – vozača. Sredstva za poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 107.200,00 eura osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda i pomoći.

#### 4. Rashodi za zaposlene u Vlastitom pogonu

U Vlastitom pogonu biti će zaposleno ukupno tri komunalna djelatnika. Sredstva za plaće i ostala materijalna prava u ukupnom iznosu od 51.139,56 eura osiguravaju se iz vlastitih prihoda.

**5. Ostali rashodi redovnog poslovanja/djelatnosti**

Rashodi za opremu, materijal i energiju, zdravstvene i veterinarske usluge, usluge održavanja i registracije prijevoznih sredstava, radne i zaštitne odjeće i obuće i slično u ukupnom iznosu od 54.180,00 eura osiguravaju se iz vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene.

Ovaj Plan i program objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 363-01/22-01/1  
URBROJ: 2181-33-04-22-1  
Donji Muć, 29. prosinca 2022.g.

UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA  
Goran Podnar

---



Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć  
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,  
tel:652-237, 652-225, fax:652-214, e-mail:opcina@muc.hr; Izlazi po potrebi