

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

DONJI MUĆ, 01. lipnja 2023. godine

BROJ 04/2023

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U o osnivanju Dječjeg vrtića

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se da su temeljem Ministarstva kulture i prosvjete KLASA:032-03/94-01/72, URBROJ: 532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak prenesena na jedinice lokalne samouprave i to: Grad Solin i Općine Klis i Muć.

Nadalje se utvrđuje da je stupanjem na snagu Zakona o područjima županija, općina i gradova u RH osnovana i Općina Dugopolje a koja je izdvojena iz područja Općine Klis i time stekla prava i obveze suosnivača Dječjeg vrtića Cvrčak-Solin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cvrčak) a što je potvrđeno i sklapanjem Sporazuma o utvrđenju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak- Solin iz 2015. godine.

Članak 2.

Nadalje se utvrđuje da je u tijeku podjela Dječjeg vrtića Cvrčak i osnivanje novog dječjeg vrtića Maslačak kojeg je osnivač i vlasnik Općina Dugopolje a sve temeljem Odluke o podjeli DV Cvrčak i osnivanju novog Dječjeg vrtića od 29. ožujka 2022. godine.

Članak 3.

Ovom Odlukom osniva se novi **DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN** sa sjedištem u Solinu, na adresi Put Mira 9, dok Dječji vrtić Cvrčak nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi sa smanjenim brojem odgojnih skupina.

Članak 4.

Dječji vrtić Cvrčak nastavlja s obavljanjem svoje djelatnosti i u svom sastavu će imati slijedeće vrtiće:

R.b.	Vrtići	Broj skupina
1.	Labud	6
2.	Salona	4
3.	Sv. Anastazije	2
4.	Tratinčica	5
5.	Smokvica	3
6.	Sv. Ante	1
7.	Sv. Roko	3
8.	Petar Pan	1
9.	Pinokio	1
	Ukupno odgojnih skupina	26

Članak 5.

Osnivačka prava kao i sva ostala prava koja proizlaze iz osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak i dalje zadržavaju Grad Solin te Općine Klis i Muć.

Članak 6.

DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN kao novi dječji vrtić, a kojemu je osnivač Grad Solin, u svom sastavu će imati slijedeće vrtiće:

R.b.	Vrtići	Broj djece
1.	Gabrijel	5
2.	Jadro	4
3.	Krijesnica	1
4.	Maslina	3
5.	Papline	1
6.	Patkica	1

7.	Paun	1
8.	Sunčica	1
9.	Škrinjica	4
10.	Vjeverica	2
11.	Bubamara	1
	Ukupno odgojnih skupina	24

Sjedište **DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN** je u Solinu, na adresi **Put mira 9.**

Članak 7.

Ovom Odlukom pored naziva i sjedišta novog dječjeg vrtića, utvrđuje se i sljedeće:

- Djelatnost Dječjeg vrtića,
- Upravljanje Dječjim vrtićem,
- Sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića,
- Raspolaganje imovinom Dječjeg vrtića, dobiti i pokrivanje gubitaka Dječjeg vrtića,
- Međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića i
- Imenovanje privremenog ravnatelja i druga pitanja.

III. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 8.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - Programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - Program predškole,
 - Programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
 - Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- Programe iz ovog članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

IV. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA UPRAVNO VIJEĆE

Članak 10.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće kao upravno tijelo koje ima 7 (sedam) članova.

Osnivač imenuje 5 (pet) članova Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a 1 (jedan) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 11.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće:

- Uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića,
- Predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- Predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- Uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića,
- Uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe,
- Donosi Kurikulum Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te nadzire njegovo izvršavanje,
- Donosi Godišnji plan i program rada
- Donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ**Članak 12.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima **najmanje 5 godina radnog staža** u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom **na vrijeme od 5 godina**.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 13.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- Predlaže Godišnji plan i program rada,
- Odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- Brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- Predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za radni i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 14.

Osnivač za privremenog ravnatelja imenuje se osoba koja je ovlaštena uz nadzor Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE**Članak 15.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića te Planu i programu rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici****Članak 16.**

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelji i stručni suradnik **/pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog/**
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Preuzimanje djelatnika i prijelaz djelatnika u novi **DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN** iz dječjeg vrtića Cvrčak, izvršit će Sporazumom između ravnatelja Dječjeg vrtića Cvrčak i **DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN**.

VI. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA USTANOVE

Članak 18.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- Sredstva Osnivača,
- Uplata roditelja djece korisnika usluga,
- Donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, osigurana pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač je osigurao novčana sredstva i vlastiti prostor, te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva koja se nalaze u istom. Osnivač time osigurava potreban prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**Članak 20.**

Dječji vrtić ima obvezu:

- Stvarati primjerene i poticajne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- Dopunjavati obiteljski odgoj te razvijati otvorene partnerske odnose sa roditeljima,
- Prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja,
- Upisivati djecu u Dječji vrtić,
- Pravodobno izvršavati sve obveze propisane zakonom, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 21.

Osnivač se obvezuje: - Poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj i napredak Dječjeg vrtića - Pružati svu stručnu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 22.

O međusobnim pravima i obvezama Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VIII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI TE POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE**Članak 23.**

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 24.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualna ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE**Članak 26.**

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme. Dječji vrtić počinje s radom kada su stečeni uvjeti za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom. Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Solina“.

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-8
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 29., 43. i 48. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj: 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju privremenog radnog tijela - Komisije za imenovanje ulica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se privremeno radno tijelo – Komisija za imenovanje ulica koje se nalaze na području Općine Muć.

Članak 2.

Komisija ima predsjednika/cu i dva člana. Predsjednik/ca i članovi Komisije biraju se iz reda vijećnika Općine Muć.

1. Zoran Jukić, predsjednik,
2. Jurica Jurić, član,
3. Miro Moro član.

Članak 2.

Zadaća Komisije je da daje mišljenje na prijedloge, razmatra iste, odnosno predlaže Općinskom vijeću Općine Muć u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Općine Muć određivanje imena ulica te da obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

Članak 3.

Predsjednik Komisije koordinira radom Komisije, usuglašava stajališta te priprema i potpisuje završna izvješća o svom radu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-5
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13,02/20 i 01/21) i članka 35. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodijeli prostora za rad kluba vijećnika Domovinskog pokreta

Članak 1.

Ovom se Odlukom u bivšoj zgradi Općine Muć na adresi Donji Muć, Donji Muć 254, dodjeljuje prostor za rad kluba vijećnika Domovinskog pokreta u kojem će klub vijećnika Domovinskog pokreta obavljati poslove u skladu sa Statutom i Poslovníkom Općine Muć.

Članak 2.

Ured iz prethodnog članka ove Odluke mora biti opremljen odgovarajućom materijalnom i tehničkom opremom, a nalaziti će se u prizemlju bivše zgrade Općine Muć.

Članak 3.

Sredstva za rad ureda osiguravaju se Proračunom Općine Muć.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-6
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13,02/20 i 01/21) i članka 44. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju ureda predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć

Članak 1.

Ovom se Odlukom u zgradi Općine Muć na adresi Donji Muć, Donji Muć 181, osniva ured predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć u kojem će predsjednik Općinskog vijeća obavljati poslove pripreme sjednica Općinskog vijeća kao i druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovníkom Općine Muć.

Članak 2.

Ured iz prethodnog članka ove Odluke mora biti opremljen odgovarajućom materijalnom i tehničkom opremom, a nalazi se na 2. (drugom) katu zgrade Općine Muć, orijentacije jugo-istok u površini od 15,08 m², prema tlocrtu Glavnog arhitektonskog projekta, Rekonstrukcije Društvenog doma-multimedijalnog kulturnog centra u Donjem Muću, oznake: TD-G2-42/12-18.

Članak 3.

Sredstva za rad ureda osiguravaju se Proračunom Općine Muć.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-2
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 1. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 33/95) i članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske
i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Muć**

Članak 1.

U Pravilniku za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 06/13),

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine Muć kao jedinice lokalne samouprave (izvršno i predstavničko tijelo) rabe pečate i žigove s grbom Republike Hrvatske, a Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Muć propisuje se uporaba i rukovanje pečatom i žigom te način vođenja evidencije o izrađenim pečatima i žigovima.“

Članak 2. se briše, a dosadašnji članci 3., 4., 5. itd. postaju članci 2., 3., 4. itd.

Članak 11. se briše, a dosadašnji članak 11. postaje članak 10. i glasi:

„3. Uporaba, rukovanje i evidencija pečata

Općinski načelnik rješenjem utvrđuje uporabu, rukovatelja i evidenciju pečata iz članka 3. ovog Pravilnika osim pečata Općinskog vijeća Općine Muć.“

Članak 12. se briše, a dosadašnji članak 12. postaje članak 11. i glasi:

„Općinski načelnik će osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata iz članka 10. ovog Pravilnika.“

Članak 13. se briše, a dosadašnji članak 13. postaje članak 12. i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća Općine Muć ovlašten je rabiti i rukovati pečatom Općinskog vijeća Općine Muć te je nadležan za sigurno čuvanje tog pečata.“

Članak 14. se briše, a dosadašnji članak 15. postaje članak 13. i glasi:

„Uništavanje pečata vrši se osobnom dostavom Ministarstvu uprave Republike Hrvatske. Dokument o dostavi – predaji iz prethodnog stavka ovog članka odlaže se u pismohrani na trajno čuvanje.“

Članak 16. se briše, a dosadašnji članak 16. postaje članak 14. i glasi:

„Općinski načelnik će po dojavi o nestanku pečata žurno izvijestiti Ministarstvo uprave Republike Hrvatske i podnijeti zahtjev za izdavanje novog pečata i proglasiti ga nevažećim u „Narodnim novinama“. Novi pečat imat će obavezno u tekstu otisak broj „2“.“

Članak 17. se briše, a dosadašnji članak 17. postaje članak 15. i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća Općine Muć dužan je prijaviti nestanak pečata iz članka 12. ovog Pravilnika Općinskom načelniku.“

Članak 18. se briše, a dosadašnji članci 18., 19., 20. itd. postaju članci 16., 17., 18. itd.

Članak 24. briše se, a dosadašnji članak 25. Postaje članak 22.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilniku za primjenu i Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 06/13) ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-3
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13,02/20 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju spomen sobe za poginule branitelje iz Domovinskog rata**

Članak 1.

Ovom se Odlukom u prizemlju zgrade Općine Muć na adresi Donji Muć, Donji Muć 181, osniva spomen soba za poginule branitelje iz Domovinskog rata sa područja Općine Muć.

Članak 2.

U spomen sobi biti će izložene fotografije svih poginulih branitelja iz Domovinskog rata sa područja Općine Muć sa osnovnim podacima o braniteljima, oznakama gardijskih brigada, pričuvnih brigada ili pukovnija čiji su živući branitelji bili pripadnici.

Članak 3.

Izgled i postav spomen sobe za poginule branitelje iz Domovinskog rata uredit će vijećnici Općinskog vijeća Općine Muć Miroslav Šolić, Miro Moro i Zoran Jukić.

Članak 4.

Sredstva za osnivanje spomen sobe osiguravaju se Proračunom Općine Muć.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Muć”.

KLASA:024-02/23-01/2
URBROJ:2181-33-01-23-4
Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01 – 144/20), Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 28/10 i 10/23), Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja (“Narodne novine” broj 37/16) i članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13,02/20 i 01/21), na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Muć, Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Odluke o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć**

Članak 1.

U Odluci o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 06/14),

Članak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ovom Odlukom uređuju se plaće, prava, obveze kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć, koji dužnost obavlja profesionalno.

(2) Dužnosnik u smislu ove Odluke je: - načelnik Općine Muć.”

Članak 2. mijenja se i glasi:

„(1) Radni odnos dužnosnika reguliran je u skladu sa člankom 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01 – 144/20).”

Članak 3. mijenja se i glasi:

„(1) Plaće dužnosnika Općine Općine Muć utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 28/10 i 10/23).

Brišu se članci od 8. do 12., a umjesto njih se dodaje:

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH AUTOMOBILA

„Članak 8.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje vođenje putnih radnih listova, način financijskog praćenja troškova, korisnici službenih automobila, rezervacija i izdavanje službenih automobila, odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom, vođenje evidencije o korištenju službenih automobila, način plaćanja goriva, cestarine, parkiranja i ostalih povezanih troškova, uvjeti, odgovornosti i postupci kod održavanja službenih automobila, korištenje drugih načina prijevoza, odgovornost za nastalu štetu i izvještavanje o korištenju službenih automobila.

Članak 9.

(1) Službene automobile dužnosnici, službenici i namještenici Općine Muć koriste u radnom vremenu Općine Muć koje počima u 7:30, a završava u 15:30 sati, sukladno potrebama obavljanja poslova i radnih zadataka iz svog djelokruga rada, a u slučaju potrebe i izvan navedenog vremena.

(2) Za korištenje službenih vozila, korisnici moraju imati važeću vozačku dozvolu, te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.

PUTNI RADNI LIST

Članak 10.

(1) Za svaki službeni automobil posebno se vodi putni radni list i korištenje službenog automobila može se ostvariti samo na temelju popunjenog i ovjerenog putnog radnog lista od strane odgovorne osobe, odnosno osobe koja odobrava korištenje službenih automobila.

Članak 11.

(1) Putni radni list sadrži:

- 1.Redni broj putnog radnog lista,
- 2.Marku automobila,
- 3.Registarsku oznaku automobila,
- 4.Datum i vrijeme korištenja automobila,
- 5.Ime i prezime te potpis vozača,
- 6.Ime i prezime te potpis odgovorne osobe koja odobrava korištenje automobila,
- 7.Datum, vrijeme i stanje brojila kod polaska,
- 8.Datum, vrijeme i stanje brojila kod povratka,
- 9.Mjesto/relacija putovanja,
- 10.Svrhu putovanja (ili poveznica na broj naloga za službeni put),
- 11.Troškove nastale za vrijeme putovanja (gorivo, cestarina, pranje, parking i ostalo),
- 12.Ime i prezime te potpis odgovorne osobe za financije.

Članak 12.

(1) Putni radni list izdaje se i popunjava na odgovarajućem obrascu, a može se popunjavati i izdavati u elektronskom obliku.

(2) Putni radni list dužnosnicima, službenicima i namještenicima ovjerava Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 13.

(1) Nakon obavljene vožnje, dužnosnik, službenik i namještenik dužni su odmah popuniti putni radni list s podacima koji se odnose na izvršenu vožnju (vrijeme dolaska, stanje brojila po dolasku i troškovi za vrijeme putovanja) te isti zajedno s ključevima vozila, predati odgovornoj osobi za upravljanje voznim parkom ili osobi koja ga mijenja u njegovoj odsutnosti. Nakon korištenja službenih automobila, dužnosnici, službenici i namještenici dužni su iste vratiti na službeno parkiralište.

Članak 14.

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom ili osoba koja ga mijenja prima i čuva sve putne radne listove te iz njih ažurno unosi podatke u odgovarajuću evidenciju i registre. Putni radni list, koji nije popunjen svim traženim podacima iz obrasca, ne može se predati na pohranu i daljnju obradu odgovornoj osobi sve dok se isti ne popuni prema traženom.

REZERVACIJA I IZDAVANJE SLUŽBENIH VOZILA

Članak 15.

(1) Zahtjev rezervacije službenog automobila podnosi se odgovornoj osobi za upravljanje voznim parkom u pisanom obliku. Obrazac zahtjeva rezervacija službenog automobila sadrži: ime i prezime dužnosnika, službenika ili namještenika, dan i sat putovanja, vrijeme trajanja korištenja službenog automobila, mjesto putovanja i svrhu putovanja.

Članak 16.

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom temeljem prikupljenih zahtjeva rezervacije službenih automobila, planira raspodjelu istih vodeći računa o redoslijedu najava, vremenu korištenja automobila i mjestu i svrsi putovanja.

(2) U slučaju da za određeno vrijeme ima više najavljenih rezervacija od trenutno raspoloživog broja vozila, službeni automobil će se dati na korištenje, bez obzira na rezervaciju, onom dužnosniku, službeniku i namješteniku čije obavljanje poslova i radnih zadataka ima prioritet.

KORISNICI SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 17.

(1) Korisnici službenih automobila su dužnosnici, službenici i namještenici Općine Muć.

Dužnosnici, službenici i namještenici prilikom korištenja službenih automobila Općine Muć dužni su:

- koristiti službeni automobil isključivo u svrhu obavljanja poslova i radnih zadataka,
- prilikom korištenja automobila postupati u skladu s pravilima dobrog gospodara,
- poštivati odredbe ovog Pravilnika.

ODGOVORNA OSOBA ZA UPRAVLJANJE VOZIM PARKOM

Članak 18.

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom dužna je:

- raspoređivati službene automobile prema najavljenim rezervacijama u sjedištu,
- voditi brigu o ispravnosti službenih automobila i njihove pripremljenosti za korištenje,
- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije te obnavljanju polica auto osiguranja,
- voditi evidencije o korištenju i održavanju službenih automobila,
- izrađivati sva propisana izvješća o korištenju službenih automobila,
- sudjelovati u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vezano za vozni park,
- obavljati nabave vezane za opremanje i održavanje službenih automobila,
- nadzirati korištenje službenih automobila,
- obavljati poslove odjave i rashodovanja službenih automobila,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima.

NAČIN PLAĆANJA GORIVA, CESTARINE, PARKIRANJA, PRANJA AUTOMOBILA I OSTALIH POVEZANIH TROŠKOVA**Članak 19.**

(1) Gorivo za službene automobile plaća se karticom na benzinskim postajama odabranog dobavljača goriva, a samo u iznimnim slučajevima i gotovinom.

(2) Ostali troškovi nastali tijekom korištenja vozila na službenom putu, kao što su cestarine, parkiranje, pranje automobila, tekućine za pranje stakla, rashladne tekućine, ulja i slično plaćaju se gotovinom.

Članak 20.

(1) Troškovi iz članka 17. ovog Pravilnika, koje je korisnik podmirio osobnim sredstvima, namiruju se korisniku nakon povratka sa službenog puta i po obračunu na putnom nalogu i s priloženim računima.

UVJETI, POSTUPCI I ODGOVORNOSTI KOD ODRŽAVANJA SLUŽBENIH AUTOMOBILA**Članak 21.**

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom vodi brigu o ispravnosti službenih automobila te je odgovorna za njihovu ispravnost.

Članak 22.

(1) Uočene neispravnosti na službenim vozilima moraju se otkloniti u što kraćem roku i u ovlaštenim servisnim ili automehaničarskim radionicama s kojima Općina Muć ima sklopljen ugovor o održavanju i servisiranju službenih vozila ili s njima ima na drugi način ugovorenu poslovnu suradnju.

(2) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom vodi brigu da se redovni servisi službenih automobila obavljaju pravodobno, prema servisnim intervalima i u ovlaštenim servisima.

(3) U slučaju nastanka kvara ili neispravnosti na službenom automobili tijekom njegovog korištenja, korisnik službenog automobila dužan je odmah obavijestiti odgovornu osobu za upravljanje voznim parkom o nastalom kvaru i zajedno s njom dogovoriti mjere i postupka kako bi se službeni automobil što prije doveo u ispravno stanje.

NAČIN FINACIJSKOG PRAĆENJA TROŠKOVA**Članak 23.**

(1) Finacijski troškovi korištenja i održavanja službenih automobila kontinuirano se prate i unose u odgovarajuću evidenciju.

Evidencija finacijskog praćenja troškova korištenja i održavanja službenih automobila sadrži slijedeće podatke o svakom službenom vozilu:

- registraciju i vrstu vozila,
- prijeđene kilometre,
- potrošenu količinu i trošak goriva,
- te troškove korištenja automobila koji sadrže: servise, pranje, potrošni materijal, tehnički pregled, cestarinu, parkiranje, obvezno osiguranje i gume.

(2) Troškove korištenja i održavanja službenih vozila unosi u evidenciju iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom.

Članak 24.

(1) Evidencija finacijskog praćenja troškova korištenja i održavanja službenih automobila vodi se u elektronskom obliku.

VOĐENJE EVIDENCIJE O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA TE VOĐENJE OSTALIH EVIDENCIJA KOJE SE ODOSE NA UPRAVLJANJE VOZIM PARKOM**Članak 25.**

(1) Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom ažurno vodi evidenciju o korištenju službenih automobila.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u elektronskom obliku i za svaki službeni automobil posebno i ona sadrži slijedeće podatke:

- marku automobila i njegovu registarsku oznaku,
- datum i vrijeme korištenja automobila,
- ime i prezime vozača i ostalih putnika u vozilu,
- datum, vrijeme i stanje brojila kod polaska,
- datum, vrijeme i stanje brojila kod povratka,
- ukupan broj prijeđenih kilometara.
- mjesto-relaciju putovanja,
- svrhu vožnje.

IZVJEŠTAVANJE O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 26.

(1) Općina Muć izrađuje propisana godišnja izvješća ili izvješća za određeno vremensko razdoblje o korištenju službenih automobila i uspješnosti upravljanja voznim parkom.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka Općina Muć dostavlja predstavničkom tijelu Općine Muć na njegovo traženje.

(3) Izvješća o korištenju službenih automobila izrađuju službenici koji vode evidencije s podacima potrebnim za pojedino izvješće o korištenju službenih automobila ili upravljanju voznim parkom.

ODGOVORNOST ZA NASTALU ŠTETU

Članak 27.

(1) U svezi nastanka štete na službenom ili privatnom automobilu prilikom korištenja istih u obavljanju poslova i radnih zadataka te naknada iste primjenjuju se odredbe zakona koji se odnosi na dužnosnike, službenike i namještenike te zakona kojim se reguliraju obvezni odnosi."

Članak 28.

(1) Sve ostale odredbe Odluke o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 06/14) ostaju na snazi."

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA:024-02/23-01/2

URBROJ:2181-33-01-23-7

Donji Muć, 31. svibnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Šolić

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te članka 28. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 9/15), Općinski načelnik Općine Muć dana 05.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave prijavljenih na natječaj za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz Proračuna Općine Muć za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave prijavljenih na natječaj za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz Proračuna Općine Muć za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Goran Podnar – predsjednik povjerenstva,
2. Marijana Bebić – član,
3. Marko Prkić - član.

Članak 2.

Zadaća svakog člana Povjerenstva je da:

- se upozna s tekstom javnog natječaja i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga, prijavljene u okviru programskog područja natječaja, a koje su ispunile propisane formalne uvjete natječaja.
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazloži.

- procijeni troškove projekta prema obrascu proračuna.
- Zadaća Povjerenstva je da:
- u slučaju opravdane spriječenosti ocjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom ocjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od ocjenjivača, te je u tom slučaju obvezna nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene.
 - osigura da ocjenjivači budu podjednako opterećeni.
 - zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave dobije srednju bodovnu vrijednost prijave koje se u konačnici rangiraju sukladno ukupnim bodovima s time da konačnu ocjenu čini prosjek ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju.
 - na temelju dodijeljenih ocjena izradi izvješće sa rang listom za financiranje.
 - dade prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 3.

Predsjednik Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema izvješće o radu Povjerenstva sa rang listom za financiranje i prijedlog za odobravanje financijskih sredstava koji dostavlja općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 402-03/23-01/1
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 05.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("NN" 26/15) te članka 24. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 9/15), Općinski načelnik Općine Muć dana 05.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta natječaja za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koje doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz proračuna Općine Muć za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koje doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz proračuna Općine Muć za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Matija Duvnjak – predsjednica,
2. Ana Šegović – član,
3. Danica Dujmović - član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je:

- utvrditi udovoljava li svaka prijava propisanim (formalnim) uvjetima natječaja,
- pripremiti izvješće o svim pregledanim prijavama (izvješće o radu) Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave,
- donijeti Odluku o upućivanju prijave u daljnju proceduru Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave odnosno o odbijanju prijave iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Članak 3.

Članovi/ice Povjerenstva imaju zadaću:

- otvoriti svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na natječaj i evidentirati svaku prijavu i svakoj dodijeliti evidencijski ili urudžbeni broj,
- provjeriti je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- provjeriti je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- provjeriti je li lokacija provedbe projekta / programa prihvatljiva,
- provjeriti je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje,
- pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja koristeći standardiziranu tablicu za upisivanje podataka,
- popuniti i potpisati zapisnik o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja.

Članak 4.

Predsjednik/ica Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema i potpisuje završno izvješće o radu Povjerenstva te Odluku o upućivanju prijave u daljnju proceduru Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave, odnosno Odluku o odbijanju prijave iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 402-03/23-01/1
URBROJ: 2181-33-02-23-3
Donji Muć, 05.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), članka 32. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("NN" broj 26/15) te članka 27. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 9/15) Općinski načelnik Općine Muć dana 05.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima u natječaju za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz Proračuna Općine Muć za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima u natječaju za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i sportu sredstvima iz Proračuna Općine Muć za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Tihana Marasović – predsjednik povjerenstva,
2. Jurica Jurić - član,
3. Ivica Kokan- član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je:

- proučiti prigovore podnesene protiv odluke o odbijanju prijave uslijed neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- odlučiti o osnovanosti prigovora podnesenih protiv odluke o odbijanju uslijed neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te upućivanju u daljnju proceduru odnosno o konačnom odbijanju prijave,
- proučiti prigovore podnesene protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava te sastaviti prijedlog odluke o prigovoru sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 9/2015) i proslijediti je općinskom načelniku.

Članak 3.

Predsjednik Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te potpisuje odluke odnosno prijedloge odluka iz članka 2. ove Odluke koje donosi Povjerenstvo.

Povjerenstvo odluke donosi na sjednici, većinom glasova.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 402-03/23-01/1
URBROJ: 2181-33-02-23-4
Donji Muć, 05.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 04.04.2023. godine donosi

ODLUKU o donaciji

1. Odobrava se donacija Lovačkom društvu "Muć" iz Donjeg Muća, Muć Donji 183, u iznosu od 1.400,00 eura, kojim se financira djelovanje udruge u vidu obnavljanja matičnog fonda divljači u dva lovišta koje je dobilo u zakupninu, a koja se nalaze na području Općine Muć.
2. Donacija iz članka 1. odobrava se temeljem zamolbe Lovačkog društva "Muć", od 21.09.2022. godine.
3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 421-01/22-01/12
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 04.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj: 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 03/23), Općinski načelnik Općine Muć, 05. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU o financiranju troškova prijevoza

Članak 1.

Osnovnoj školi braće Radića, Bračević, Vrba I 11, odobrava se financiranje troškova prijevoza na izvanučioničku nastavu PROMETNA

KULTURA-SIGURNOST U PROMETU, koja će se održavati u Splitu za učenike 4. razreda osnovnih škola u 2022./2023. školskoj godini sa područja Općine Muć, u iznosu od 875,00 eura.

Članak 2.

Isplata iznosa iz članka 1. Ove Odluke će se izvršiti na račun ispostavljen od strane Obrta za prijevoz, trgovinu i autoškole, vl.Jozo Budimir, SINJ, Put Ferate 7, FORMULA.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo – za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 602-01/23-01/3
Ur.broj: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 05.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 06.04.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o novčanoj pomoći Sanji Jeličić Purko

1. Sanji Jeličić Purko iz Gornjeg Muća, Jeličići 4, odobrava se novčana pomoć za podmirenje nužnih troškova života u iznosu od 400,00 eura.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Sanje Jeličić Purko od 04.04.2023. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/23-01/3
URBROJ: 2181-33-02-22-2
Donji Muć, 06.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23) i članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22), Općinski načelnik Općine Muć dana 12.04.2023. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom imenuje se Ana Šegović, viši referent za administrativne poslove u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Muć za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Muć, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Muć, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 008-01/23-01/3
URBROJ: 2181-33-02-23-1
Donji Muć, 12.04.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 17.04.2023. godine donosi

O D L U K U
o novčanoj pomoći Kulturnom umjetničkom društvu “Komaštre”

1. Kulturnom umjetničkom društvu “Komaštre” iz Donjeg Ogorja, Rađe 3, odobrava se novčana pomoć za organizaciju blagdana Sv. Jure u Ogorju u iznosu od 1.330,00 eura.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zamolbe KUD “Komaštre” od 09.03.2023. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa:421-01/23-01/8
Ur.broj: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 17.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 17.04.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U

1. Joži Jelaviću iz Splita, Hercegovačka 42, odobrava se novčani iznos od 530,89 eura na ime naknade štete uzrokovane 2018. godine, požarom na deponiju Podine u Neoriću.
2. Naknada štete iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Joze Jelavića od 14.10.2022. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 421-01/22-01/15
URBROJ: 2181-33-02-22-2
Donji Muć, 17.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 18.04.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o novčanoj pomoći

1. Ivanu Vrdoljaku iz Neorića, Donja Mala – Centar 10, odobrava se novčana pomoć za podmirenje nužnih troškova života u iznosu od 200,00 eura.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Ivana Vrdoljaka.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/23-01/7
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 18.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 19.04.2023. godine donosi

O D L U K U o donaciji

1. Odobrava se donacija Hrvatskom planinarskom društvu “Kozjak” iz Kaštel Sućurca, u iznosu od 100,00 eura, kojim se iznosom financira trošak kupnje okrijepe (osvježenja) za “Dječju Trail ligu 2023.”, planinarsku utrku koja će se održati u Donjem Muću u šumi Borovača.
2. Donacija iz članka 1. odobrava se temeljem zamolbe HPD “Kozjak”, od 19.04.2023. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo- za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 421-01/23-01/12
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 19.04.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 01.05.2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o novčanoj pomoć

1. Mladenu Sariću iz Neorića, Sarići 16, ,odobrava se novčana pomoć za podmirenje nužnih troškova života u iznosu od 485,92 eura.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Mladena Sarića od 01.05.2023. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/23-01/7
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 01.05.2023.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20, 01/21 i 03/23), Općinski načelnik Općine Muć dana 16.05.2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o novčanoj pomoć

1. Josipu Buliću iz Gornjeg Ogorja, Kroz Gornje Ogorje 56, ,odobrava se novčana pomoć za podmirenje nužnih troškova života u iznosu od 100,00 eura.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Josipa Bulića od 15.05.2023. godine.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/23-01/5
URBROJ: 2181-33-02-23-2
Donji Muć, 16.05.2023.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237, 652-225, fax:652-214, e-mail:opcina@muc.hr; Izlazi po potrebi