

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

DONJI MUĆ, 24. siječnja 2023. godine

BROJ 01/2023

## OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), i članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 03/13, 05/13, 02/20 i 1/21), načelnik Općine, dana 30. prosinca 2022. godine, donio je

### PLAN

#### klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Muć za 2023. godinu

##### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

##### Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
<b>00 DRŽAVA I DRUŠTVO</b>		
001-01	01	Strateška planiranja (planiranja i strategije)
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode (prava djece, osobe s invaliditetom i ostalo)
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove – osnivanje, imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća i ravnatelja ustanova
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo (izvješće pristup informacijama)
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne - općenito
011-01	01	Propisi i akti- postupak donošenja i objavljivanja propisa
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
012-03	01	Općinsko izborno povjerenstvo
	02	Birački odbori
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
013-03	01	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja državne granice, područja županija, gradova i općina
	02	Područja mjesnih odbora
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito

<b>02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>		
024-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito
024-02	01	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisega i ostalo
024-03	01	Statut, statutarne Odluke
	02	Poslovník o radu
024-04	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito (provedbeni plan, izvješća o radu i sl.)
	02	Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu (odluke)
024-05	01	Organizacija i rad Jedinistvenog Upravnog odjela-općenito
024-06	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
	02	Povjerenstva, komisije-općenito
026-01	01	Osnivanje, organizacija i rad Mjesnih odbora
028-01	01	Pučki pravobranitelj i posebni pravobranitelji - općenito
<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
030-01	01	Organizacija, metode i tehnika rada - općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni procesi
030-03	01	Telekomunikacijska oprema
030-04	01	Uredska pomagala i strojevi
030-05	01	Oprema radnih prostorija
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Prijemna služba, pisarnica, pismohrana
031-03	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-04	01	Tjelesna zaštita
031-05	01	Poštanske usluge
031-06	01	Održavanje voznog parka
031-07	01	ostalo
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
032-02	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor- općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-03	01	Izveštaj o stanju rješavanja upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka
036-01	01	Upravljanje dokumentarnim gradivom- čuvanje, zaštita, obrada i izlučivanje
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
<b>04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata JLP(R)S- općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada tijela JLP(R)S
042-01	01	Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
043-01	01	Upravna inspekcija – poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
044-01	01	Ostali nadzori
<b>05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela – građana, organizacija, udruga i ostalih
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
<b>06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
<b>07 VJERSKE ZAJEDNICE</b>		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama

<b>08 DUŽNOSNICI</b>		
081-01	01	Dužnosnici u JLP(R)samouprave – prava, obveze i ostalo
<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
<b>10 ZAPOŠLJAVANJE</b>		
100-01	01	Politika zapošljavanja
102-01	01	Nezaposlenost
103-01	01	Usmjeravanje u zanimanja
<b>11 RADNI ODNOSI</b>		
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijema
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Vježbenici
112-07	01	Ostalo
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
113-04	01	Obustave rada
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
	02	Uvjerjenja o zdrav sposobnosti
	03	Ozljeda na radu
116-01	01	Inspekcija rada
117-01	01	Radni staž
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
<b>12 PLAĆE</b>		
120-01	01	Stjecanje plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito (nagrada za uspješnost u radu)
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji
	02	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarnе nagrade
121-05	01	Otpremnine
121-06	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
<b>13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa – općenito
133-01	01	Državni stručni ispit i drugi ispiti
<b>14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>		
140-01	01	Mirovinsko osiguranje
141-01	01	Invalidsko osiguranje

**2 UNUTARNJI POSLOVI****21 JAVNA SIGURNOST**

214-01	01	Kriminalitet-poslovi suzbijanja kriminaliteta
--------	----	---

**23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**

230-01	01	Organizacije civilnog društva ( Udruga, zaklade i sl.) – savjet mladih
--------	----	--

**24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

240-01	01	Civilna zaštita
240-02	01	Mjere i aktivnosti u sustavu CZ
240-03	01	Stožeri CZ
240-04	01	Operativne snage sustava CZ
240-05	01	Popuna i mobilizacija
240-06	01	Skloništa
240-07	01	Obuka i vježbe
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ostalo
246-01	01	Zaštita i spašavanje

**25 VATROGASTVO**

250-01	01	Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi
250-02	01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika
250-03	01	Ostalo
254-01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva

**3 GOSPODARSTVO****30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA**

300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji
	02	Gospodarska suradnja u inozemstvu
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi

**31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO**

310-01	01	Industrija i rudarstvo općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Ostalo

**32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO**

320-01	01	Poljoprivreda –općenito
	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
320-02	01	Ostalo
321-01	01	Šumarstvo - općenito
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
321-03	01	Ostalo
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja- općenito
322-02	01	Veterinarska inspekcija
322-03	01	ostalo
323-01	01	Lovstvo-općenito

324-1	01	Ribarstvo-općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	01	Vodopravna inspekcija
325-06	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-07	01	ostalo
326-01	01	stočarstvo
<b>33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
336-01	01	Tržišna inspekcija
337-01	01	Zaštita potrošača
<b>34 PROMET I KOMUNIKACIJE</b>		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	01	Autobusni i kamionski kolodvori
340-04	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-05	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-06	01	Inspekcija cesta
340-07	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-08	01	ostalo
344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektronička komunikacija
344-03	01	Inspeksijski nadzor elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama
<b>35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
350-03	01	Urbanistički plan uređenja
350-04	01	Praćenje stanja u prostoru
350-05	01	Lokacijska dozvola
	02	Lokacijska informacija
	03	Potvrda parcelacijskog elaborata
	04	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja - ostalo
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Podaci o prostoru/uvjerenje o namjeni
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Gospodarenje otpadom (cjenik, odluke i dr.)
351-05	01	Inspekcija zaštite okoliša
352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode - općenito
352-02	01	Poslovi inspekcije zaštite prirode
<b>36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>		
360-01	01	Poslovi u graditeljstvu – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
361-03	01	Građevinska dozvola
	02	Rješenja o izvedenom stanju
	03	Prijava početka građenja
	04	Potvrda glavnog projekta
361-05	01	Uporabna dozvola

361-06	01	Rješenje o promjeni namjene građevine
362-01	01	Građevinska inspekcija -općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-02	01	Komunalne djelatnosti – općenito
	02	Održavanje nerazvrstanih cesta
	03	Održavanje groblja
	04	Održavanje javne rasvjete
	05	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
	06	Koncesije
	07	Ostalo
363-03	01	Komunalna naknada - zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - zaduženja pravne osobe
	03	Opomene
	04	Prisilna naplata komunalne naknade (ovrhe)
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01	Komunalni doprinos
	02	Opomene komunalni doprinos
	03	Ovrhe komunalni doprinos
363-06	01	Ostalo (prigovor, zastara)
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
365-01	01	Energetska učinkovitost – energetska obnova zgrada
<b>37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>		
370-01	01	Stambena politika-općenito
370-02	01	Stanovi za službene potrebe
	02	Prodaja stanova
	03	Najam stanova
	04	Otkup stanova
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Stambeno zbrinjavanje
	03	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
	04	Stambeni krediti
372-01	01	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje)
	02	Zakup poslovnih prostora
	03	Otkup poslovnog prostora
372-02	01	Pravo prvokupa
372-03	01	Uknjižba prava vlasništva
372-04	01	Ostalo
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom
<b>38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING,TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
380-01	01	Gospodarska događanja
381-01	01	Tehnološki razvoj
382-01	01	Promidžba i marketing
<b>39 ENERGETIKA</b>		
390-01	01	Istraživanja u području električne energije
	02	Istraživanja iz područja nafte, prirodnog plina, toplinske energije
	03	Iz područja obnovljivih izvora energije
390-02	01	Ostalo
391-01	01	Strategija energetskeg razvitka – općenito
	02	Programi i mjere energetskeg razvitka
	03	Elektroprivreda
391-02	01	Ostalo
<b>4 FINANCIJE</b>		
<b>40 FINANCIJE (OPĆENITO)</b>		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi

400-03	01	Plan nabave
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Financijski izvještaji
400-08	01	Proračuni
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi
401-04	01	Predračuni
401-05	01	Ugovori o cesiji
401-06	01	Ostalo
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03	01	Financiranje javnih potreba
402-04	01	Refundacije
402-05	01	Povrati
402-06	01	Fondovi
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
403-01	01	Krediti – općenito
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
404-01	01	Investicije
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Javna nabava
	03	Jednostavna nabava
	04	Sitni inventar
	05	Osnovna sredstva
	06	Upravljanje nekretninama i pokretninama
	07	Inventure
406-02	01	Ostalo
406-03	01	Obvezni odnosi – ugovori
<b>41 JAVNE FINACIJE</b>		
410-01	01	Porezi i trošarine – općenito
410-02	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-03	01	Povrat poreza
410-04	01	Spomenička renta
410-05	01	Porezi građana
410-06	01	Porez na cestovna motorna vozila
410-07	01	Porez na stambenu zgradu ili stan
410-08	01	Porez na poslovni prostor
410-09	01	Porez na tvrtku
410-10	01	Porez na nasljedstva i darove
410-11	01	Porez na potrošnju
410-12	01	Porez na promet nekretnina
410-13	01	Porez na dodanu vrijednost
410-14	01	Posebni porezi
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-16	01	Porezne kartice
410-17	01	Ostalo
411-01	01	Doprinosi – obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa
412-01	01	Pristojbe – upravne, sudske, boravišne i druge
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
415-02	01	Naplaćivanje pristojbi
415-03	01	Ovrhe – prisilna naplata
415-04	01	ostalo
<b>42 JAVNI RASHODI</b>		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito

422-01	01	Kreditna zaduženja
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije - općenito
	02	Pred stečajne nagodbe
423-02	01	ostalo
<b>43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>		
430-01	01	Raspodavanje proračunskim sredstvima-općenito
	02	Ugovorne i zakonske obveze
	03	Ukupni prihod
		Ostalo
431-01	01	Dohodak
	02	Materijalni troškovi
	03	Amortizacija
	04	Čisti dohodak
	05	Ostalo
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna - općenito
432-02	01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-03	01	Vođenje propisane evidencije
432-04	01	Kontrola i nadzor
432-05	01	Ostalo
<b>44 FINACIJSKI ODNOSI SA INOZEMSTVOM</b>		
442-01	01	Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije
	02	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
	03	Savjetovanja i edukacije
	04	Ostalo
<b>45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>		
450-01	01	Bankarstvo
	02	Zajmovi i krediti
	03	Garancije
	04	Blagajničko poslovanje
	05	Blokiranje poslovnog računa
	06	ostalo
453-01	01	Poslovi osiguranja
<b>47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA</b>		
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
<b>5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>		
<b>50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja
503-01	01	Osigurane osobe
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja
<b>54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
540-01	01	Sanitarna inspekcija
541-01	01	Zdravstvena inspekcija
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
	02	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
<b>55 SOCIJALNA SKRB</b>		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito



550-02	01	Hrvatski crveni križ
550-03	01	ostalo
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01	Pomoć i njega u kući
551-06	01	Jednokratna novčana pomoć
	02	Novčana pomoć za novorođeno dijete
	03	Novčana pomoć za sufinanciranja troškova jaslica
551-07	01	Ostale pomoći
<b>56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja - grobovi i spomen obilježja
<b>6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		
<b>60 OBRAZOVANJE</b>		
601-01	01	Predškolski odgoj -općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Osnovno obrazovanje
	02	Srednje obrazovanje
	03	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
<b>61 KULTURA</b>		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
611-02	01	Arhivska djelatnost
611-03	01	Ostalo
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
612-02	01	Spomenici
	02	Arheološka nalazišta
612-03	01	Financiranje programa zaštite kulturne baštine
612-04	01	Ostalo
614-01	01	Mediji- radio, televizija i drugi mediji
<b>62 SPORT</b>		
620-01	01	Sport - općenito
<b>65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>		
650-01	01	Informatika - općenito
651-01	01	Razvoj digitalnog društva
<b>7 PRAVOSUĐE</b>		
<b>70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć
702-01	01	Naknada štete
730-01	01	Izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija
<b>74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Upis u sudski registar
740-07	01	Ostalo (nasljeđivanje, punomoć, tužbe)
<b>9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>		

**90 EUROPSKI POSLOVI**

901-01	01	Korištenje sredstava Europske unije

**91 VANJSKI POSLOVI**

912-01	01	Suradnja sa inozemstvom

**92 GEOFIZIKA**

920-01	01	Hidrometeorološka djelatnost - općenito
920-02	01	Meteorološka istraživanja
920-03	01	Kvaliteta vode i zraka
920-11	01	Elementarne nepogode
921-01	01	Seizmološka djelatnost - općenito
921-02	01	Potresi
921-03	01	Ostalo

**93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**

930-01	01	Opći poslovi
931-01	01	Geodetska izmjera
932-01	01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina općenito
932-02	01	Katastarske teritorijalne jedinice
932-03	01	Određivanje katastarske prostorne jedinice
932-04	01	Katastarska izmjera
932-05	01	Izrada geodetskog elaborata
932-07	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-08	01	ostalo
933-01	01	Katastar infrastrukture
934-01	01	Katastar pomorskog dobra
935-01	01	Registar zgrada
936-01	01	Registar prostornih jedinica
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka (državna geodetska uprava)
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka

**94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

940-01	01	Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu JLP(R)S
940-02	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa – općenito
940-03	01	Stambenih zgrada
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	01	Šumskog zemljišta
940-06	01	Uknjižba prava vlasništva
940-07	01	ostalo
943-01	01	Izvlaštenje – općenito
943-02	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-03	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište
943-04	01	ostalo
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-03	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-04	01	Pravo prvokupa
944-05	01	prodaja
944-06	01	zakup
944-07	01	Pravo građenja
944-08	01	Dobrovoljna predaja u posjed JLP(R)S
944-09	01	Ustanovljenje služnosti
944-10	01	Ostalo
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
945-02	01	Prijenos u državno vlasništvo

945-03	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-04	01	Ostalo
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-02	01	Utvrđivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-03	01	ostalo
<b>95 STATISTIKA</b>		
950-01	01	Statistička istraživanja i metode
951-01	01	Opći statistički predmeti
953-01	01	Demografska i društvena statistika
954-01	01	Poslovna statistika
955-01	01	Prostorne statistike
956-01	01	Makroekonomske statistike
958-01	01	Ostale statistike
<b>97 EUROPSKA UNIJA</b>		
970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
974-01	01	Mjerenje stupnja razvijenosti teritorijalnih jedinica
975-01	01	Potpomognuta područja i druga područja sa razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
<b>98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
983-02	01	ostalo
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
984-02	01	ostalo
988-01	01	Nepravilnosti – prigovori, tužbe, predstavke
988-02	01	ostalo
989-01	01	Posebna pitanja
<b>99 OSTALO</b>		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine kako slijedi:

Red. broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka stvaratelja pismena
1.	OPĆINSKO VIJEĆE	01	2181-33-01
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	02	2181-33-02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	2181-33-03
4.	VLASTITI POGON	04	2181-33-04
5.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	05	2181-33-05

**Članak 4.**

Stavlja se van snage Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Muć za 2022. godinu, KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2180/02-02-21-1 od dana 30. prosinca 2021. godine.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Muć“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/01  
URBROJ:2181-33-02-21-1  
Donji Muć, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21) te članka 6. Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku odobravanja obročne otplate potraživanja Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 04/17), Općinski načelnik Općine Muć dana 30. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU O OTPISU NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA****Članak 1.**

Ovom odlukom se sukladno pozitivnim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Muć koja se nisu naplatila do 30.12.2022. godine i koja su nenaplativa uslijed podnošenja pisanih zahtjeva dužnika za otpis potraživanja uslijed nastupanja zastare sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („NN“ broj 35/05 – 156/22), sve temeljem prijedloga referenta za komunalne prihode od 30.12.2022. godine.

**Članak 2.**

Odobrava se otpis potraživanja Općine Muć u ukupnom iznosu od 73.485,79 kn na dan 30.12.2022. godine i to s osnove:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Komunalne naknade        | 24.435,15 kn (3.243,10 EUR) |
| 2. Odvoza komunalnog otpada | 35.056,76 kn (4.652,83 EUR) |
| 3. Naknade za uređenje voda | 13.693,88 kn (1.817,49 EUR) |
| 4. Grobne naknade           | 300,00 kn (39,82 EUR)       |

**Članak 3.**

Popis potraživanja koji se otpisuju sastavni je dio ove odluke.

**Članak 4.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Muć za provedbu ove odluke.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa:024-04/22-02/14  
Urbroj: 2181-33-02-22-1  
Donji Muć, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) i Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16), općinski načelnik Općine Muć, dana 13. siječnja 2023. godine donosi

**Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu**

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

<b>Naziv i vrsta vježbe:</b>	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa</i>
<b>Mjesto izvođenja:</b>	<i>Općina Muć</i>
<b>Ciljevi vježbe:</b>	<i>Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ</i>
<b>Scenarij vježbe:</b>	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju potresa</i>
<b>Sastav i zadaće upravljačke skupine vježbe:</b>	<i>Sudionici i operativne snage sustava CZ koji planiraju vježbu (izrada elaborata vježbe i priprema vježbovne lokacije s potrebnom logistikom), prate njezino provođenje, pripremaju vježbovnu skupinu za provedbu vježbe te su odgovorni za sigurnost na vježbi</i>
<b>Sastav i zadaće vježbovne skupine vježbe:</b>	<i>Sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite koji provode vježbu sukladno svojim nadležnostima i sposobnostima te nisu upoznati sa scenarijem vježbe zbog realnosti provedbe iste</i>
<b>Financijski plan vježbe</b>	<i>Provođenje vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu</i>
<b>Ustrojavanje organizacijskih tijela za</b>	<i>- Stožer Civilne zaštite - Općine Muć - Postrojba opće namjene civilne zaštite</i>

<b>pripremu i provedbu vježbi na području Općine</b>	- Povjerenici i zamjenici povjerenika - DVD Muć - GDCK Solin - HGSS Split - Hitna medicinska pomoć
<b>Vrijeme trajanja vježbe</b>	Ovisno o zahtjevnosti odabrane vježbe i broju sudionika
<b>Period održavanja vježbi</b>	Do svibnja 2023. godine
<b>Analiza i izrada izvješća o provedbi vježbe</b>	U roku 30 dana od dana završetka vježbe provodi se završna analiza. Konačno izvješće o provedbi vježbe dostavlja se u elektroničkom obliku svim sudionicima vježbe u roku od 45 dana po završetku vježbe.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 240-07/23-01/01  
URBROJ:2181-33-02-23-1  
Općina Muć 13. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10 i 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i članka 44. Statuta Općine Muć («Službeni glasnik Općine Muć» broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), načelnik Općine Muć, 18. siječnja 2023. godine donosi

**PLAN**  
**korištenja teške građevinske mehanizacije za**  
**žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja**  
**protupožarnih putova**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Muć, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Muć, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Muć, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Muć ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Muć, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Muć, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Općine Muć postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- Ćuk d.o.o., Progon I 41, Gornji Muć,
- Grguša d.o.o., Mirit 5, Neorić,
- Đole Kop, obrt za zemljane radove, Filipovići 8, Ramljane.

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Muć, odnosno njegov zamjenik ili od njega ovlaštene osobe.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

## Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Muć«.

KLASA: 245-01/23-01/01  
URBROJ:2181-33-02-23-1  
Muć, 18. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“, broj 03/13, 15/13, 02/20 i 01/21), načelnik Općine Muć, 19. siječnja 2023. godine, donio je

### Plan motriteljsko-dojavne službe

## Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru područja Općine Muć u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2023. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

## Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Muć
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split.

## Članak 3.

Motrenje opasnosti od nastanka požara vrši se sa motrilačke postaje Borovača.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

## Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnic (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

## Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2022. godinu u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Muć, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje.

Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku, a provodit će se na potezu Postinje-Vrba-Bračević-Bidnić.

## Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

## Članak 7.

Služba obavlja dojave Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Muć na broj telefona 021/652-242, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

## Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2021. godine.

KLASA: 245-01/23-01/01  
URBROJ:2181-33-02-23-1  
Muć, 19. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Sukladno odredbi članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a u svezi odredbe članka 29. istog Zakona, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Муć donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam službenika**  
**(viši referent za administrativne poslove – 1 izvršitelj/ica)**  
**u službu u Općinu Muć na neodređeno vrijeme**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam službenika imenuju se:

1. Tihana Krivić, predsjednik
2. Danica Dujmović, član
3. Ivica Kokan, član.

**Članak 2.**

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti, pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Муć.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 112-03/23-01/01  
URBROJ: 2181-33-03-23-1  
Donji Muć, 24.01.2023.

Pročelnik JUO-a Općine Muć  
Goran Podnar

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć  
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,  
tel:652-237, 652-225, fax:652-214, e-mail:opcina@muc.hr; Izlazi po potrebi