



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MUĆ

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/23-01/01

URBROJ: 2181-33-03-23-3

Donji Muć, 27.01.2023.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Muć, na puno radno vrijeme, na radno mjesto: višeg referenta za administrativne poslove - 1 izvršitelj/ica, objavljen je u „Narodnim novinama“ od 27. siječnja 2023. godine i web stranicama Općine Muć www.muc.hr.

Rok za predaju prijava je osam dana od dana objave u Narodnim novinama.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u nastavku su navedeni opis poslova, podaci o plaći i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

I OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto višeg referenta za administrativne poslove utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć (“Službeni glasnik Općine Muć” broj 07/22) i to kako slijedi:

“obavlja poslove uredskog poslovanja, od zapreme, razvrstavanja i otpreme pošte i drugih pošiljki, upisuje akte u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik upravnog postupka, otvara, pregledava, razvrstava i raspoređuje te otprema poštu i vodi razne propisane evidencije, vodi administrativne i protokolarne poslove za općinskog načelnika, predsjednika općinskog vijeća te pročelnika, obavlja pismohranu, vodi knjige pečata i brigu o pečatima, obavlja poslove fotokopiranja, umnožavanja, slaganja i otpremanja materijala za sjednice općinskog vijeća, vodi poslove arhive te skrbi o arhivskom materijalu, obavlja poslove zapisničara, piše po diktatu i prepisuje rukopise te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika odjela.

II PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen (2,500) te osnovice za izračun plaće (3.640,00 kn), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- Pisani test iz općeg znanja:

- a) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj:33/01 – 144/20),
- b) Statut Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21) i
- c) Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21).

- Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju (članak 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na oglas. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru općeg znanja (ukupno 10 pitanja). Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odgovor neće se smatrati točnim.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju. Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje motivaciju za rad u Općini Muć te dosadašnje iskustvo kandidata. Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Izvješće i rang listu Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje se rješenje dostavlja kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE MUĆ.

OPĆINA MUĆ
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja