

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

DONJI MUĆ, 28. siječnja 2022. godine

BROJ 01/2022

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 03/13, 5/13, 02/20 i 01/21), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi:

Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

1. Usvaja se Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine.
2. Ovo Izvešće o radu načelnika Općine Muć stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 024-02/22-01/01
Urbroj: 2181-33-01-22-3
Donji Muć, 27. siječnja 2022. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Muć
Miroslav Šolić

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021), članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Muć na 5. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Muć (u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Muć sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima
 14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 16. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatorne te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstava, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *mobilni uređaj za obradu otpada* je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. ovoga Zakona
9. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
13. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
14. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
15. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
16. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
17. *reciklažno dvorište za građevni otpad* je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. ovoga stavka
18. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
19. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je Vlastiti pogon Općine Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Vlastiti pogon Općine Muć obavljati će usluge iz prethodnog stavka ovog članka Odluke do osnivanja trgovačkog društva – komunalnog poduzeća u kojem će jedini udio imati Općina Muć, temeljem Odluke o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti, koju Odluku je donijelo općinsko vijeće općine Muć, 21. studenog 2018. godine, KLASA: 021-05/18-01/04, URBROJ: 2180/02-01-18-9.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom Čistoća d.o.o. Split,
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (4) Obavijest iz stavka 3. ovoga članka sadrži najmanje sljedeće informacije:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada zasebno za topliji i hladniji dio godine
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - uputu o korištenju reciklažnog dvorišta
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Davatelj usluge i Općina Muć su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (6) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Muć podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo),
- (7) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika,
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja,

10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) O svakoj promjeni podataka iz Izjave iz prethodnog stavka točke 9. ovog članka, korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
- (4) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.
- (5) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

- (1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.
- (2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem tipiziranih metalnih spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:
 1. tipizirani metalni spremnik od 1100 litara,
 2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara.
- (2) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
 1. vrećice volumena 80 litara i 120 litara,
 2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
 1. vozilo s teretnim prostorom 5m³,
 2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

- (1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

- (1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

- (1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
 - najmanje jednom tjedno za biootpad,
 - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu,

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općina Muć i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>

- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te

- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

(2) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika za miješani komunalni otpad, a spremnike za ostale vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati i samostalno ih koristiti.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada više korisnika usluge kategorije kućanstvo koristi zajedničke spremnike isti se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Muć. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. i

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Muć koristi određene lokacije na području Općine Muć za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine Muć za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI CIJENA USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 29.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 30,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 50,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 30.

- (1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
 - za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
 - nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu.
- (2) Troškovim navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.
- (3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 31.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
 JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
 BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,
 U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 32.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 33.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno ugovoru,
- (3) Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatiti će mu se veća kazna, do maksimalne.
- (4) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis,
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis

volumena spremnika	
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju
Korisnik usluge pomiče spremnik s mjesta označenog za njegov smještaj	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 34.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Muć.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Muć temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Muć koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

VIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 12/14).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Muć.

DODATAK I

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MUĆ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Muć.

Članak 3.

Ovi Opći uvjeti se dostavljaju korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu,

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općina Muć i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period,
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Davatelj javne usluge za područje Općine Muć je Vlastiti pogon Općine Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 7.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom Čistoća d.o.o. Split,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Obavijest iz stavka 3. ovog članka sadrži najmanje sljedeće informacije:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada zasebno za topliji i hladniji dio godine,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge i Općina Muć su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i lokaciji reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(6) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Muć podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(7) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja,
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) O svakoj promjeni podataka iz Izjave iz prethodnog stavka točke 9. ovog članka, korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(4) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(5) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

Članak 10.

(1) Odlaganje otpada izvan kontejnera zabranjeno je.

(2) Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u spremnike/kontejnere na način da se otpad ne rasipa i da se spremnici/kontejneri ne oštećuju, te je iste dužan zatvoriti.

(3) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz spremnika/kontejnera.

(4) U kontejnere za otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

(5) Na mjesto označeno za smještaj spremnika/kontejnera za otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Troškove koji nastanu uklanjanjem nepropisno parkiranog vozila snosi vlasnik vozila.

(6) Spremnici/kontejneri za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 11.

(1) Spremnici/kontejneri se postavljaju na najbližu udaljenost koja omogućuje nesmetani pristup specijalnim radnim vozilima isporučitelja usluge, na mjesta koje određuje isporučitelj usluge, vodeći računa da ne ometaju kolni i pješački promet.

(2) Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika/kontejnera u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta spremnika/kontejnera. (3) Spremnici/kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada postavljaju se sukladno ukazanim potrebama i procijeni isporučitelja usluge.

Članak 12.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

- (3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.
- (7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:
- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
 - putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>
 - osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 15.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 30,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 50,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 16.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu.

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 17.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

V ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 18.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 19.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatiti će mu se veća kazna, do maksimalne, ovisno o troškovima koje davatelj usluge ima za uklanjanje posljedica postupanja protivno ugovoru.

(4) Odredba navedena u prethodnom stavku ne odnosi se na postupanje protivno ugovoru kada vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 9. stavak 2. ove Odluke i kada se naplaćuje jedinstvena kazna u iznosu od 1.000,00 kn.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na dan stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 12/14).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Muć glasniku Općine Muć.

KLASA:024-02/22-01/01
URBROJ:2181-33-01-22-5
Donji Muć, 27.01.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Miroslav Šolić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/15, 05/15, 02/20 i 01/21) te članka 5. Odluke o kriterijima, uvjetima i proceduri otpisa potraživanja Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 09/2015), Općinsko vijeće Općine Muć na 5. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU O OTPISU NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom odlukom se sukladno pozitivnim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Muć koja se nisu naplatila u razdoblju od 01.01.2015. godine do 25.11.2019. godine, koja su nenaplativa uslijed podnošenja pisanih prigovora dužnika, nastupanja zastare sukladno odredbi članka 227. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), sve temeljem prijedloga referenta za komunalne prihode.

Članak 2.

Temeljem odredbe članka 227. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) otpisuju se zastarjela i nenaplativa potraživanja Općine Muć u ukupnom iznosu od 32.839,94 kn i to s osnove:

1. Komunalne naknade	10.753,90 kn
2. Odvoza komunalnog otpada	16.614,00 kn
3. Naknade za uređenje voda	5.472,04 kn.

Članak 3.

Popis dužnika i potraživanja koja se otpisuju sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Muć za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA:024-02/22-01/01
URBROJ:2181-33-01-22-4
Donji Muć, 27.01.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Miroslav Šolić

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članaka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) te članka 44. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Općinski načelnik Općine Muć dana 13.12.2021. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Muć**

- I. Za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Muć sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine osniva se Povjerenstvo u sljedećem sastavu:
 1. Tihana Krivić – predsjednik,
 2. Mara Raić – član,
 3. Mira Ćuk – član.
- II. Sa stanjem na dan 31.12.2021. godine potrebno je obuhvatiti cjelokupni popis imovine i obveza Općine Muć i to:
 - Dugotrajnu nematerijalnu imovinu
 - Dugotrajnu materijalnu imovinu
 - Financijsku imovinu – dugoročnu i kratkoročnu
 - Potraživanja – dugoročna i kratkoročna
 - Novac na računima u banci i u blagajni i vrijednosne papire
 - Dugoročne obveze
 - Kratkoročne obveze.
- III. Popis imovine i obveza obaviti će se u razdoblju od 17. prosinca 2021. do 17. siječnja 2022. godine.
- IV. Izvještaj o popisu s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s popisom potrebno je izraditi i dostaviti Općinskom načelniku do 21. siječnja 2022. godine.
- V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/21-01/17
URBROJ: 2180/02-02-21-1
Donji Muć, 13.12.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13 i 02/20), Općinski načelnik Općine Muć dana 18.12.2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o novčanoj pomoći Stjepanu Galešić**

1. Stjepanu Galešiću iz Neorića, Neorić I 27, odobrava se novčana pomoć za podmirenje nužnih troškova života u u iznosu od 500,00 kuna.
2. Pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zahtjeva Stjepana Galešić.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel – računovodstvo - za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/21-01/13
URBROJ: 2180/02-02-21-2
Donji Muć, 18.12.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj: 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), te članka 13. Pravilnika o poslovanju (unutarnjem redu) Vlastitog pogona, Općinski načelnik Općine Muć dana 21.12.2021. godine, donosi

PLAN PRIJMA**u Jedinствeni upravni odjel Općine Muć i Vlastiti pogon Općine Muć za 2022. godinu**

Članak 1.

Plan prijma donosi se za Jedinствeni upravni odjel Općine Muć i Vlastiti pogon.
Plan Prijma utvrđuje se za 2022. godinu (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Muć te u Vlastitom pogonu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2022. godini utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

Red.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika u 2022. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2022. godini		
			mag/str.spec. VSS	univ.bacc./bacc. VŠS	SSS	NS ili OŠ	mag/str.spec. VSS	univ.bacc./bacc. VŠS	SSS
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Muć	5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Vlastiti pogon	2	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Revizija potreba popunjavanja može se napraviti jednom godišnje ukoliko se utvrdi da nije proveden postupak popunjavanja radnih mjesta.

Izmjene i dopune Plana moguće je donijeti ukoliko se ukaže potreba za istima, a na obrazloženi prijedlog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno Upravitelja Vlastitog pogona.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta se popunjavaju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Članak 5.

Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/21-01/20
URBROJ: 2180/02-02-21-1
Donji Muć, 21.12.2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik općine Muć“ broj:03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Općinski načelnik Općine Muć, Filip Stupalo dana 10. siječnja 2022. godine podnosi:

**IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE
od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Muć, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio niz Prijedloge za donošenje Odluka i Zaključaka od kojih su značajniji:

- Odluka o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor člana Općinskog vijeća Općine Muć
- Odluka o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Muć
- Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Općine Muć
- Odluka o broju i visini stipendija za 2021./2022. godinu
- Proračun Općine Muć za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Muć za 2022. godinu
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Muć za 2021. godinu
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Muć za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Muć za 2022. godinu
- Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu
- Odluka o sufinanciranju troškova javnog autobusnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja Općine Muć u školskoj godini 2021./2022. i redovitih studenata sa područja Općine Muć u akademskoj godini 2021/2022.
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Muć za 2021. godinu,
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa Općine Muć za period 2021. godinu,
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Muć za 2021. godinu,

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Muć za 2021.godine,
- Odluka o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora društva PROMET d.o.o. Split
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Muć.

Provedba navedenih zadaća ostvarena je na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima kako mene tako i rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

1. Rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine

Svakodnevno primanje stranaka koje se obraćaju radi rješenja svojih problema, od komunalnih do socijalnih te ostalih. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 672 predmeta, od čega e-računa 316 i ostale pošte 356.

Od toga: 4 zahtjeva za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, 8 zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, 49 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i 18 zahtjeva za pomoć roditeljima novorođene djece.

2. Proračun i financije

U izvještajnom razdoblju, evidentirani su svi proračunski primitci te rashodi i izdatci. Dnevno se pratilo ostvarenje prihoda te sukladno istom vršilo plaćanje preuzetih obveza, osiguravajući solventnost proračuna za zadovoljavanje tekućih, mjesečnih obveza za rad JUO-a Općine. Sukladno zakonskim obvezama, izrađivani su financijski izvještaji te dostavljani nadležnim tijelima.

Za plaćanje komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, provedene su aktivnosti naplate potraživanja u vidu slanja opomena.

Općina je redovito uplaćivala svoje obveze dobavljačima te značajnijih potraživanja nije bilo. Zaduživanja u izvještajnom razdoblju nije bilo.

3. Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture

Održavane su nerazvrstane ceste i putovi, sanirani su deponiji, održavana je javna rasvjeta te se održava čistoća na području Općine Muć. Završena je rekonstrukcija sustava javne rasvjete na cijelom području Općine kroz mjere poboljšanja energetske učinkovitosti s ciljem uštede energije. Izvršena je izgradnja dijela infrastrukture u radnoj zoni Prisike 1.

4. Predškolski odgoj i školsko obrazovanje, sport i kultura

Vezano za školsko obrazovanje, redovito se stipendiraju izvrsni studenti kao i svake godine te je sufinanciran prijevoz u 100%-tnom iznosu za sve redovite učenike srednji škola kao i redovite studente. Za osnovnoškolce kao i do sada Općina je osigurala poklon bonove. Uz sufinanciranje Ministarstva kulture izvršene su arheološke istražne radne na lokalitetu „Brečvo“ u Bračeviću te su nastavljena istraživanja na lokalitetu „Dobreć“ u Gornjem Muću.

5. Socijalne potrebe i zdravstvo

U izvještajnom razdoblju dodijeljene su pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima bilo u novcu ili sufinanciranjem el. energije i vode u naravi. U razdoblju od 01.07. do 31.12. 2021. godine zaprimili smo 18 zahtjeva za isplatu pomoći za novorođeno dijete te 49 zahtjeva za jednokratnu pomoć. U proteklom razdoblju imali smo niz aktivnosti i suradnju sa Crvenim križem Solin, koji je često na našem području i upoznat sa najpotrebitijim slučajevima u Općini, te organiziranja prikupljanja krvi dobrovoljnih darovatelja sa područja Općine.

6. Vatrogastvo

Redovno je financiran rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć, sukladno Zakonu o vatrogastvu. Osigurali smo i dodatna sredstva za rad 4 sezonska vatrogasca za pojačanu intervenciju od 01.06.2021. za četiri mjeseca.

KLASA:024-04/22-01/01
URBROJ:2181-33-02-22-1
Donji Muć, 10.01.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Sukladno odredbi članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18) i članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 06/14) u postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Općinski načelnik Općine Muć donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Postinju Gornjem

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora imenuju se:

1. Goran Podnar
2. Mara Raić
3. Matija Duvnjak.

Članak 2.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su ponude prvodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda,

- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- podnosi zapisnik Općinskom načelniku.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 372-01/22-02/01
URBROJ: 2181-33-02-22-1
Donji Muć: 12.01.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinsku županiju (KLASA:810-09/16-05/16, URBROJ:543-01-04-01-17-54 od 08. ožujka 2017. godine), te članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), načelnik Općine dana 14. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Muć i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Muć

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Muć, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelj, izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Muć (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Splitsko-dalmatinske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinostiti razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Muć (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim načelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Goran Podnar, Načelnik Stožera CZ, zamjenik načelnika, koordinator
2. Anton Milanović, član za identificiranu prijetnju i rizik (npr. za potres)
3. Bože Delić, član za identificiranu prijetnju i rizik (npr. za požar otvorene tipa)
4. Tihana Krivić, član za identificiranu prijetnju i rizik (npr. za ekstremne temperature)
5. Milan Domagoj Relja, član za identificiranu prijetnju i rizik (npr. za epidemije i pandemije)

Članak 4.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.
-

Članak 5.

Nositelji imaju sljedeće obveze:

- izrađuje scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,
- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.
-

Članak 6.

Izvršitelji imaju sljedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom tijelu koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom tijelu pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Muć izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Muć može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 024-04/22-02/01
URBROJ: 2181-33-02-22-1
Donji Muć, 14.01.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju odredbe članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Općinski načelnik Općine Muć donosi

ZAKLJUČAK **o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja groblja Gornje Ogorje – UPU 35** **za javnu raspravu**

1. Utvrđuje se prijedlog Urbanističkog plana uređenja groblja Gornje Ogorje – UPU 35 (izrađen od „ASK ATELIER“ d.o.o. Zagreb) za javnu raspravu, a koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

2. Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja groblja Gornje Ogorje – UPU 35 započinje 25.01.2022. godine i završava 23.02.2022. godine.

3. Za vrijeme trajanja javne rasprave za sve zainteresirane osiguran je javni uvid u zgradi Općine Muć na adresi Donji Muć 254, 21203 Donji Muć svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 11:00 sati.

4. Javno izlaganje o prijedlogu plana će se održati putem livestream servisa koji osigurava interakciju sudionika rasprave, tako da omogućava postavljanje pitanja te davanje odgovora na postavljena pitanja.

5. Svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe zainteresirane fizičke i prave osobe mogu uputiti nositelju izrade putem pošte ili na protokol Općine Muć, ali najkasnije do zadnjeg dana javnog uvida na adresu: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć.

Mišljenja, primjedbe i prijedlozi trebaju se odnositi na predmet Urbanističkog plana uređenja groblja Gornje Ogorje – UPU 35, koji su navedeni u obrazloženju Urbanističkog plana uređenja groblja Gornje Ogorje – UPU 35 i sažetku za javnost.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljene u roku i nisu čitko napisane neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/21-01/01
URBROJ: 2181-33-02-22-27
Donji Muć, 24.01.2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć 03/13, 05/13, 02/20 i 01/21), Općinski načelnik Općine Muć dana 26.01.2022. godine donosi

O D L U K U **o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Muć**

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,

obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Muć imenuju se:

1. Goran Podnar – načelnik Stožera (pročelnik JUO-a Općine Muć); 091 652 2324
2. Bože Delić – zamjenik načelnika Stožera (zapovjednik DVD Muć); 091 393 0351
3. Željko Grubišić – član Stožera (Gradsko društvo Crvenog križa Solin); 098 189 8070
4. Milan Domagoj Relja - član Stožera (Ambulanta Muć); 098 946 3161
5. Anton Milanović – član Stožera (PU Split.-dalm. – PP Solin); 098 742 430
6. Darko Gavrić – član Stožera (pročelnik HGSS stanice Split); 091 728 9963
7. Daniela Roso – član Stožera (PUCZS Split); 091 393 1384
8. Ivica Žunić – član Stožera (PU Split.-dalm. – PP Solin); 0958102486

Članak 3.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Muć uređuje se Poslovníkom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite obavljat će Jedinštveni upravni odjel Općine Muć.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 240-03/22-01/01
URBROJ: 2181-33-02-22-1
Donji Muć, 26.01.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Sukladno odredbi članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a u svezi odredbe članka 29. istog Zakona, pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela Općine Muć donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam službenika (referent za komunalne prihode – 1 izvršitelj/ica) u službu u Općinu Muć na određeno vrijeme

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam namještenika imenuju se:

1. Matija Duvnjak, predsjednik
2. Tihana Krivić, član
3. Josipa Grubišić, član

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti, upravitelju Vlastitog pogona.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 112-03/22-01/01
URBROJ: 2181-33-03-22-1
Donji Muć, 19.01.2022.

Pročelnik JUO-a Općine Muć
Goran Podnar

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237, 652-225, fax:652-214, e-mail:opcina@muc.hr; Izlazi po potebi