

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08, 61/11), pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Muć ovim putem, daje slijedeće:

OBAVIJESTI I UPUTE
uz natječaj za prijem u službu
višeg referenta za računovodstvo - financijske poslove

U Narodnim novinama broj 136 / 2014 godine, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela općine Muć objavila je natječaj za prijem u službu višeg referenta za računovodstveno- financijske poslove, (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme.

OPIS POSLOVA I PODATCI O PLAĆI

1. Opis poslova

- knjiži poslovne promjene u glavnoj knjizi, knjiži ulazne fakture, obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentiranih računa u skladu s uredbom o financijskom poslovanju
- odgovorna je za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije, dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija temeljem kojih obavlja knjiženje poslovnih promjena
- izrađuje periodičke i zaključne račune, te odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova
- daje upute i radi obračun plaća
- prati i analizira financijske poslove i upoznaje načelnika s izvršenim zadacima, obavlja poslove u izradi Proračuna općine, analizira financijske promjene te predlaže odgovarajuće mjere. Predlaže pokretanje prisilne naplate na ona potraživanja za koja evidentira poslovne promjene
- vodi knjigu putnih naloga i blagajne
- obavlja poslove platnog prometa, vrši isplate plaća, dnevnica i naknada, drugog dohotka, ugovora o djelu i dostavlja iste u ustanove definirane odgovarajućim Zakonom
- odgovara za dostavljene podatke Financijskoj agenciji, Državnoj reviziji i Ministarstvu financija
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika

2. Podaci o plaći

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta referenta za računovodstvo- financijske poslove sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,55 i osnove koja iznosi 3.300,00 kn, uvećavan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI OBUHVAĆA :

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Svakom kandidatu dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da kandidat zadovoljio na testiranju ako ostvari najmanje 50% bodova, te se poziva na intervju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se kao i testiranje odnosno najviše do 10 bodova.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za prijem službenika, dostavlja Pročelnici Jedinog upravnog odjela Izvješće o provedenom postupku i rang - listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela općine Muć donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJE ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13)
4. Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst)
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne Novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 47/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12)

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će objavljen najmanje 5 (pet) dana prije prethodne provjere na službenoj web stranici www.muc.hr i oglasnoj ploči Općine Muć.

Pročelnica
Jedinog upravnog odjela Općine Muć