



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MUĆ**

Klasa: 112-03/14-01/01
Urbroj: 2180/02-03-14-2
Donji Muć, 31. ožujka 2014. godine

**Obavijest u svezi provedbe oglasa za prijam u službu
REFERENTA ZA RAČUNOVODSTVO- FINANCIJSKE POSLOVE**

Jedinstveni upravni odjel objavio je oglas za prijam u službu referenta za računovodstvo-financijske poslove na određeno vrijeme najviše do 6 (šest) mjeseci zbog obima poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć.

Oglas je objavljen na oglasnoj ploči te web stranicama Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Split, Ispostava Solin, dana 31.ožujka 2014. godine.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa. Informacije o oglasu mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć, na adresi Donji Muć 254, Donji Muć.

Na temelju članka 19. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) i objavljenog oglasa na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Split, Ispostava Solin, dana 31.ožujka 2014. godine, Općina Muć obavještava kandidate:

1. Podaci o plaći

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta referenta za računovodstvo- financijske poslove sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,55 i osnovice koja iznosi 3.300,00 kn, uvećavan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. Opis poslova

-knjiži poslovne promjene u glavnoj knjizi, knjiži ulazne fakture, obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentiranih računa u skladu s uredbom o financijskom poslovanju.

-odgovorna je za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije, dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija temeljem kojih obavlja knjiženje poslovnih promjena.

-izrađuje periodičke i zaključne račune, te odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova

-daje upute i radi obračun plaća

-prati i analizira financijske poslove i upoznaje načelnika s izvršenim zadacima, obavlja poslove u izradi Proračuna općine, analizira financijske promjene te predlaže odgovarajuće mjere. Predlaže pokretanje prisilne naplate na ona potraživanja za koja evidentira poslovne promjene

-vodi knjigu putnih naloga i blagajne

- obavlja poslove platnog prometa, vrši isplate plaća, dnevnica i naknada, drugog dohotka, ugovora o djelu i dostavlja iste u ustanove definirane odgovarajućim Zakonom.
- odgovara za dostavljene podatke Zavodu za platni promet, Državnoj reviziji i Ministarstvu financija
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja i intervjua).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će pozvani na testiranje. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na oglas.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 30 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati o ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu neće razmatrati i smatrati će da su povukli prijavu na oglas.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

4. Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinje za pisanu provjeru znanja

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13)
4. Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst)

7.Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
(„Narodne Novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01,
150/02, 47/03,132/06,26/07,73/08,25/12)

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Muć,
www.muc.hr te na oglasnoj ploči Općine Muć, Donji Muć 254,Donji Muć, najranije pet (5)
dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa