

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 16. kolovoza 2013.

BROJ 03/2013

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i članka 31. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/09,07/11 i 01/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Muć na 2. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2013. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE MUĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Muć, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Muć

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bračević, Crivac, Donje Ogorje, Donje Postinje, Donji Muć, Gizdovac, Gornje Ogorje, Gornje Postinje, Gornji Muć, Mala Milešina, Neorić, Pribude, Radunić, Ramljane, Sutina, Velika Milešina i Zelovo.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv općine je: Općina Muć.

Sjedište Općine je u Donjem Muću, Donji Muć 254.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina će naknadno izraditi grb i zastavu.

Općinsko vijeće utvrdit će opis grba i zastave posebnom odlukom, uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave na temelju koje općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine slavi se na blagdan Uzašašća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Muć,
2. Nagrada Općine Muć za životno dijelo,
3. Nagrada Općine Muć,
4. Zahvalnica Općine Muć.

Članak 8.

Javna priznanja Općine Muć dodjeljuju se u povodu Dana Općine Muć.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Muć osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Odluku o opozivu iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovora.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Muć.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se **radilo o savjetodavnom referendumu.**

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.
Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MUĆ

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i donosi Poslovnik o radu
- donosi Prostorno-plansku dokumentaciju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Muć čini 13 vijećnika.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana.

Odbor predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana.

Odbor u okvirima svoje nadležnosti:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 44.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu;
- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna,

ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;

- upravlja приходima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom

dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za

dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine su: Bračević, Crivac, Donje Ogorje, Donje Postinje, Donji Muć, Gizdavac, Gornje Ogorje, Gornje Postinje, Gornji Muć, Neorić, Pribude, Radunić, Ramljane, Sutina, Velika i Mala Milešina, Zelovo.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženo području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MUĆ

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Muć, čine imovinu Općine Muć.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 83.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Članak 87.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 89.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 91.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o

predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Muć" broj 03/09, 07/11 i 01/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Muć ("Službeni glasnik Općine Muć", broj: 03/09, 07/11 i 01/13).

KLASA: 012-03/13-01/01

Predsjednik Općinskog vijeća

URBROJ: 2180/02-01-13-1

Općine Muć

DONJI MUĆ, 12. kolovoza 2013. godine

Ante Jeličić, v.r

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj: 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i članka 31. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, broj: 03/09, 07/11 i 01/13) Općinsko vijeće Općine Muć na 2. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2013. godine donosi:

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MUĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Muć, a osobito:

- opće odredbe,
- konstituiranje Općinskog vijeća i verifikacija mandata,
- prava i dužnosti Vijećnika,
- unutarnje ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća i Načelnika,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- promjena Statuta i Poslovnika,
- tijek sjednica Općinskog vijeća,
- prijelazne i završne odredbe.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tjela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz prethodnog stavka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituirani na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna privremeni predsjednik, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedna prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik ima sva prava i dužnosti Predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje Odluka.

Članak 4.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom Predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika. Na početku konstituirajuće sjednice nakon što je utvrđena nazočnost većine vijećnika izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici se, iz redova vijećnika, javnim glasovanjem biraju Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje, s nastojanjem da njihov sastav bude približno razmjerni stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo se bira na početku konstituirajuće sjednice, na prijedlog Privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno 4 vijećnika. Mandatno povjerenstvo ima 3 člana: predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 8.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Muć i Republike Hrvatske, da ću se u tom obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i Odluka Općinskog vijeća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga Privremenom predsjedniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranoga na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranoga na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel.

Vijećnika izabranoga na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanje se bira na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno četiri vijećnika. Odbor za izbor i imenovanje ima tri člana: predsjednika i dva člana.

Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća;
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, a nisu zakonom ili Statutom u nadležnosti Općinskog načelnika.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati na predstavljanje i izlaganje programa u svezi s obnašanjem dužnosti.

III IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 12.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća se biraju većinom glasova svih vijećnika u pravilu javnim glasovanjem, na pisani prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, odnosno četiri vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Predlagač može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

IV ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 15.**

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na konstituirajućoj ili drugoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu, kao isključivo svečani čin.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika / zamjenika Općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, Zakona, Statuta i Odluka Općine Muć, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Muć“.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a oni nakon pozivanja imenom i prezimenom ustaju i izgovaraju: „prisežem“.

Članak 16.

Općinski načelnik i njegov zamjenik nazoče sjednicama Općinskog vijeća.
Općinski načelnik može sam izvještavati ili može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.
Izvjestitelji mogu biti: pročelnik upravnog tijela, kompetentni službenik, predsjednik radnog tijela ili zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 17.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 18.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća o izvjestitelju u svakoj konkretnoj točki dnevnog reda, radi pravovremene dostave poziva za sjednice na kojima će izvještavati.

Članak 19.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik, imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća uvijek dobiti riječ, kada to zatraže, radi rasprave i zakonitosti predloženog akta.

Članak 20.

Način i postupak razrješenja Općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom.

Podnošenje izvješća Općinskog načelnika**Članak 21.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 22.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga mogu podnijeti najmanje četiri vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku potpisan od vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

Prijedlog mora sadržavati jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga u rokovima određenim u Statutu. Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog iz prethodnog članka ima pravo na sjednici izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 24.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog nije usvojen, novi prijedlog o bitno podudarnom pitanju se ne može ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

Članak 25.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je prijedlogom pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća ili zakonito postupanje.

V PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA**Članak 26.**

Dužnost vijećnika je počasna.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 27.

Općinski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati;
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u tri radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Prava Vijećnika**Članak 28.**

Vijećnik ima pravo:

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno;
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće;
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog odjela, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pročelniku i predsjednicima uprava, odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Muć ima pretežni udio, što se odnosi na njihov radi obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti u pismenom obliku i na njih dobiti odgovor.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća.

Članak 29.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće;
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član;
- Službeni glasnik Općine Muć.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo tražiti:

- od predlagatelja obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku;
- od načelnika, njegovog zamjenika, predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnog odjela objašnjenja u vezi s temom;
- od pročelnika upravnog odjela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obnašanju svojih dužnosti; naknadu troškova i izgubljene zarade, nastalih u vezi s radom u Vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom.

Dužnosti vijećnika**Članak 31.**

Vijećnik je dužan prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, u slučaju spriječenosti nazočnosti sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Vijećnik je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti i za to je odgovoran.

Članak 33.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, koristiti položaj općinskog vijećnika.

Klubovi Vijećnika**Članak 34.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika u pravilu prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Više stranaka može osnovati Klub, s tim da ista stranka ne može biti zastupljena u dva kluba. Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Članak 35.

O osnivanju Kluba kao i svim kasnijim promjenama, Predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i te priložiti popis članova. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Klubova, osigurava Općinsko vijeće.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**Predsjednik i potpredsjednici****Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće;
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća;
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika;
- održava red na sjednici;
- brine se o primjeni Poslovnika;
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća;
- brine se o suradnji Vijeća sa Vijećima drugih općina i gradova;

- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Općinskog vijeća je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik. Za vrijeme dok ga zamjenjuje, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 39.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Članak 40.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina, odnosno četiri vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Članak 41.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u roku utvrđenom Poslovníkom;
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća;
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenje;
- ako učestalo krši Statut i Poslovník.

Članak 42.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 43.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima do izbora novog predsjednika Općinskog vijeća sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1.ovog članka Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset (30) dana od dana razrješenja.

Članak 44.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća pomaže načelnik Općine Muć, koji i organizira obavljanje potrebnih administrativnih i tehničkih poslova i od strane drugih djelatnika Upravnog odjela.

Načelnik Općine Muć po položaju je i glavni urednik Službenog glasnika Općine ili osoba koju Općinski načelnik odredi svojom odlukom.

Radna tijela

Članak 45.

Vijeće ima stalna i povremena tijela.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom i Poslovníkom, ali Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnirati i druga stalna radna tijela.

Poslovníkom se određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela.

Članak 46.

Stalna radna tijela:

- razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju mišljenje i prijedloge,
- mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Vijeću, te podnositi Vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- obavljaju i druge poslove utvrđene Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, a biraju se u pravilu iz redova vijećnika tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 48.

Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaci i način rada.

Članak 49.

U povremena radna tijela, kao i u stalna radna tijela za koja nije izričito propisano da se sastoje isključivo od Vijećnika, mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ako se za tim ukaže potreba.

Predsjednici stalnih i povremenih tijela, kao i većina njegovih članova moraju biti iz reda Općinskih vijećnika.

Članak 50.

Radna tijela rade na sjednicama

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 51.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su.

- 1.Mandatno povjerenstvo
- 2.Odbor za izbor i imenovanja
- 3.Odbor za Statut i Poslovník

Članak 52.

Članovi Mandatnog povjerenstva, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i Poslovník imenuju se isključivo iz reda vijećnika.

Članak 53.

Odbor za Statut i Poslovník bira se iz redova vijećnika javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, s nastojanjem da sastav Odbora bude približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove, glasuje se u cjelini.

Članak 54.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, poslovnik vijeća te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća, kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi.

Članak 55.

Posebnim odlukama vijeća se ustrojava i određuje djelokrug poslova ostalih radnih tijela Općinskog vijeća.

VII AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Odluke i druge opće akte, općinski Proračun, završni račun općinskog Proračuna, preporuke, zaključke, povelje te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Članak 57.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke, prigovore i pritužbe o nepravilnostima o radu tijela Općine i predlaže način njihova rješavanja, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata, izražava mišljenje o svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama.

Zaključkom se zauzimaju stavovi izražavanja mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Muć i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu, ali i odaju priznanja pojedincima za njihov rad koji je od osobitog interesa za Općinu Muć.

VIII POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Pokretanje postupka

Članak 58.

Postupak donošenja odluka odnosno drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki Vijećnik, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, njegov zamjenik i Klub vijećnika, ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 59.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se, prije podnošenja prijedloga odluke na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom, provede prethodna rasprava u radnim tijelima Općinskog vijeća, odnosno tijelima Općine Muć.

Članak 60.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću s prijedlogom odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašten predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na Općinskom vijeću, a Vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 62.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti u svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 63.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s prethodnim člankom, zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest (15) dana uskladi prijedlog akta s Poslovníkom i ukloni nedostatke.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku smatrat će se da je prijedlog povučen.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog odluke na razmatranje i davanje mišljenja, Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 66.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća će pozvati predlagatelje da objedine prijedlog odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća, redosljedom kojim su podneseni.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela podnose izvješće u kojem daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Članak 68.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuju predsjedniku Općinskog vijeća i određuju izvijestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje izvješće predlagatelju odluke, Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj odluke i općinskim vijećnicima.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 69.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvijestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ukratko izlaže prijedlog odluke, tako da izlaganje ne može trajati duže od pet minuta, osim za prijedlog proračuna i prostornog plana, kada može trajati do 20 minuta.

Izvjestitelj radnog tijela prema potrebi, izlažu usmeno izvješća svojih radnih tijela.

Članak 70.

Predlagatelj ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ Općinski načelnik, njegov izvijestitelj, zamjenik Općinskog načelnika i izvijestitelj nadležnog radnog tijela.

Amandmani**Članak 71.**

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Članak 72.

Amandman se pisanim putem upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a najkasnije dan prije sjednice Općinskog vijeća i to putem pisarnice Općine Muć.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj odluke, te nadležnom radnom tijelu.

Članak 73.

Iznimno, amandman može podnijeti općinski vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih općinskih vijećnika. I taj se amandman podnosi pisanim putem uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik, ako on nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave, s time da se isti, ako su dani u tijeku rasprave, ne moraju biti pisani, već se unose u zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 74.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Općinski načelnik, ako on nije predlagatelj odluke. Izvještavanje o amandmanima iz ovog stavka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a nakon toga o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 75.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se glasuje odvojeno.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu kratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 76.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 77.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 78.

Izvornik odluke i drugog akta, koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta, odgovoran je načelnik Općine Muć.

Članak 79.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, rješenja i odluke Ustavnog suda koje se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, općinski proračun, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Muć.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u Službenom glasniku Općine Muć. Iznimno, općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u Službenom glasniku Općine Muć.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 80.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje glavni urednik Službenog glasnika Općine Muć.

Pročišćeni tekst odluka i drugih akata, koje donosi Općinsko vijeće, kada je odlukom ili drugim aktom određeno da će se isti utvrditi, utvrđuje Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte.

Pročišćeni tekst ostalih odluka i drugih akata kada je odlukom ili drugim aktom određeno da će se isti utvrditi, utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 81.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika

koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom općine Muć i ovim Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je opće akte iz stavka 1. Ovog članka bez odgode dostaviti i Općinskom načelniku.

Donošenje proračuna

Članak 82.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, većina svih Općinskih vijećnika, njih najmanje sedam (7) imaju pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Članak 83.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika, te imenuje Povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

IX PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

Promjena Statuta

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova (4 vijećnika).

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i Poslovník, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Članak 85.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjene i dopuna.

Uz prijedlog se može podnijeti nacrt prijedloga Statuta ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 86.

Vijeće, razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu.

Ako vijeće prihvati prijedlog za promjenu, upućuje ga Odboru za Statut i Poslovník koji je dužan u roku od četrdeset pet dana podnijeti prijedlog Statuta predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštenja u dnevni red sjednice vijeća.

Članak 87.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 88.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika, o čemu donosi zaključak.

Članak 89.

Vijeće može odlučivati da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 90.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 91.

Statut i Statutarne odluke donose se većinom glasova svih Vijećnika.

Promjena Poslovnika**Članak 92.**

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina članova odnosno četiri vijećnika i Klub vijećnika.

Članak 93.

Na sve ostalo u postupku promjene Poslovnika, primjenjuju se odredbe o promjeni Statuta.

X SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**Sazivanje sjednice****Članak 94.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine općinskih vijećnika, odnosno 4 vijećnika, u roku od petnaest (15) dana od primitka zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva iz stavka 2.ovog članka dužni su obrazložiti opravdanost zahtjeva, predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2.ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od osam (8) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 4. Ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od Vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 95.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (brzopisom, telefonom ili osobnim pozivanjem).

Poziv za sjednicu općinskim vijećnicima dostavlja se, u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Smatrat će se da materijali i poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavljeni, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika, odnosno kada mu je ostavljena obavijest o prispjehu pošiljke ili kad su mu osobno uručeni.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice.

Sjednice se mogu sazvati i elektroničkim putem uz prijedlog dnevnog reda.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 96.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost većine općinskih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj Općinskih vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan i sat, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni Općinski vijećnici.

Članak 97.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sjednicu Općinskog vijeća koju je sazvao, ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi za najviše osam (8) dana.

Članak 98.

Nazočnost općinskih vijećnika utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća brojanjem ili prozivanjem, i to:

1. Na početku sjednice;
2. U tijeku sjednice, kad predsjednik Općinskog vijeća ocjeni da nije nazočan broj općinskih vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje;
3. Na zahtjev općinskog vijećnika koji ocjeni da nije nazočan dovoljan broj općinskih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici izvjestili da su sprječeni prisustvovati sjednici.

Ako općinski vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Kluba vijećnika može, iz razloga zauzimanja stava prije završetka rasprave o pojedinim pitanjima vezanim za prihvaćeni dnevni red, tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba općinskih vijećnika, a Općinski načelnik iz istih razloga zatražiti stanku radi održavanja konzultacija.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku u trajanju od 15 minuta.

Prihvatanje zapisnika

Članak 100.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv"

Dnevni red

Članak 101.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 102.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svojem prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 103.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

Članak 104.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 105.

Pojedini Općinski vijećnik, odnosno Klub vijećnika, može predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 106.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini. O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih Vijećnika.

Vijećnička pitanja i prijedlozi

Članak 107.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda Vijećnici mogu postavljati pitanja i davati prijedloge Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku/cima, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, ustanova i trgovačkih društava čiji je Općina osnivač ili većinski vlasnik, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Članak 108.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno, ali se u pismenoj formi predaju predsjedniku Općinskog vijeća. Nakon što su Vijećnici dostavili pitanja u pismenom obliku, predsjednik zaključuje s mogućnošću postavljanja daljnjih pitanja.

Pitanja se mogu postavljati i u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 109.

Vijećnik može postaviti do 2 pitanja i dužan je navesti kome pitanje upućuje. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Točka dnevnog reda Vijećnička pitanja i prijedlozi, u pravilu traje jedan sat.

Odgovor na pitanje ili date prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se ne mogu dati na istoj sjednici, treba navesti razloge zbog kojih se ne može odmah odgovoriti.

Ako se ne mogu dati na istoj sjednici, odgovori ili očitovanje o prijedlogu će se u pisanom odliku dostaviti vijećniku koji je postavio pitanje, ali i svim ostalim vijećnicima na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 110.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, njegov zamjenik, odnosno Pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji je djelokrug rada to pitanje.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci iz osobnih očevidnika i popisa službenika i namještenika i sve ono što se zakonima, propisima ili općim aktima odredi kao profesionalna tajna.

Članak 111.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje ili iznijeti svoje mišljenje o odgovoru.

Ako je nezadovoljan odgovorom, Vijećnik može zatražiti da mu Općinski načelnik, odnosno zamjenik Općinskog načelnika ili pročelnik dostavi pisani odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 112.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik .

Članak 113.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća. Prijave za raspravu primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili. Izlaganje govornika koji nije dobio riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 114.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje pet minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ili njegov zamjenik, ako nisu predlagatelji, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, najdulje deset minuta.

Članak 115.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, ali ne dulje od dvije minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako Vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 116.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno replicirati.

Vijećnik se, u oba slučaja, u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 117.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 118.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i njegov zamjenik, te nadležni pročelnik.

Pročelnik upravnog odjela je dužan prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog odjela, i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Načelnik, njegov zamjenik, pročelnik obvezno nazoče sjednici Vijeća za vrijeme točke: Vijećnička pitanja i prijedlozi.

Red na sjednici i stegovne mjere**Članak 119.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Samo predsjednik Vijeća može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik prilikom davanja riječi poziva govornike punim imenom i prezimenom.

Članak 120.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći opomenu ili opomenu s oduzimanjem riječi, isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća.

Izlaganje govornika, nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu Općinskog vijeća iz razloga udaljavanja sa sjednice predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 121.

Opomena se "izriče" Vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- na drugi način ometa rad na sjednici (koristi mobitel i dr.)

Članak 122.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se Vijećniku koji:

- i nakon što mu je izrečena opomena ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled Predsjednika, Vijećnika, Načelnika ili Zamjenika načelnika, odnosno narušava ugled Općinskog vijeća.

Članak 123.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti ili im oduzeti riječ.

Članak 124.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odrediti će prekid sjednic

Rasprava o točkama dnevnog reda**Članak 125.**

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina Vijećnika.

Članak 126.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu, usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja, izvjestitelji radnih tijela, mogu, ako je potrebno, izložiti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u redosljedu govornika imaju prednost.

Članak 127.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta se ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 128.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku osam dana od dana prekida sjednice.

Odlučivanje i glasovanje**Članak 129.**

Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih Vijećnika, ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 130.

Općinsko vijeće većinom glasova svih Općinskih vijećnika odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka te o prijedlogu za promjenu Statuta, odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, Odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga poslova Općine,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- opterećavanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- međuopćinskim sporazumima,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom.

Članak 131.

Vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta, ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 132.

Ako Općinsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 133.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Općinskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 134.

Glasovanje na sjednici je javno ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno četiri vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika, da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 135.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik Općinskog vijeća objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 136.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.
Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

Članak 137.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 138.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik općinskog vijeća prvo proziva općinske vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Članak 139.

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja; ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani općinski vijećnik ustane i izgovori "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Članak 140.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja, tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "uzdržalo" od glasovanja.

Nakon toga predsjednik Općinskog vijeća objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 141.

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim Zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Općine. Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Članak 142.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem se glasovalo za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 143.

Nakon što su svi nazočni Općinski vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće, te nakon utvrđivanja rezultata glasovanja objavljuje rezultate izbora.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Zapisnik**Članak 144.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 145.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih Vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni su dijelovi zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 146.

O izradi zapisnika brine se službenik određen općim aktom Općine.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i nadležni službenik Općine.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Upravni odjel odnosno službenik u pismohrani Općine.

Javnost rada**Članak 147.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem sredstava javnog priopćavanja, oglasnih ploča i objavom na web stranicama Općine Muć.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 148.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba.

Građani i pravne osobe dužni su prije početka sjednice predsjedniku Općinskog vijeća najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 149.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti.

Članak 150.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća, mogu se davati službene izjave za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on na to ovlasti.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 151.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Muć objavljen u "Službenom glasniku Općine Muć" br. 3/10).

Članak 152.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Muć".

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2180/02-01-13-1
DONJI MUĆ, 12. kolovoza 2013 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel: 652-237, 652-225, fax: 652-214, e-mail: opcina-muc@st.t-com.hr; Izlazi po potrebi