

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 31. prosinca 2014.

BROJ 12/2014

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč.tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), a u svezi članka 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Muć (Sl. glasnik Općine Muć broj 10/2014) i članka 44. i 56. Statuta Općine Muć (Sl. glasnik Općine Muć broj 3/2013 i 5/2013), Općinski načelnik Općine Muć dana 23. prosinca 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o poslovanju (unutarnjem redu) Vlastitog pogona

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje način poslovanja Vlastitog pogona Općine Muć (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je člankom 1. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona (Sl. glasnik Općine Muć broj 10/2014).

Vlastiti pogon obavljat će slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Godišnji Plan i program rada Vlastitog pogona donosi Upravitelj Vlastitog pogona najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji Plan i program rada Vlastitog pogona sadrži prikaz poslova i radnih zadataka koje Vlastiti pogon planira realizirati u kalendarskoj godini.

Prijedlog godišnjeg Plana i programa rada Vlastitog pogona za iduću kalendarsku godinu Upravitelj dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine na suglasnost, osim u slučaju da Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja upravlja Općinski načelnik.

Izvješće o ostvarenju Plana i programa rada Vlastitog pogona za proteklu kalendarsku godinu izrađuje Upravitelj Vlastitog pogona i podnosi Općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, osim u slučaju da Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja upravlja Općinski načelnik.

Članak 4.

Osnivač Vlastitog pogona, Općina Muć, u Proračunu Općine Muć osigurava sredstva za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika,
- redovitu djelatnost,
- poslovne prostorije,
- opremu.

Članak 5.

Djelatnici Vlastitog pogona dužni su pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku te za svoj rad odgovaraju Upravitelju Vlastitog pogona.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Muć.

Članak 7.

Vlastitim pogonom rukovodi i njime upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (dalje u tekstu: Upravitelj).

Upravitelj donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovitog obavljanja komunalnih djelatnosti, uz suglasnost Općinskog načelnika zaključuje ugovore s drugim pravnim ili fizičkim osobama, odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 8.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik, na temelju javnog natječaja.

Do imenovanja Upravitelja sukladno prethodnom stavku Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja upravlja Općinski načelnik Općine Muć ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Za Upravitelja se putem javnog natječaja može imenovati osoba koja posjeduje stručno zvanje sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i to ekonomske ili druge struke; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu, položen ispit za vozača B kategorije.

Upravitelj Vlastitog pogona za svoj rad, odnosno zakonitost rada i za materijalno i financijsko poslovanje rada Vlastitog pogona odgovara Općinskom načelniku od kojeg dobiva operativne upute za rad.

Upravitelj Vlastitog pogona pri obavljanju svojih djelatnosti obavezan je surađivati s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela i svoje aktivnosti usklađivati s odgovarajućim aktivnostima navedenog upravnog odjela.

Članak 9.

Koeficijent za obračun plaće Upravitelja određuje Općinsko vijeće Općine Muć, a osnovicu za obračun plaće određuje Općinski načelnik Općine Muć.

Općinski načelnik koji upravlja Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja Vlastitog pogona ne ostvaruje pravo na naknadu za taj rad.

Ostala materijalna i druga prava Upravitelja iz radnog odnosa određena su Zakonom koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela Općine Muć, odnosno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom te Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona i drugim odlukama koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Članak 10.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika obavlja nabave, sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, organizira radove i može poduzeti izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Općine Muć te godišnjim Planom i programom rada, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

U slučaju da Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja upravlja Općinski načelnik, prethodna suglasnost odnosno odobrenje Općinskog načelnika nisu potrebni.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati odredbi o javnoj nabavi kao i ostalih odredbi koje reguliraju materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Upravitelj organizira rad i upravlja radom Vlastitog pogona, prati propise vezane uz poslovanje Vlastitog pogona, priprema nacрте Općih akata, programa i izvješća u djelokrugu Vlastitog pogona, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Vlastitog pogona, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine.

Upravitelj obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 12.

U Vlastitom pogonu, pored Upravitelja Vlastitog pogona, sistematiziraju se još i slijedeća radna mjesta:

1. Naziv: KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog smjera
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA:

- poslovi uređeni Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima (osobito vođenje postupka dodjele na korištenje grobnog mjesta, izrada rješenja o grobnom mjestu i grobljanskoj naknadi, vođenje postupka oko predaje grobnica, vođenje grobnih očevidnika, rješavanje žalbi izjavljenih protiv prvostupnih rješenja koje donosi i dostava drugostupnom tijelu, kontrola naplate i drugo) i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Muć te drugi poslovi iz oblasti komunalnog resora sukladno odlukama Općinskog vijeća, kao i drugi poslovi po nalogu Upravitelja.

2. Naziv: KOMUNALNI DJELATNIK - VOZAČ

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenici

Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema prometnog smjera
- 1 godina radnog iskustva
- položen vozački ispit E kategorije

Broj izvršitelja: 3

OPIS POSLOVA:

- upravlja radnim vozilima vlastitog pogona uz potrebna uvjerenja o osposobljenosti
- vodi propisanu dokumentaciju o radu radnih vozila
- briga o motornim vozilima
- obavlja i ostale poslove po nalogu Upravitelja.

Članak 13.

Upravitelj Vlastitog pogona priprema prijedlog Plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, a Općinski načelnik utvrđuje Plan prijma u roku od 30 dana od stupanja na snagu Proračuna.

Članak 14.

Plaću zaposlenih u Vlastitom pogonu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Bruto osnovica za obračun plaća zaposlenih u Vlastitom pogonu određuje se odlukom donosi Općinski načelnik, a ukoliko posebna odluka za zaposlene u Vlastitom pogonu nije donesena, primjenjuje se odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć.

Koeficijenti za obračun plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu određuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće, a ukoliko posebna odluka za zaposlene u Vlastitom pogonu nije donesena, primjenjuje se odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć.

Članak 15.

Ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa zaposlenih u Vlastitom pogonu uređuju se propisima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć, odnosno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i drugim odlukama koje donosi Općinsko vijeće Općine Muć i Općinski načelnik Općine Muć.

Članak 16.

Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar broja radnika određenih člankom 12. ovog Pravilnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

Upravitelj može sezonske radnike zaposliti samo prema planu sezonskog zapošljavanja koji sadrži najmanje: broj radnika, sezonske poslove na koji će se zaposliti radnici, trajanje sezonskog zapošljavanja i novčane izdatke potrebne za sezonsko zapošljavanje te ako su sredstva osigurana u proračunu. Plan sezonskog zapošljavanja odobrava Općinski načelnik.

Članak 17.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Upravitelj Vlastitog pogona, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O imenovanju Upravitelja Vlastitog pogona putem javnog natječaja, razrješenju Upravitelja Vlastitog pogona te o drugim pravima i obvezama Upravitelja odlučuje rješenjem Općinski načelnik, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

Službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu Općine Muć na radnim mjestima komunalnog redara i komunalnog djelatnika – vozača, a čiji su poslovi prešli u djelokrug Vlastitog pogona i radna mjesta utvrđena člankom 12. ovog Pravilnika, preuzima Vlastiti pogon te oni imaju rješenjem biti raspoređeni na radna mjesta utvrđena člankom 12. ovog Pravilnika u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu Pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Rješenja o rasporedu iz stavka 1. donosi Upravitelj Vlastitog pogona.

Članak 19.

Do donošenja odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz čl. 31. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) odnosno do donošenja odluke o davanju koncesije iz čl. 31. st. 7. istog Zakona, a u skladu s Odlukom o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Općine Muć od 4. prosinca 2014. godine (Sl. glasnik Općine Muć broj 10/2014) komunalnu djelatnost održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavljat će Vlastiti pogon.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/50
URBROJ:2180/02-02-14-1
Donji Muć, 23.12.2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Upravitelj Vlastitog pogona dana 4. prosinca 2014. godine donosi

PLAN I PROGRAM RADA VLASTITOG POGONA ZA 2015. GODINU

Planom i programom rada Vlastitog pogona obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina na području Općine Muć
2. Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Muć
3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Muć
4. Plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurat će se u proračunu Općine Muć za 2015. godinu i to iz:

- grobne naknade.....100.000,00 kn
- proračuna Općine Muć.....390.000,00 kn
- prihoda pružene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.....500.000,00 kn

1. Održavanje javnih površina na području Općine Muć

Na poslovima redovitog održavanja javnih površina na području Općine Muć programom je obuhvaćeno održavanje javnih površina na području cijele Općine Muć - čišćenje, košenje, uređivanje javnih površina (okoliša crkava na području Općine Muć i zelenih površina na području Općine Muć).

Sredstva za poslove održavanja javnih površina na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 62.000,00 kn osiguravaju se iz vlastitih sredstava (grobne naknade i prihoda od pružene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada).

2. Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Muć

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području Općine Muć – ukupno 14 groblja – obuhvaćaju održavanje i čišćenje groblja.

Sredstva za poslove upravljanja i održavanja groblja na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 15.000,00 kn osiguravaju se iz vlastitih prihoda (grobne naknade).

3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Muć

Poslovi sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć obuhvaćaju poslove održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, a temeljem Odluke o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Općine Muć. Poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljat će tri komunalna djelatnika – vozača.

Sredstva za poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć u ukupnom iznosu od 513.000,00 kn osiguravaju se iz vlastitih prihoda i proračuna Općine Muć.

4. Plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu

U Vlastitom pogonu biti će zaposleno ukupno pet djelatnika (dva komunalna redara i tri komunalna djelatnika – vozača). Sredstva za plaće i ostala materijalna prava u ukupnom iznosu od 400.000,00 kn osiguravaju se iz vlastitih prihoda (grobne naknade i prihoda od pružene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada).

Ovaj Plan i program objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 363-01/14-01/03
Urbroj: 2180/02-04-14-1
Donji Muć, 04.12.2014.g.

UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA
Filip Stupalo

Općinski Načelnik Općine Muć, temeljem članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-proč.tekst, 82/04, 110/04 – Uredba), te članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona donosi

O D L U K U **o imenovanju Upravitelja Vlastitog pogona** **Općine Muć**

I

Općinski Načelnik Općine Muć, Filip Stupalo, upravljat će Vlastitim pogonom u svojstvu Upravitelja Vlastitog pogona.

II

Funkciju Upravitelja Vlastitog pogona Općinski Načelnik Općine Muć će obavljati u sklopu načelničkih poslova, te za isto neće biti posebno plaćen.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć, a važi do imenovanja Upravitelja Vlastitog pogona putem javnog natječaja.

KLASA: 022-05/14-01/51
URBROJ:2180/02-02-14-1
Donji Muć, 23.12.2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju odredbe čl. 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), čl. 20. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-proč.tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), odredbe čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05), odredbe čl. 24. st. 1. i st. 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09.-ispr. i 133/09. ispr.) te Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć (Sl. glasnik Općine Muć broj 11/2014) Upravitelj Vlastitog pogona Općine Muć dana 30.12.2014. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE
komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Muć, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Vlastiti pogon Općine Muć.

II. ISPORUKA KOMUNALNIH USLUGA**Članak 3.**

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge isporučitelju komunalne usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili davanja na korištenje građevine u kojoj će se proizvoditi komunalni otpad, u skladu s odredbama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć.

Članak 5.

Korisnici usluga, kao i nastanak obveze korištenja komunalne usluge određene je odredbama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**Članak 6.**

Isporučitelj usluge obavezan je skupljati i odvoziti komunalni otpad korisniku usluge sukladno režimu odvoza koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Obavijest o režimu, kao i eventualne izmjene režima skupljanja i odvoza komunalnog otpada isporučitelj usluge će objaviti na web stranici Općine Muć.

Članak 7.

Korisnici usluge, komunalni otpad odlažu u nepropusne i vezane vreće u kontejnere od 1,1 m³ i velike kontejnere od 5 m³.

Kontejnere nabavlja isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima usluge.

Članak 8.

Odlaganje otpada izvan kontejnera zabranjeno je.

Korisnik usluga dužan je komunalni otpad odlagati u kontejnere na način da se otpad ne rasipa i da se kontejneri ne oštećuju, te je iste dužan zatvoriti.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz kontejnera.

U kontejnere za otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

Na mjesto označeno za smještaj kontejnera za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Troškove koji nastanu uklanjanjem nepropisno parkirano vozila snosi vlasnik vozila.

Kontejneri za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 9.

Broj i vrstu posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima.

Članak 10.

Kontejneri se postavljaju na najbližu udaljenost koja omogućuje nesmetani pristup specijalnim radnim vozilima isporučitelja usluge, na mjesta koje određuje isporučitelj usluge, vodeći računa da ne ometaju kolni i pješački promet.

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj kontejnera u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta kontejnera.

Kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada postavljaju se sukladno ukazanim potrebama i procijeni isporučitelja usluge.

Članak 11.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka., isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga, u što je moguće kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije sakupljen i odvezen.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne dijelove je dužan odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenim sakupljačima.

Članak 13.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene broja članova domaćinstva, promjene namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja ili izmjene djelatnosti, ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje cijene komunalne usluge održavanja čistoće najkasnije u roku od 15 dana od promjene, a sukladno odredbama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć.

Članak 14.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potrebe u isporuci usluge na telefon isporučitelja usluge u uredovno radno vrijeme isporučitelja.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 15.

Cijena usluge skupljanja i odvoz komunalnog otpada utvrđuje se na način (obračunska jedinica):

- za kućanstva / stambene prostore - prema broju članova kućanstva – 10 kuna po jednom članu kućanstva, a za svakog narednog člana cijena se uvećava za 2 kune;
- za otpad u gospodarstvu, ustanovama i registriranim djelatnostima – umnoškom zapremnine sakupljenog otpada i utvrđene cijene po litri u odnosu na djelatnost korisnika i koeficijent zagađenja.

Osnovni elementi utvrđivanja zapremnine otpada kao kriterija količine otpada predstavljaju izmjerena količina komunalnog otpada na odlagalištu, broj stanovnika obuhvaćen odvozom komunalnog otpada, volumen dnevno proizvedenog otpada po stanovniku, količina usluge u obliku broja odvoza i površina nekretnine obuhvaćene uslugom.

Cjenik usluga donosi Upravitelj Vlastitog pogona Općine Muć, a sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENA USLUGE

Članak 16.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu održavanja čistoće mjesečno na osnovu ispostavljenih računa-uplatnica isporučitelja komunalne usluge.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakom ispostavljenom računu-uplatnici.

Ukoliko korisnik usluge ne plati račun u roku, isporučitelj usluge zaračunati će zakonske zatezne kamate.

Račun za obavljanje komunalnu uslugu sadrži osobito podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu

obračuna cijene i visini cijene po obračunskoj jedinici.

Korisnik usluge dužan je pismeno izvjestiti isporučitelja usluge o svakoj promjeni okolnosti koja utječe na utvrđivanje cijene odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 17.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj usluge može umanjiti obvezu plaćanja korisniku usluga za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Na obračun komunalne usluge korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom ima se smatrati da je obračun bio u redu.

Isporučitelj usluge je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 18.

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 (šest) mjeseci isporučitelj usluge će pokrenuti pred nadležnim tijelom postupak naplate svojih potraživanja.

Članak 19.

U slučaju da isporučitelj i korisnik usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnova izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti preboje potraživanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Općih uvjeta, korisnici usluga mogu uputiti pisani prigovor isporučitelju.

Članak 21.

Opće uvjete isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada donosi isporučitelj usluge.

Izmjene i dopune Općih uvjeta vrše se na način njihovog donošenja.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti i Cjenik komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć, kao sastavni dio ovih Općih uvjeta, stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Muć.

Režim sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Muć.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta te Cjenika komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada Klasa: 021-05/12-01/02; Urbroj: 2180/02-01-12-7 od 17.05.2012. godine, kao i članak 37. Odluke o skupljanju, odvozu, odlaganju komunalnog otpada i načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Općine Muć (Sl. glasnik Općine Muć broj: 1/2010).

Klasa: 363-02/14-01/01

Urbroj: 2180/02-04-14-1

U Donjem Muću, 30.12.2014. godine

Upravitelj Vlastitog pogona
FILIP STUPALO

Na temelju odredbe čl. 8. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Muć (Sl. glasnik općine Muć broj 11/2014) te članka 15. Općih uvjeta isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada Upravitelj Vlastitog pogona Općine Muć dana 30.12.2014. godine donosi

CJENIK
komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada
na području Općine Muć

Članak 1.

Cijena komunalnih usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje se na slijedeći način:

- A) ZA KUĆANSTVA / STAMBENE PROSTORE – prema broju članova kućanstva
 - 10,00 kuna za jednog člana kućanstva, a za svakog idućeg člana cijena se uvećava za po 2,00 kune.
- B) ZA PRAVNE OSOBE ILI OBRTE / OTPAD U GOSPODARSTVU, USTANOVAMA I REGISTRIRANIM DJELATNOSTIMA – prema zapremnini sakupljenog komunalnog otpada i utvrđenoj cijeni po litri, a u ovisnosti o djelatnosti korisnika i koeficijentu zagađenja, kako slijedi u tablici:

		<i>koeficijent zagađenja</i>	<i>cijena litre</i>
1.	-ustanove i organizacije socijalne zaštite, odgojne i prosvjetne ustanove (vrtići, škole, đlački i studentski domovi, fakulteti i sl.), kulturne ustanove (muzeji, galerije, kazališta, kino dvorane i sl.), vjerske i humanitarne ustanove, športske ustanove i objekti	1	0,048 kn
2.	-zdravstvene ustanove (bolnice, domovi zdravlja, ambulante, ljekarne, stacionari i sl.), objekti i ustanove Općine, Źupanije i Republike Hrvatske	1,5	0,072 kn
3.	-hoteli, pansioni, odmarališta, turistički objekti sa sezonskim poslovanjem	2,5	0,12 kn
4.	-proizvodna i uslužna djelatnost, zanatski obrti i radnje (postolari, brijačnice, frizeri, cvjećarnice, fotografi, zlatari, filigrani, limari, autolimari, vulkanizeri, kem. čistionice, krojačnice i sl.)	4	0,192 kn
5.	-pekare, trgovine tekstilom, konfekcijom, trikotažom, obućom, galanterijom, knjižare, papirnice i ostale trgovaćke radnje osim trgovina iz grupe 6.	6	0,288 kn
6.	robne kuće, prodajni centri, trgovine mješovitom robom, prodavaonice prehrambenih proizvoda, samoposluge, diskonti, skladišta i stovarišta (otvoreni i zatvoreni poslovni prostori)	8	0,384 kn
7.	-ugostiteljske radnje (kafići, picerije, gostionice, radnje za prodaju toplih i hladnih jela i pića i sl.), radnje na javno-prometnim površinama, domovi za stare i nemoćne osobe	10	0,48 kn

Članak 2.

Cijena komunalnih usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada za pravne osobe ili obrte / otpad u gospodarstvu, ustanovama i registriranim djelatnostima izračunava se umnoškom zapremnine sakupljenog otpada i cijene litre (koja je utvrđena u ovisnosti o djelatnosti i koeficijentu zagađenja), a za kućanstva / stambene prostore u ovisnosti o broju članova kućanstva i to cijena od 10,00 kuna za jednog člana kućanstva, a za svakog idućeg člana kućanstva uvećavanjem za po 2,00 kune.

Članak 3.

Kućanstva / stambeni prostori koji uredno plaćaju komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada imaju pravo na besplatno korištenje velikog kontejnera jedanput tijekom godine, a za svako iduće korištenje velikog kontejnera naplaćuje se iznos od 240,00 kuna.

Članak 4.

Izmjene i dopune Cjenika vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 5.

Cjenik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Muć.

Stupanjem na snagu prestaje važiti članak 37. Odluke o skupljanju, odvozu, odlaganju komunalnog otpada i načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Općine Muć (Sl. glasnik Općine Muć broj: 1/2010).

Klasa: 363-02/14-01/02
Urbroj: 2180/02-04-14-1
U Donjem Muću, 30.12.2014. godine

Upravitelj Vlastitog pogona
FILIP STUPALO

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, broj 03/13 i 05/13), Općinski načelnik Općine Muć dana 23. prosinca 2014. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć**

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć (Službeni glasnik broj: 5/2010, 8/2014)) briše se rečenica: „U okviru odjela je ustrojena jedinica – Vlastiti komunalni pogon.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć (Službeni glasnik broj: 5/2010, 8/2014) brišu se radna mjesta pod Rednim brojem: 5. Naziva: KOMUNALNI REDAR te pod Rednim brojem: 7 Naziva: KOMUNALNI DJELATNIK – VOZAČ.

Članak 3.

Iza članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć (Službeni glasnik broj: 5/2010, 8/2014) dodaju se slijedeći članci:

članak 5. koji glasi:

„Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog Plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu, a Općinski načelnik utvrđuje Plan prijma u roku od 30 dana od stupanja na snagu Proračuna.“,

članak 6. koji glasi:

„(1)Plaću zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(2)Bruto osnovica za izračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć određuje se odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć koju donosi Općinski načelnik.

(3)Koeficijenti za obračun plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć određuju se odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć koju donosi Općinsko vijeće.“,

članak 7. koji glasi:

„Ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć određuju se Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu (Sl. glasnik Općine Muć broj 7/2014), ovim Pravilnikom i drugim odlukama koje donosi Općinsko vijeće Općine Muć i Općinski načelnik Općine Muć.“,

članak 8. koji glasi:

„(1)O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2)O imenovanju i razrješenju Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama Pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/10-01/16
Ur. broj: 2180/02-02-14-3
Donji Muć, 23. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne Novine br. 124/14) te članka 44. Statuta Općine Muć, (Službeni glasnik broj Općine Muć br.3/13 i 5/13) Općinski načelnik donosi,

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Muć

I. Za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Muć sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine,osniva se Povjerenstvo,u sljedećem sastavu:

1. Mira Čuk , predsjednik
2. Mara Raić, član
3. Nikola Bebić, član

II. Sa stanjem na dan 31.12.2014.potrebno je obuhvati sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Muć i to:

- Dugotrajnu nematerijalnu imovinu
- Dugotrajnu materijalnu imovinu
- Financijsku imovinu, dugoročnu i kratkoročnu
- Potraživanja, dugoročna i kratkoročna
- Novac na računima u banci i u blagajni i vrijednosnih papira
- Dugoročne obveze
- Kratkoročne obveze.

III. Popis imovine i obveza obaviti će se u razdoblju od 01. siječnja 2015. do 15. siječnja 2015 godine.

IV. Izvještaj o popisu s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s popisom potrebno je izraditi i dostaviti Općinskom načelniku do 31. siječnja 2015 godine.

V. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/14-01/45
Ur. broj: 2180/02-02-14-1
Donji Muć, 31. prosinca 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potrebi