

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 31.kolovoza 2015.

BROJ 06/2015

### OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju čl.29 Pravilnika o radu zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć br.07/14) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć Filip Stupalo dana 10.travnja 2015. godine donosi:

#### ODLUKU

##### O isplati novčane potpore

1. Donosi se odluka o isplati novčane potpore zaposleniku Iliji Maretiću zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana.
2. Visina potpore iznosi neoporezivi iznos od 2.500,00 kuna.
3. Potpora će se isplatiti u roku od mjesec dana od dana u kojem zaposlenik stječe uvjet za isplatu iste.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/15-01/07  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
MUĆ: 10.travnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju čl.41 Pravilnika o radu zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć br.07/14), zahtjeva zaposlenika za isplatu te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć Filip Stupalo dana 04.svibnja 2015. godine donosi:

#### ODLUKU

##### o isplati novčane potpore

1. Donosi se odluka o isplati novčane potpore za novorođeno dijete zaposleniku Nikoli Bebiću, u visini neoporezivog iznosa, u iznosu od 3.326,00 kuna
2. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel-računovodstvo za provedbu ove Odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/15-01/08  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
MUĆ: 04.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 06.svibnja 2015. godine donosi:

#### ODLUKU o donaciji

1. Odobrava se donacija građevnog materijala (oplata, mural,daska) u iznosu 732,38 kn, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, ispostava Solin, prema ponudi br.000045 VIMAB TRGOVINA d.o.o.
2. Donacija se odobrava za izradu polica odnosno opremanje ureda radi odlaganja spisa.
3. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel-računovodstvo za provedbu ove Odluke.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/09  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
MUĆ: 06.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 40. Pravilnika o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Muć, članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:3/13 i 5/13) Općinski načelnik Općine Muć, Filip Stupalo dana 22.svibnja 2015. godine donosi:

**ODLUKU**  
**O isplati za regresa za 2015.god.**

1. U skladu s Proračunom Općine Muć, odobrava se isplata regresa za 2015.godinu,svim zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Muć u iznosu od 2.500,00 kuna.
2. Zadužuje se jedinstveni upravni odjel računovodstva da isplatu iz stavka 1.ove Odluke isplati u dva dijela i to: -prvi dio, u iznosu od 1.500.00 kn najkasnije do 01.kolovoza tekuće godine  
-drugi dio, u iznosu od 1.000,00 kn najkasnije do 30.prosinca tekuće godine
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/10  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
MUĆ: 22.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 15.svibnja 2015. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o donaciji župnom uredu Sv.Petra, Gornji Muć**

- 1.Odobrava se donacija u iznosu od 1.500,00 kn za proslavu blagdana Sv.Petra Ap.u Gornjem Muću.
- 2.Donacija se odobrava na temelju zamolbe župnika don Carlosa Taborde, za proslavu Svetkovine Sv. Petra Ap.
- 3.Zadužuje se jedinstveni upravni odjel- računovodstvo za provedbu ove Odluke.
- 3.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/12  
URBROJ: 2180/02-02-15-2  
MUĆ: 15.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju čl.37. Pravilnika o radu zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć br.07/14), te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć Filip Stupalo dana 15.lipnja 2015. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o isplati jubilarne nagrade**

1. Donosi se odluka o isplati jubilarne nagrade za 20 godina neprekidnog rada u Općini Muć, zaposlenici Mari Raić, u visini u iznosu od 2.500,00 kuna
2. Isplata će se izvršiti u roku od mjesec dana od dana u kojem zaposlenik stječe uvjet za isplatu iste.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/15-01/11  
URBROJ: 2180/02-02-15-2  
MUĆ: 15.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 26.lipnja 2015. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o imenovanju predstavnika u tijelima LAG-a „Zagora“**

1. Ovom Odlukom imenuje se pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Muć, Kristina Dragin Jelić ,dipl. iur. kao službeni predstavnik Općine Muć u Lokalnoj akcijskoj grupi „Zagora“,Ulica Matice hrvatske 11, Dugopolje.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/13  
 URBROJ: 2180/02-02-15-1  
 MUĆ: 26.lipnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Filip Stupalo

("Službeni glasnik Općine Muć", broj 3/13 i 5/13.), Općinski načelnik općine Muć, dana 30.svibnja 2015.godine, donosi

**I.IZMJENE PLANA NABAVE  
 roba, radova i usluga za 2015.godinu**

Članak 1.

Plan nabave odnosi se na nabavu usluga i robe iznad 200.000,00 kuna i radova iznad 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (javna nabava) i nabavu usluga i robe od 20.000,00 do 200.000,00 kuna i radova od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (bagatelna nabava), kako slijedi:

**Nabava usluga i robe od 20.000,00 do 200.000,00 kuna i radova od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) –**

**BAGATELNA NABAVA**

| R. br. | Izmjene/<br>Dopune | Osnovni račun | Predmet nabave                         | Planirana vrijednost u 2014.g. (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost u 2014.g. (bez PDV-a) | Evidenc. broj | Postupak nabave | Ugovor o jav.nabavi/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o jav.nabavi/okvirnog sporazuma |
|--------|--------------------|---------------|--|---|---|---------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| 1      | 2                  | 3             | 4                                      | 5   | 6   | 7             | 8               | 9                                    | 10                         | 11   |
|        |                    |               | <b>Rashodi za materijal i energiju</b> |   |   |               |                 |                                      |                            |  |
| 1      |                    | 32211         | Uredski materijal                      | 30.000                                    | 24.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 2      |                    | 32234         | Rashodi za benzin                      | 140.000                                   | 112.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 3      |                    | 32252         | Auto gume i sitni inventar             | 32.500                                    | 26.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
|        |                    |               | <b>Rashodi za usluge</b>               |   |   |               |                 |                                      |                            |  |
| 4      |                    | 32321         | Tekuće inv.održavanje građ.objekata    | 200.000                                   | 160.000                                       | BAG-02/15     | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 5      | izmjene            |               |  | 270.000                                   | 216.000                                       |               |                 |                                      |                            |  |
| 6      |                    | 32323         | Tekuće inv.održavanje prijev.sred.     | 42.000                                    | 33.600  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 7      | dopune             | 32329         | Tekuće inv.održavanje -zgrade          | 70.000                                    | 56.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 8      | dopune             | 32329         | Tekuće inv.održ. –poljski i šum.putovi | 150.000                                   | 120.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 9      | dopune             | 32329         | Tekuće inv.održ. –javne površine       | 150.000                                   | 120.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 10     |                    | 32311         | Usluge telefona, internet,fxa          | 35.000                                    | 28.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 11     |                    | 32313         | Usluge pošte                           | 30.000                                    | 24.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 12     |                    | 32341         | Opskrba vodom                          | 50.000                                    | 40.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 13     |                    | 32343         | Dezinfekcija,dezinskcija               | 50.000                                    | 40.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 14     |                    | 32375         | Geodetsko katastarske usluge           | 40.000                                    | 32.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 15     |                    | 32379         | Usluge nadzora                         | 122.000                                   | 97.600  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 16     | izmjene            |               |  | 137.000                                   | 109.600                                       |               |                 |                                      |                            |  |
| 17     | dopune             | 32379         | Ostale intel. usl.(projekti,planovi,)  | 160.000                                   | 128.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 18     |                    | 32398         | Naknada za energy..usl.,mrežarina      | 215.000                                   | 172.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 19     |                    | 32389         | Računalne usluge                       | 35.000                                    | 28.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 20     |                    | 32931         | Usluge reprezentacije                  | 65.000                                    | 52.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
|        |                    |               | <b>Građevinski objekti</b>             |   |   |               |                 |                                      |                            |  |
| 21     |                    | 42123         | Izgradnja dječjeg vrtića u Neoriću     | 600.000                                   | 480.000                                       | BAG-01/15     | bagatelna       |                                      | I.kvartal                  | do 31.12.  |
| 22     |                    | 42139         | Izgradnja poljskih i šumskih putova    | 100.000                                   | 80.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 23     |                    | 42131         | Izgradnja cesta                        | 600.000                                   | 480.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 24     |                    | 42144         | Energetski i komunik.vodovi            | 210.000                                   | 168.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 25     |                    | 42147         | Izgradnja javne rasvjete na pod.       | 150.000                                   | 120.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 26     |                    | 42141         | Oborinska i fekalna odvodnja Prisike   | 60.000                                    | 48.000  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 27     |                    | 42641         | Projektna dokumentacija                | 325.000                                   | 160.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 28     |                    | 42149         | Izgradnja groblja                      | 300.000                                   | 240.000                                       |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 29     |                    | 42149         | Javne površine                         | 39.400                                    | 31.520  |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
|        |                    |               | <b>Postrojenje i oprema</b>            |   |   |               |                 |                                      |                            |  |
| 30     |                    | 42273         | Nemat.proiz.imovina                    | 50.000                                    |   |               | bagatelna       |                                      |                            |  |
| 31     | izmjene            |               |  | 75.000                                    | 60.000  |               |                 |                                      |                            |  |

## VRIJEDNOSTI

| R. br. |                | Osnovni račun | Predmet nabave                         | Planirana vrijednost u 2014.g. (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost u 2014.g. (bez PDV-a) | Evidenc.br o j | Postupak nabave   | Ugovor o jav.nabavi/ okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o jav.nabavi/ okvirnog sporazuma |
|--------|----------------|---------------|--|---|---|----------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 1      | 2              | 3             | 4                                      | 5   | 6   | 7              | 8                 | 9                                     | 10                         | 11  |
| 1      |                | 3223          | Električna energija                    | 300.000                                   | 240.000                                       | E-MV-01/15     | Otvoreni postupak | Ugovor                                | I.kvartal                  | 1 godina  |
| 2      | <i>izmjene</i> |               |  |   |   |                |                   |                                       | <i>I.kvartal</i>           | <i>1 godina</i>   |
| 3      |                | 42149         | Izgradnja nesp.građ.objekata(nogostup) | 1.000.000                                 | 800.000                                       | E-MV-02/15     | Otvoreni postupak | Ugovor                                | II.kvartal                 |   |
| 4      | <i>izmjene</i> |               |  |   |   |                |                   |                                       | <i>II.kvartal</i>          |   |

## Članak 2.

Poslove u svezi s pripremom i provedbom postupaka bagatelne nabave i nabave malih vrijednosti obavljaju ovlašteni predstavnici Općine Muć temeljem odluke Općinskog načelnika.

## Članak 3.

Izmjene Plana nabave se u slučaju potrebe mogu mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune će se vidljivo označiti.

## Članak 4.

Ove I.izmjene Plana nabave roba, radova i usluga stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Muć te internetskim stranicama Općine Muć.

KLASA: 406-01/15-01/01  
 URBROJ: 2180/02-02-15-2  
 MUĆ: 30.svibnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Filip Stupalo

Na temelju čl. 19. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi( NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13),na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć, Filip Stupalo dana 01.srpnja 2015. godine donosi:

**ODLUKU  
o poklon bonovima**

**Članak 1.**

Donosi se odluka o darovanju poklon bonova u vrijednosti od 500,00 kuna, učenicima koji su upisani u prvi razred u osnovnim školama na području Općine Muć, za školsku godinu 2015/2016.

**Članak 2.**

Poklon bon,moguće je iskoristiti u odabranoj knjižari,Salona liber d.o.o.,Kralja Zvonimira 73,Solin, za kupnju udžbenika ili ostalog školskog pribora.

**Članak 3.**

Poklon bonovi osigurat će se za svu djecu prvih razreda osnovnih škola na području Općine Muć prema popisu učenika koje su dostavili ravnatelji osnovnih škola.

**Članak 4.**

Sredstva za uplatu navedenih bonova osigurat će se i isplatiti iz primljenih donacija.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/15-01/14  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
MUĆ: 01.srpnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć,broj 03/13 i 05/13), općinski načelnik Općine Muć dana 31.08.2015. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK  
o radu  
zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Cvrčak – Solin  
na području Općine Muć**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju materijalna prava iz radnog odnosa i po osnovi radnog odnosa zaposlenih u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Cvrčak – Solin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) na području Općine Muć, a sukladno odredbi članka 6. Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak Solin od 29. travnja 2015. godine.

Pod pojmom »zaposlenik« u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se odgojiteljice i pomoćno osoblje u Dječjem vrtiću, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

**II. MATERIJALNA PRAVA**

Naknada za godišnji odmor

**Članak 2.**

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja godine za tekuću godinu, najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa sukladno ograničenju iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi općinski načelnik.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

**Članak 3.**

Sukladno odluci općinskog načelnika, a ovisno o proračunskim sredstvima, zaposleniku se može jedanput godišnje isplatiti pomoć/potpore, po svakoj osnovi, u slijedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika,
- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana,

a najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrivanja participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, temeljem odluke općinskog načelnika i ovisno o proračunskim sredstvima, a najviše do visine neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak.

**Članak 4.**

Zaposleniku odnosno njegovoj obitelji može se odlukom općinskog načelnika priznati pravo na pomoć / potporu u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada,
- smrti zaposlenika,
- smrti bračnog/izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, posvojitelja, roditelja zaposlenika -  
sukladno proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, a najviše do visine neoporezivih iznosa utvrđenih propisima o porezu na dohodak.

**Članak 5.**

Maloljetnoj djeci do navršениh 18 godina života, odnosno zakonskom skrbniku djece preminulog zaposlenika jednom godišnje se može isplatiti pomoć/potpore, u pravilu u vrijeme božićnih blagdana, sukladno proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, a najviše do visine neoporezivih iznosa utvrđenih propisima o porezu na dohodak.

**Članak 6.**

Zaposlenici koji putuju na posao i sa posla imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza na posao i sa posla u visini izdataka mjesečne ili pojedinačne autobusne karte javnog prijevoza na relaciji mjesto stanovanja-Donji Muć, Donji Muć-mjesto stanovanja.

Cijena autobusnih karata utvrđena je cjenikom trgovačkog društva Promet d.o.o. kao jedinog javnog prijevoznika na tim relacijama.

Zaposlenicima koji stanuju na udaljenosti manjoj od 1 km od mjesta rada ne pripada pravo na naknadu troškova prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza isplaćuje se danom isplata plaće.

Za vrijeme odsutnosti s rada zaposlenicima ne pripada pravo na naknadu troškova prijevoza.

**Članak 7.**

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na otpremninu do visine neoporezivog iznosa propisanog propisima o porezu na dohodak.

Općinski načelnik može, radi tehničkih i organizacijskih razloga, posebnom odlukom utvrditi uvjete i iznos stimulatивne otpremnine.

Jubilarnе nagrade

**Članak 8.**

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Dječjem vrtiću kada navršі:

- 5 godina radnog staža - 1.000,00 kuna;
- 10 godina radnog staža - 1.500,00 kuna;
- 15 godina radnog staža - 2.000,00 kuna;
- 20 godina radnog staža - 2.500,00 kuna;
- 25 godina radnog staža - 3.000,00 kuna;
- 30 godina radnog staža - 3.500,00 kuna;
- 35 godina radnog staža - 4.000,00 kuna;
- 40 godina radnog staža i svakih idućih 5 godina - 5.000,00 kuna,

odnosno u slučaju naknadnih izmjena propisa o porezu na dohodak, do visine iznosa koji su tim propisima određeni kao neoporezivi.

Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

#### **Članak 9.**

Zaposleniku preko kojega je dijete zdravstveno osigurano može se, ovisno o proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti, u prigodi blagdana Sveti Nikola isplatiti dar do visine neoporezivog iznosa određenog propisima o porezu na dohodak.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

#### **Članak 10.**

Za božićne blagdane zaposleniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### **Članak 11.**

Zaposleniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i odluci općinskog načelnika, može dati dar u naravi (bon i sl.) u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2015. godine te će se objaviti se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/15  
URBROJ:2180/02-02-15-1  
Donji Muć, 31.08.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Sukladno odredbi članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj: 06/2014) Općinski načelnik Općine Muć donosi

### **ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Muć**

#### **Članak 1.**

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Muć imenuju se:

1. Kristina Dragin Jelić – predsjednik,
2. Matija Duvnjak – zamjenik predsjednika,
3. Ana Marija Jukić - član.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja slijedeće poslove:

- raspisuje natječaj,
- prikluplja ponude,
- utvrđuje koje su ponude prvodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda i razmatranja ponuda,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- po ovlaštenju Općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća donosi Odluku o utvrđivanju najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/16  
URBROJ:2180/02-02-15-1  
Donji Muć, 31.07.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13 i 05/13.) Općinski načelnik Općine Muć dana 10.08.2015. godine donosi slijedeću

**O D L U K U**  
**financijskoj pomoći Draganu Stupalu**

1. Draganu Strupalu iz Neorića, Stari potok 12, odobrava se financijska pomoć za saniranje štete na obiteljskoj kući uzrokovane udarom groma u iznosu od 2.000,00 kuna.
2. Financijska pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zamolbe Dragana Stupala od 07.08.2015. godine.
3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel – računovodstvo za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/15-01/18  
Urbroj: 2180/02-02-15-2  
Donji Muć, 10. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj 03/13 i 05/13.) Općinski načelnik Općine Muć dana 10.08.2015. godine donosi slijedeću,

**O D L U K U**  
**financijskoj pomoći kickboxing klubu “Mornar” - Split**

1. Kickboxing klubu “Mornar” – Split odobrava se donacija – financijska pomoć za podmirenje troškova odlaska na Europsko juniorsko prvenstvo 2015. godine u iznosu od 2.000,00 kuna.
2. Financijska pomoć iz članka 1. odobrava se temeljem zamolbe Kickboxing kluba “Mornar” – Split od 07.08.2015. godine.
3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel – računovodstvo za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/15-01/17  
Urbroj: 2180/02-02-15-2  
Donji Muć, 10. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o sakupljanju, odvozu, odlaganju komunalnog otpada i načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj: 4/2010) Općinski načelnik Općine Muć dana 10. kolovoza 2015. godine donosi

**ODLUKU**  
**o odobrenju smanjenja cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada**

1. Udovoljava se zamolbi Kate Zoro, vlasnice ugostiteljskog objekta caffe bar “Ćuk” te se odobrava smanjenje cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u visini od 20% od iznosa cijene utvrđene prema važećem Cjeniku komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Muć (Sl. glasnik broj: 12/2014).
2. Smanjenje cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz točke 1. ove Odluke primjenjuje se od mjeseca kolovoza 2015. godine.
3. Zadužuje se Vlastiti pogon – komunalni redar za provedbu ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/15-01/19  
Urbroj: 2180/02-02-15-2  
Donji Muć, 10. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo



Na temelju čl. 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13 i 05/13) općinski načelnik Općine Muć donosi

**Pravilnik  
o službenoj iskaznici komunalnog redara**

**I. OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom određuje oblik i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica) komunalnog redara Općine Muć (u daljnjem tekstu: Općina) te postupak njihova izdavanje i uporabe.

**II. SLUŽBENA ISKAZNICA**

**Članak 2.**

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom. Obrazac službene iskaznice komunalnog redara sadrži:

**a) na prednjoj strani:**

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Županija Splitsko-dalmatinska, Općina Muć, Vlastiti pogon,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat

Vlastitog pogona,

4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. naziv Komunalni redar.

**b) na poleđini:**

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice,
2. broj iskaznice,
3. datum izdavanja iskaznice,
4. mjesto za pečat i potpis upravitelja Vlastitog pogona.

**Članak 3.**

Iskaznicu izdaje Vlastiti pogon Općine Muć.

Vlastiti pogon vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

**Članak 4.**

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu.

Komunalni redar ovlašten je koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

**Članak 5.**

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti upravitelja.

Komunalni redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti upravitelja te mu predati oštećenu iskaznicu.

Komunalnom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica odnosno oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom te poništena od strane Vlastitog pogona.

**Članak 6.**

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Općini, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Vlastitom pogonu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka oglašava se nevažećom i poništava u Vlastitom pogonu.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Muć«.

Klasa: 022-05/15-01/20

Urbroj: 2180/02-02-15-2

Donji Muć, 10. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13 i 05/13.), Općinski načelnik Općine Muć dana 31.08.2015. godine donosi

## ODLUKU

**o osnivanju Povjerenstva za popis imovine  
te izvanrednom popisu imovine i obveza Općine Muć**

- I. Za obavljanje izvanrednog popisa imovine i obveza Općine Muć sa stanjem na dan 31. kolovoza 2015. godine osniva se povjerenstvo u sastavu:
  1. Mira Ćuk – predsjednik,
  2. Mara Raić – član,
  3. Nikola Bebić – član.
- II. Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća: obavljanje cjelovitog popisa imovine i obveza, usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja, odlučivanje o popisnim razlikama i knjigovodstvenom evidentiranju nastalih razlika.
- III. Zadaće Povjerenstva su slijedeće: obaviti popis imovine i obveza te utvrditi stvarno stanje odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine; u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebliiva te istu predložiti za rashodovanje ili otpis; u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama i istu predložiti za rashodovanje ili otpis; u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja; u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja je posuđena, na popravku ili iz drugih razloga izvan korisnika; u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar; u posebne popisne liste popisati trgovačku robu; u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava; u posebne popisne liste popisati dugoročna ili kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima; u posebne popisne liste upisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama; provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine te razloge nastalih razlika; predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.
- IV. Ukoliko Povjerenstvo nakon obavljenog popisa utvrdi neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu treba izvršiti procjenu iste, sukladno čl. 104. Zakona o proračunu.
- V. Sa stanjem na dan 31. kolovoza 2015. godine potrebno je obuhvatiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Muć pri čemu je potrebno utvrditi stvarno stanje u usporedbi sa knjigovodstvenim stanjem, kao i utvrditi razlike između stvarnih i knjigovodstvenih vrijednosti (utvrditi eventualne viškove i manjkove), utvrditi uzroke razlika te predložiti način njihova rješavanja.
- VI. Izvanredni popis imovine obaviti će se u razdoblju od 8. rujna 2015. godine do 23. listopada 2015. godine.
- VII. Povjerenstvo je obvezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

- VIII. Izvještaj treba sadržavati: mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku; prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška; mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim i zastarjelim potraživanjima; mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija; primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe; prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.
- IX. Elaborat o popisu koji sadrži popisne liste i izvještaj o popisu (koji obavezno sadrži: mišljenje o uzrocima utvrđenih viškova i manjkova, prijedlog mjera za uklanjanje viškova i manjkova te prijedlog za knjiženja viškova i manjkova) potrebno je izraditi i dostaviti Općinskom načelniku zaključno do 31. listopada 2015. godine.
- X. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/15-01/21  
URBROJ: 2180/02-02-15-1  
Donji Muć, 31.08.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć  
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,  
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potrebi