

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 25.kolovoza 2014.

BROJ 06/2014

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Muć za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine

1. Usvaja se Polugodišnji izvještaj o Izvršenju proračuna Općine Muć za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine.
2. Ovaj Polugodišnji Izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-3
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine

1. Prihvaća se Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine.
2. Ovo Izvešće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-4
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ODLUKU o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć

1. Donosi se Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-5
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ODLUKU o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Muć

1. Donosi se Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Muć.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-6
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ODLUKU
o uvjetima i načinu davanja na uporabu poslovnih prostora
u vlasništvu Općine Muć bez naknade

1. Donosi se Odluka o uvjetima i načinu davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-7
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća
izabranih sa liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Muć za 2014. godinu

1. Donosi se Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih sa liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Muć za 2014. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-8
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih prihoda od naknada za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

1. Donosi se Program korištenja sredstava ostvarenih prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.
2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-9
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o pokriću gubitka Promet d.o.o. Split za 2013. godinu

1. Općina Muć kao suvlasnik Prometa d.o.o. Split u visini 1,48 % udjela u temeljnom kapitalu, prihvaća obvezu pokrića gubitka Društva nastalog u redovnom poslovanju u 2013. godini u iznosu od 46.594,48 kuna.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-10
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ZAKLJUČAK
u svezi zamolbe Grguša d.o.o. Donji Proložac

1. Odgađa se donošenje Zaključka u svezi zamolbe Grguša d.o.o. Donji Proložac.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-11
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ZAKLJUČAK
u svezi zamolbe Ante Tomeljka iz Gizdavca

1. Odgađa se donošenje Zaključka u svezi zamolbe Ante Tomeljka iz Gizdavca za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-12
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ZAKLJUČAK
**o prihvatanju Izmjena sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza
spram Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin**

1. Općina Muć prihvaća Izmjenu sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-13
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

ODLUKU
o prijedlogu imenovanja mrtvozornika na području Općine Muć

1. Za mrtvozornika na području Općine predlaže se imenovanje dr. med. Roberte Andree Tešija rođ. 21.11.1973. god. OIB.61284849836, Gizdići 26 A, Klis.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-14
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

O D L U K U
o izboru člana Mandatnog povjerenstva

1. Za člana Mandatnog povjerenstva imenuje se Duje Elez umjesto Ane Stričević.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-15
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

O D L U K U
o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć

1. Donosi se Odluka o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-16
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ br.3/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. godine donosi:

O D L U K U
za određivanje lokacije za reciklažno dvorište

1. Donosi se Odluka o određivanju lokacije za reciklažno dvorište.
2. Lokacija za reciklažno dvorište je na području radne zone Prisike 1, k.o. Gizdavac na općinskoj parceli.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-17
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Plana gospodarenja otpadom Općine Muć za razdoblje od 2009-2017. godine te članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće općine Muć, donosi

ODLUKU
o određivanju lokacije za reciklažno dvorište

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se lokacija za reciklažno dvorište za potrebe obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Članak 2.

Lokacija za reciklažno dvorište određuje se na području Radne zone Prisike 1, k.o. Gizdavac, na vlastitoj parceli.

Članak 3.

Reciklažno dvorište označit će se sukladno zakonskoj regulativi te mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-17
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12), članka 4. i članka 16. stavak 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13) i članka 31. Statuta Općine Muć ("Službeni glasnik" broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 09. sjednici održanoj dana 21.08.2014. godine, donosi:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MUĆ
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. - 30.06.2014. GODINE**

1. OPĆI DIO

I.

Donosi se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Muć za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, koje sadrži:

1. Ukupno ostvarene prihode/ primitke za prvo polugodište 2014. godine	3.603.519
3. Ukupno izvršene rashode/ izdatke za prvo polugodište 2014. godine	3.178.821
4. Plaćeni rashodi/ izdaci u prvom polugodištu 2014. godine	3.308.028
5. Stanje žiro računa i blagajne na dan 30. lipnja 2014. godine	35.654

II.

Ostaveni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci Proračuna Općine Muć za prvo polugodište 2014. godine po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima iskazani su u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka koji glasi:

Račun planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, te planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Općine Muć za prvo polugodište 2014. godine.

III.

Račun planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, te planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Općine Muć, kao i Posebni dio obračuna proračuna Općine Muć za prvo polugodište 2014. godine, sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja i slijede u nastavku:

A. RAČUN PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA

	1	2	3	4	5	7
	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1. PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	5.043.209	9.932.000	9.707.000	3.601.519	51	37
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	1.500	840.000	1.050.000	2.000	0	0
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	500.000	0	0	0	0	0
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2+3)	5.044.709	10.772.000	10.757.000	3.603.519	51	33
4. RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	3.213.136	6.995.000	6.379.000	3.133.267	46	49
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	2.168.358	3.777.000	4.378.000	45.554	57	1
6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	500.000	0	0	0	0	0
UKUPNO RASHODI I IZDACI (4+5+6)	5.881.494	10.772.000	10.757.000	3.178.821	55	30
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-336.785	0	0	424.698	0	0
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-5.218.882	0	0	-6.945.119	0	0
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (7+8)	-5.555.667	0	0	-6.520.421	0	0

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
9. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	500.000	0	0	0	0	0
10. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	500.000	0	0	0	0	0
11. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0	0	0	0
12. VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (7+8)	-5.555.667	0	0	0	0	0

Prihodi i rashodi te primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

OPĆI DIO - PRIHODI

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	6.	PRIHODI POSLOVANJA	5.043.209	9.932.000	9.707.000	3.601.519	51	37
1	61	Prihodi od poreza	1.808.251	3.618.000	3.621.000	1.778.802	50	49
1	611	Porez i prirez na dohodak	1.741.078	3.500.000	3.500.000	1.697.039	50	48
	P001	61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.741.078	3.500.000	3.500.000	1.697.039		
1	613	Porezi na imovinu	51.847	78.000	71.000	62.853	66	89
	P002	61314 Stalni porezi na nepok.imov. (kuće za odmor) /1716	2.487	27.000	20.000	1.542		
	P003	61315 Stali porezi na nepok. imov. (javne površine)/1740	0	1.000	1.000	0		
	P004	61341 Povremeni porezi na imovinu (nekretnine)	49.360	50.000	50.000	61.311		
1	614	Porez na robu i usluge	15.326	40.000	50.000	18.910	38	38
	P005	61424 Porez na potrošnju /1708	12.781	20.000	30.000	15.106		
	P006	61453 Porez na tvrtku /1732	2.545	20.000	20.000	3.804		
5	63	Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.530.450	3.200.000	2.900.000	450.995	79	16
5	633	Pomoći iz proračuna	2.530.450	3.200.000	2.900.000	450.995	79	16
	P007	63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	415.956	200.000	300.000	219.690		
	P008	63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	121.020	100.000	100.000	197.180		
	P009	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.703.474	2.000.000	2.000.000	34.125		
	P010	63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	290.000	900.000	500.000	0		
	634	Ostale kapitalne pomoći	0	0	0	0	0	0
	P011	63415 Ostale tekuće pomoći	0	0	0	0		
	P012	63425 Ostale kapitalne pomoći	0	0	0	0		
	64	Prihodi od imovine	126.030	153.000	232.000	183.548	82	79
	641	Prihodi od financijske imovine	0	2.000	1.000	0	0	0
	P013	64131 Kamate na oročena sredstva	0	2.000	1.000	0		
4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	126.030	151.000	231.000	183.548	83	79
	P014	64219 Naknade za koncesiju /5819	3.030	10.000	10.000	17.258		
	P015	64229 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine 5	61.120	90.000	150.000	63.181		
	P016	64236 Spomenička renta	0	1.000	1.000	0		
	P017	64239 Mineralne sirovine /5827	11.930	50.000	20.000	8.220		
	P017-1	64299 Nakn. za zadrž. neizg.zgrada /5827	49.950	0	50.000	94.889		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1 3 4	65	Prihodi od upravnih i adm.pristojbi i po poseb.propisima i	554.978	2.651.000	2.639.000	1.169.398	21	44
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	202	20.000	15.000	2.231	1	15
	P018	65123 Općinske pristojbe i naknade	0	10.000	10.000	2.231		
	P019	65129 Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	202	10.000	5.000	0		
1 4	652	Prihodi po posebnim propisima	25.444	701.000	821.000	16.638	4	2
	P020	65221 Vodni doprinos	3.402	600.000	800.000	7.680		
	P021	65241 Doprinos za šume /7714	3.388	1.000	1.000	196		
	P022	65269 Ostali nespomenuti prihodi	18.654	100.000	20.000	8.762		
4 3	653	Komunalni doprinosi i naknade	529.332	1.930.000	1.803.000	1.150.529	27	64
	P023	65311 Komunalni doprinos /5720	31.994	510.000	303.000	376.457	6	124
	P024	65321 Komunalne naknade i odvoz smeća /5770	495.838	1.400.000	1.500.000	774.072		
	P025	65331 Naknade za prikjučak	1.500	20.000	0	0		
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruž.usluga, prih od	23500	100.000	60.000	0	24	0
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	23500	100.000	60.000	0	24	0
	P026	66314 Tekuće donacije	23.500	0	10.000	0		
	P027	66324 Kapitalne donacije	0	100.000	50.000	0		
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	210.000	255.000	18.776	0	7
1	681	Kazne i upravne mjere	0	10.000	5.000	0	0	0
	P028	68191 Ostale kazne	0	10.000	5.000	0		
1 4	683	Ostali prihodi	0	200.000	250.000	18.776	0	8
	P029	68311 Ostali prihodi / javni radovi	0	200.000	250.000	18.776		
7	7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500	840.000	1.050.000	2.000	0	0
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	600.000	900.000	0	0	0
7	711	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	600.000	900.000	0	0	0
	P030	71112 Zemljište	0	600.000	900.000	0		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500	240.000	150.000	2.000	1	1
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500	240.000	0	2.000	1	0
	P031	72119 Ostali stambeni objekti	0	0	50.000	0		
	P032	72124 Zgrade kulturnih institucija	0	200.000	100.000	0		
	P033	72149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.500	40.000		2.000	4	
		UKUPNO PRIHODI 6+ 7	5.044.709	10.772.000	10.757.000	3.603.519	47	33
	8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	500.000	0	0	0	0	0
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i os. fina. inst. u javnom	500.000	0	0	0	0	0
	P034	84221 Primljeni krediti od kreditnih institucija - kratkoročni	500.000	0	0	0	0	0

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.544.709	10.772.000	10.757.000	3.603.519	51	33
---------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	-----------	-----------

UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.881.494	10.772.000	10.757.000	3.178.821	55	30
RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0	0	0	0		
MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	-336.785	0	0	424.698	0	0
MANJAK PRIHODA PRETHODNE GODINE / 92	0	0	0	-6.945.119	0	0
MANJAK/VIŠAK PRIHODA ZA POKR. U SLIJED. RAZDOBLJU	0	0	0	-6.520.421	0	0

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Doprinosi
- 3 Vlastiti prihodi
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imov. i naknade s naslova osiguranja
- 8 Namjenski primici

OPĆI DIO - RASHODI

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	3.	RASHODI POSLOVANJA	3.213.136	6.995.000	6.379.000	3.133.267	46	49
1	31	Rashodi za zaposlene	545.832	1.410.000	1.406.000	475.178	39	34
1	311	Plaće (bruto)	462.962	1.200.000	1.150.000	404.020	39	35
		3111 Plaće za redovan rad	462.962	1.200.000	1.150.000	404.020		
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500	40.000	51.000	6.989	31	14
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.500	40.000	51.000	6.989		
1	313	Doprinosi na plaće	70.370	170.000	205.000	64.169	41	31
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.500	150.000	180.000	57.301		
		3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.870	20.000	25.000	6.868		
1	32	Materijalni rashodi	1.273.797	2.641.000	2.497.000	1.521.462	48	61
1	321	Naknade troškova zaposlenima	32.054	69.000	74.000	32.004	46	43
		3211 Službena putovanja	3.264	8.000	10.000	0		
		3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.590	55.000	60.000	23.891		
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.200	3.000	3.000	8.113		
		3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0	3.000	1.000	0		
1	322	Rashodi za materijal i energiju	407.566	759.000	570.000	408.783	54	72
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.435	29.000	30.000	16.709		
		3223 Energija, motorni benzin i gorivo	330.663	625.000	420.000	386.607		
		3224 Materijal i dijelovi zatekuće i investicijsko održavanje	36.545	60.000	100.000	0		
		3225 Sitni inventar i autogume	9.249	40.000	15.000	5.467		
		3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.674	5.000	5.000	0		
1	323	Rashodi za usluge	464.862	1.519.000	1.627.000	909.193	31	56
		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.017	95.000	45.000	60.346		
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	92.198	450.000	680.000	520.805		
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	17.723	20.000	23.000	14.103		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 06.2013.	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	7.	5.	6.	7.	8.	9.
		3235 Zakupnine i najamnine	38.706	40.000	40.000	19.907		
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0	2.000	1.000	0		
		3237 Intelektualne i osobne usluge	52.527	167.000	162.000	37.909		
		3238 Računalne usluge	24.175	25.000	40.000	19.852		
		3239 Ostale usluge	10.577	20.000	11.000	0		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0	0	0
		3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
1 3 4	329	Ostali rashodi poslovanja	369.315	294.000	226.000	171.482	126	76
		3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava	265.400	180.000	110.000	0		
		3292 Premije osiguranja	12.511	20.000	20.000	14.163		
		3293 Reprezentacija	30.992	70.000	60.000	17.008		
		3294 Članarine	1.252	0	1.000	1.234		
		3295 Pristojbe i naknade	6.113	12.000	20.000	12.880		
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.047	12.000	15.000	126.197		
1	34	Financijski rashodi	15.659	8.000	20.000	13.851	196	69
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.791	0	15.000	0	0	0
		3422 Kamate za primljene kredite od kred. institucija	12.791	0	15.000	0		
1	343	Ostali financijski rashodi	2.868	8.000	5.000	13.851	36	277
		3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.868	5.000	5.000	5.747		
		3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	3.000	0	8.104		
	35	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	0	50.000	10.000	0	0	0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	0	50.000	10.000	0	0	0
		3523 Subvencije poljoprivrednicima	0	50.000	10.000	0		
1 5	37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	721.118	905.000	736.000	412.819	80	56
1 5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	721.118	905.000	736.000	412.819	80	56
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	389.530	610.000	525.000	342.625		
		3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	331.588	295.000	211.000	70.194		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 06.2013.	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	7.	5.	6.	7.	8.	9.
1 4	38	Ostali rashodi	656.730	1.981.000	1.710.000	709.957	33	42
1	381	Tekuće donacije	318.848	1.196.000	1.010.000	369.537	27	37
		3811 Tekuće donacije u novcu	318.848	1.196.000	1.010.000	369.537		
	382	Kapitalne donacije	0	35.000	0	0		
		3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	35.000	0	0		
	385	Izvanredni rashodi	0	0	0	0		
		3851 Proračunska pričuva	0	0	0	0		
1 3 4	386	Kapitalne pomoći	337.882	750.000	700.000	340.420	45	49
		3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	337.882	750.000	700.000	340.420		
4	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.168.358	3.777.000	4.378.000	45.554	57	1
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.137.393	3.777.000	4.373.000	45.554	57	1
4	421	Građevinski objekti	2.112.199	3.425.000	3.854.000	41.725	62	1
		4212 Poslovni objekti	0	230.000	615.000	4.600		
		4213 Ceste i ostali prometni objekti	244.307	1.370.000	1.470.000	0		
		4214 Ostali građevinski objekti	1.867.892	1.825.000	1.769.000	37.125		
1 3	422	Postrojenje i oprema	7.694	27.000	113.000	3.249	28	3
		4221 Uredska oprema i namještaj	0	15.000	7.000	3.150		
		4222 Komunikacijska oprema	0	2.000	1.000	99		
		4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0	10.000	5.000	0		
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.694	0	100.000	0		
1	424	Knjige	0	0	0	580	0	0
		4241 Knjige	0	0	0	580		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.500	325.000	406.000	0	5	0
		4262 Ulaganja u računalne programe	0	5.000	1.000	0		
		4263 Prostorni planovi	17.500	320.000	405.000	0		
	45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.965	0	5.000	0		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.965	0	5.000	0	0	0
		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.965	0	5.000	0		
		UKUPNO RASHODI 3+4	5.381.494	10.772.000	10.757.000	3.178.821	50	30
	5.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	500.000	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000	0	0	0	0	0
	542	Otplate glavnice primljenih kredita od kreditnih finan. Insti	500.000	0	0	0	0	0
		5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	500.000	0	0	0		
		UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5	5.881.494	10.772.000	10.757.000	3.178.821	55	30

OBRAZLOŽENJE O IZVRŠENJU PRIHODA , PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA FINANCIJSKU IMOVINU OPĆINE MUĆ

Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Muć za 2014. godinu donosi se na 09. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21.kolovoza 2014. godine. Izvršenje proračuna Općine Muć za razdoblje od 01.01-30.06.2014.godine vidljivo je iz tabela općeg i posebnog djela proračuna i ostvarenje se gleda na trećoj razini kontnog plana (na razini ekonomske klasifikacije).

OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja iznose 3.601.519,00 kn što čini 37% godišnjeg plana. Najveći udio odnosi se na prihode od poreza u iznosu od 1.778.802,00 kn što je 49% plana (porez i prirez na dohodak od nes. rada-1.697.039,00 kn/48%;porezi na imovinu-62.853,00 kn/89%;porez na robu i usluge-18.910,00 kn/38%) Sljedeći po veličini ostvareni prihodi su **prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i prihoda po posebnim propisima i namjenama koji iznose 1.169.398,00 kn i čine 44% plana**, a sastoji se od (komunalnog doprinosa i naknade-1.150.529,00 kn/64%;prihodi po posebnim propisima-16.638,00 kn/2%; upravne i administrativne-2.231,00 kn/15% plana)

Pomoći iz proračuna u iznosu od 450.995,00kn što je 16% plana. (od toga tekuće državnog proračuna u iznosu od 219.690,00 kn; tekuće pomoći SDŽ-197.180,00kn- elementarna ,sufinanciranje prijevoza-;kapitalne pomoći države 34.125,00kn-nabava kontejnera) .

Prihodi od imovine iznose 183.548,00 kn i čine 79% planiranog (koncesije, zakup,mineralne sirovine, naknade za zadržavanje nelegalno izgrađenih objekata).

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda iznose 18.776,00 kn i čine 8% plana. Ovi prihodi se odnose na sredstva koje nam je refundirao HZZ za javne radove od prošle godine.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 2.000,00 kn.

Do smanjenog priljeva sredstava u proračun općine došlo je zbog lošeg ekonomskog stanja poslovnih, ali i fizičkih subjekata koji žive i rade na području Općine. Loša gospodarska situacija u državi dovela je do lančane reakcije tako da su se i JLPS našle u istim problemima kao i država (gašenje poslovnih subjekata,nemogućnost naplate potraživanja i sl.)

OSTVARENI RASHODI I IZDACI

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.133.267,00 kn što je 49% plana. Od toga najveći se dio odnosi na **materijalne rashode u iznosu od 1.521.462,00 kn, što čini 61% plana** (rashodi za usluge-909.193,00 kn ili 56%;rashod za materijal i energiju-408.783,00 kn ili 72%;naknade troškova zaposlenima-32.004,00 kn ili 43%)

Sljedeći po veličini su **ostali rashodi u iznosu od 709.957,00 kn ili 42% plana.**Najveći dio ovih rashoda odnosi se na tekuće dotacije za redovno poslovanje u iznosu 369.537,0 kn ili 37%(DV CVRČAK-212.193,00 kn;DVD MUĆ-100.500,00kn;CRVENI KRIŽ-15.000,00kn;kulturne i sportske manifestacije i sl.) i na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru u iznosu 340.420,00 kn ili 49% plana (Promet-autobusi).

Treći po veličini su **rashodi za zaposlene u iznosu od 475.178,00 kn što je 34% planiranog** (plaće za redovan rad,MIO,porezi i prirezi-404.020,00 kn/35%; ostali rashodi za zaposlene-6.989,00 kn/14%plana).

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu od 412.819,00 kn što čini 56% plana (jednokratne pomoći u novcu-230.828,00 kn elementarna;plaćanje režija-31.297,00 kn;novorođena djeca-48.000,00 kn;djeca s posebnim potrebama-9.000,00 kn;sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima-65.944,00 kn; stipendije-23.500,00 kn i sl.)

Ostali rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 171.482,00 kn ili 76% plana (premija osiguranja, reprezentacija,ostali rashodi poslovanja)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 45.554,00 kn što je 1% plana.

Građevinski objekti u iznosu od 41.725,00 kn (pristupni put za trafostanicu Prisike i cjevovod za kućanstva-Gizdavac)

Na postrojenja i opremu utrošeno je 3.249,00 kn što je 28% plana.

Zbog lošijeg punjenja proračuna, ali i zbog dospjeća naplate starijih dugovanja nismo bili u mogućnosti u prvom polugodištu realizirati zacrtane ciljeve.

Isto tako nije došlo do izvršenja pripremnih radnji koje uvjetuju izvršavanje postavljenih programa, a za što odgovornost ne snosimo mi.

REZULTAT POSLOVANJA

Općina Muć je na dan 30.06.2014. godine ostvarila višak prihoda u iznosu od 424.694,00 kn. Ako se uzme u obzir da je Općina u istom razdoblju 2013. godine ostvarila manjak prihoda i primitaka u iznosu od 336.785,00 kn onda je vidljivo koliko je ovo dobar rezultat koji je ostvaren u izuzetno nepovoljnoj ekonomskoj situaciji u svijetu,ali i kod nas u državi.

Višak prihoda korišten je za podmirivanje dospjelih starih obveza.

Ukupni manjak poslovanja na dan 30.06.2014. godine iznosi 6.520.421,00 kn (manjak prethodnih godina 6.945.119,00 kn)

Nepodmirene obveze sa danom 30. lipnja 2014. godine iznose 6.315.336,00 kn. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2013.g iznosile su 6.853.158,00 kn i na dan 30.06.2014.godine smanjene su za 537.822,00 kn.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE

Općina Muć nije koristila proračunske zalihe u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2014 godine.

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE

Općina Muć nije izdavala državna jamstva te nije imala izdataka po državnim jamstvima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

IZVJEŠTAJ O VLASNIČKIM UDJELIMA / NETO IMOVINI OPĆINE MUĆ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2014. GODINE

Nema promjena u vlasničkim udjelima Općine Muć u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

Predsjednik općinskog vijeća:

Ante Jeličić

2. Posebni dio

POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI I IZDACI raspoređuju se po ekon., funkcij. program. klasifikaciji, izvorima finan. te aktivnostima (projektima: tekući, kapitalni)

LOKACIJA 087

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
RAZDJEL 100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			278.703	267.000	138.000	4.408	104	3	
GLAVA 100 10 OPĆINSKO VIJEĆE			278.703	267.000	138.000	4.408	104	3	
Program 1000: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela			278.703	267.000	138.000	4.408	104	3	
Aktivnost A 100 000: Predstavnička i izvršna tijela			277.127	197.000	118.000	2.234	141	2	
1		3.	RASHODI POSLOVANJA	277.127	197.000	118.000	2.234	141	2
1		32	Materijalni rashodi	277.127	197.000	118.000	2.234	141	2
1		323	Rashodi za usluge	9.675	15.000	2.000	0	65	0
		R001	32339 Usluge promidžbe i informiranja	0	5.000	1.000	0		
		R002	32391 Grafičke i tiskarske usluge (Služ. glasnik)	9.675	10.000	1.000	0		
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.452	182.000	116.000	2.234	147	2
		R003	32911 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	187.556	100.000	100.000			
		R004	32912 Naknade članovima povjerenstava	77.844	80.000	10.000			
		R005	32941 Članarine	1.252	0	1.000	1.234		
		R006	32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	800	2.000	5.000	1.000		
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršan i zakonodavna tijela									
Tekući projekt T 100 001: Dan općine i ostale prigodne svečanosti			1.576	10.000	10.000	1.174	16	12	
1		3.	RASHODI POSLOVANJA	1.576	10.000	10.000	1.174	16	12
1		32	Materijalni rashodi	1.576	10.000	10.000	1.174	16	12
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.576	10.000	10.000	1.174	16	12
		R007	32931 Reprezentacija	1.576	10.000	10.000	1.174		
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršan i zakonodavna tijela									
Aktivnost A 100 002: Financiranje rada političkih stranaka			0	60.000	10.000	1.000	0	10	
1		3.	RASHODI POSLOVANJA	0	60.000	10.000	1.000	0	10
1		38	Donacije i ostali rashodi	0	60.000	10.000	1.000	0	10
1		381	Tekuće donacije	0	60.000	10.000	1.000	0	10
		R008	38114 Tekuće donacije političkim strankama	0	60.000	10.000	1.000		
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
Aktivnost A 100 003 Tekuća pričuva proračuna			0	0	0	0	0	0	
1		3.	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0	0	
1		38	Donacije i ostali rashodi	0	0	0	0	0	
1		385	Izvanredni rashodi do visine proračunske osnovice	0	0	0	0	0	
		R009	3851 Izvanredni rashodi do visine proračunske osnovice	0	0	0			
ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
RAZDJEL 002 NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.597.636	2.939.000	2.579.000	1.074.232	54	42	
GLAVA 002 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.597.636	2.939.000	2.579.000	1.074.232	54	42	
Program 1001: Priprema akata iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela			1.597.636	2.779.000	2.379.000	1.074.232	57	45	
Aktivnost: A 101 010: Administrativno, tehničko i stručno osoblje			1.000.137	2.082.000	1.968.000	969.903	48	49	
1		3.	RASHODI POSLOVANJA	1.000.137	2.082.000	1.968.000	969.903	48	49
1		31	Rashodi za zaposlene	545.199	1.410.000	1.406.000	475.178	39	34
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
1		311	Plaće	462.329	1.200.000	1.150.000	404.020	39	35
		R010	31111 Plaće za redovan rad	450.000	1.000.000	900.000	404.020		
			31111 Plaće za Javne radove	12.329	200.000	250.000	0		
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500	40.000	51.000	6.989	31	14
		R011	31211 Bonus za uspješan rad	0	0	10.000	0		
		R012	31213 Darovi	0	5.000	3.000	0		
		R013	31214 Otpremnine	0	0	0	0		
		R014	31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0	10.000	5.000	0		
		R015	31216 Regres za godišnji odmor	12.500	20.000	25.000			
		R016	31219 Ostali rashodi za zaposlene	0	5.000	8.000	6.989		
1		313	Doprinosi na plaće	70.370	170.000	205.000	64.169	41	31
		R017	31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje	62.500	150.000	180.000	57.301		
		R018	31332 Doprinos za zapošljavanje	7.870	20.000	25.000	6.868		
1		32	Materijalni rashodi	439.279	664.000	542.000	480.873	66	89
1		321	Naknada troškova zaposlenima	32.054	69.000	74.000	32.003	46	43
		R019	32111 Dnevnice za službeni put	1.235	2.000	3.000			
		R020	32114 Naknade za smještaj na službenom putu	1.360	5.000	5.000			
		R021	32115 Naknade za prijevoz na službenom putu	669	1.000	2.000			
		R022	32121 Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.590	55.000	60.000	23.890		
		R023	32131 Seminari, savjetovanja	1.200	3.000	3.000	8.113		
		R024	32141 Naknada za korištenje privat. autom. u služ. svrhe	0	3.000	1.000			
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge									
1	3	4	Rashodi za materijal i energiju	112.379	199.000	170.000	92.776	56	55
		R025	32211 Uredski materijal	12.374	20.000	20.000	14.455		
		R026	32212 Literatura	3.260	3.000	3.000	1.250		
		R027	32214 Materijal i sredstva za čišćenje	3.366	5.000	5.000	1.003		
		R028	32219 Ostali materijal	7.435	1.000	2.000	0		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
	R029	32231 Energija	9.533	25.000	20.000	11.440				
	R030	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	62.488	100.000	100.000	59.161				
	R031	32241 Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0	0	0	0				
	R032	32251 Sitni inventar	9.249	15.000	10.000	3.009				
	R033	32252 Autogume	0	25.000	5.000	2.458				
	R034	32271 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.674	5.000	5.000	0				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge										
1	3	4	323	Rashodi za usluge	182.020	294.000	198.000	190.033	62	96
	R035	32311 Usluge telefona, telefaksa	18.902	70.000	30.000	19.869				
	R036	32313 Usluge poštarine	10.114	25.000	15.000	40.477				
	R037	32332 Oglašavanje u javnim medijima	17.334	10.000	20.000	12.008				
	R038	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	389	5.000	2.000	2.095				
	R039	32341 Oskrba vodom	57.935	100.000	10.000	48.464				
	R040	32359 Zakupnine i najamnine	38.706	40.000	40.000	19.908				
	R041	32369 Zdravstvene i veterinarske usluge	0	2.000	1.000	0				
	R042	32372 Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu)	0	7.000	10.000	16.597				
	R042-1	32376 Zaštita na radu	13.563	0	20.000	8.750				
	R043	32389 Računalne usluge	24.175	25.000	40.000	19.853				
	R044	32394 Registracija prijevoznih sredstava	902	10.000	10.000	2.012				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge										
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0	0	0	0
	R045	32411 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0				
1	3	4	329	Premija osiguranja	112.826	102.000	100.000	166.061	111	166
	R046	32921 Premija osiguranja prijevoznih sredstava i zaposlenika	12.511	20.000	20.000	12.150				
	R047	32931 Reprerentacija	29.417	60.000	50.000	15.834				
	R048	32952 Sudske pristojbe	5.035	5.000	10.000					
	R049	32953 Javnobilježničke pristojbe	1.078	7.000	10.000	12.880				
	R050	32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.785	10.000	10.000	125.197				
1			34	Financijski rashodi	15.659	8.000	20.000	13.852	196	69
Funkcijska klasifikacija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug										
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.791	0	15.000	0	0	0	0
	R051	34222 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija	12.791	0	15.000	0				
Funkcijska klasifikacija: 0112 Izvršna i zakonodavna tijela										
1			343	Ostali financijski rashodi	2.868	8.000	5.000	13.852	36	277
	R052	34311 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.868	5.000	5.000	5.747				
	R053	34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	3.000	0	8.105				
ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
Aktivnost A 101 020: Održavanje zgrada			4.657	200.000	50.000	0	2	0		
	3.	RASHODI POSLOVANJA	4.657	200.000	0	0	2	12		
	32	Materijalni rashodi	4.657	200.000	50.000	0	2	0		
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge										
		323	Rashodi za usluge	4.657	200.000	50.000	0	2	0	
	R054	32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	4.657	200.000	50.000	0				
Aktivnost A 101 030: Dovoz pitke vode domaćinstvima, javne slavine			19.308	130.000	10.000	0	15	0		
	3.	RASHODI POSLOVANJA	19.308	130.000	10.000	0	15	0		
	32	Materijalni rashodi	19.308	130.000	10.000	0	15	0		
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge										
		323	Rashodi za usluge	19.308	130.000	10.000	0	15	0	
	R055	32341 Komunalne usluge - prijevoz (dovoz pitke vode i drugo)	0	100.000	10.000	0				
	R056	32341 Komunalne usluge javne česme	19.308	30.000	0	0				
Kapitalni projekt K 101 040: Nabava dugotrajne imovine			7.694	32.000	14.000	3.829	24	27		
1		4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.694	32.000	14.000	3.829	24	27	
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.694	32.000	14.000	3.829	24	27	
Funkcijska klasifikacija: 0150 Opće javne usluge										
1		422	Postrojenja i oprema	7.694	27.000	13.000	3.829	28	29	
	R057	42211 Računala i računalna oprema	0	10.000	5.000	0				
	R058	42212 Uredski namještaj	0	5.000	2.000	0				
	R058-1	42219 Ostala uredska oprema	0	0	0	3.150				
	R059	42222 Komunikacijska oprema	0	2.000	1.000	99				
	R060	42231 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0	10.000	5.000	0				
	R061	42273 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.694	0	0	0				
	R061A	42411 Knjiga	0	0	0	580				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	5.000	1.000	0	0	0	
	R062	42621 Ulaganje u računalne programe	0	5.000	1.000	0				
Kapitalni projekt K 101 050: Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			840	30.000	22.000	0	3	0		
	3.	RASHODI POSLOVANJA	840	30.000	12.000	0	3	0		
	32	Materijalni rashodi	840	30.000	12.000	0	3	0		
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		323	Rashodi za usluge	840	30.000	12.000	0	3	0	
	R063	32375 Geodetsko - katastarske usluge	840	20.000	5.000	0				
	R064	32376 Usluge vještačenja i nadzora	0	10.000	2.000	0				
	R064-1	32376 Energetsko certificiranje zgrada	0	0	5.000	0				

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	10.000	0	0	0
	45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0820 Razvoj zajednice								
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.965	0	5.000	0	0	0
	R065	45111 Dodatan ulaganja na građevinskim objektima	30.965	0	5.000	0		
	46	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	5.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	5.000	0	0	0
	R066	42637 Projektna dokumentacija Doma u Donjem Muću	0	0	5.000	0		
Aktivnost: 101 060: Otplata kredita poslovnoj banci								
	5.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMA	500.000	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita od kred. insti.	500.000	0	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit.inst	500.000	0	0	0	0	0
	R067	54221 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit. inst.	500.000	0	0	0		
Aktivnost A 101 070: DVD Zaštita od požara								
	3.	RASHODI POSLOVANJA	65.000	250.000	300.000	100.500	26	34
	38	Donacije i ostali rashodi	65.000	250.000	300.000	100.500	26	34
Funkcijska klasifikacija: 0320 Javni red i sigurnost								
	381	Tekuće donacije	65.000	250.000	300.000	100.500	26	34
	R068	38119 Tekuće donacije-DVD	65.000	200.000	200.000	100.500		
	R069	38119 Tekuće donacije - sezonski radnici - protupožarna	0	50.000	100.000	0		
Aktivnost A 101 080: Civilna zaštita								
	3.	RASHODI POSLOVANJA	0	5.000	5.000	0	0	0
	38	Donacije i ostali rashodi	0	5.000	5.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0320 Javni red i sigurnost								
	381	Tekuće donacije	0	5.000	5.000	0		0
	R070	38119 Tekuće donacije u novcu-gorska služba spašavanja	0	5.000	5.000	0		
Aktivnost A 101 090 Subvencije poljoprivrednicima								
	3.	RASHODI POSLOVANJA	0	50.000	10.000	0	0	0
	35	Subvencije	0	50.000	10.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poticanje poljoprivrede								
	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0	50.000	10.000	0	0	0
	R071	35231 Subvencioniranje poljoprivrednicima	0	50.000	10.000	0		
ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Program 1002: Prostorno planiranje i izrada projektne dokumentacije								
Kapitalni projekt K 102 010: Prostorno planiranje i ostala projektna dokumentacija			0	160.000	200.000	0	0	0
	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	160.000	200.000	0	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	160.000	200.000	0	0	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	160.000	200.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
	R072	42637 Projekt stambene zone (projektne dokumentacija)	0	70.000	100.000			
	R073	42637 Usklađenje prostornog plana	0	60.000	80.000			
	R074	42637 Ostali projekti	0	30.000	20.000			
ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			4.005.155	7.566.000	8.040.000	2.100.181	53	26
GLAVA 003 10 Održavanje komunalne infrastrukture			402.479	930.000	1.255.000	880.166	43	70
Program: 1003 Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture			402.479	930.000	1.255.000	880.166	43	70
Aktivnost: A 103 010: Održavanje javne rasvjete i trošak električne energije			372.013	630.000	450.000	316.005	59	70
1 3 4	3.	RASHODI POSLOVANJA	372.013	630.000	450.000	316.005	59	70
1 3 4	32	Materijalni rashodi	372.013	630.000	450.000	316.005	59	70
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta								
1 3 4	322	Rashodi za materijal i energiju	294.938	550.000	350.000	316.005	54	90
	R075	32231 Potrošak električne energije	258.393	500.000	300.000	316.005		
	R076	32244 Materijal za održavanje javne rasvjete	36.545	50.000	50.000			
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta								
	323	Rashodi za usluge	77.075	80.000	100.000	0	96	0
	R077	32329 Održavanje javne rasvjete	77.075	80.000	100.000			
Aktivnost: A 103 020: Održavanje cesta i drugih javnih površina			10.466	130.000	530.000	519.811	8	98
4 5	3.	RASHODI POSLOVANJA	10.466	130.000	530.000	519.811	8	98
4 5	32	Materijalni rashodi	10.466	130.000	530.000	519.811	8	98
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet								
	322	Rashodi za materijal i energiju	0	10.000	50.000	0	0	0
	R078	32244 Materijal za održavanje nekategoriziranih cesta i putova	0	10.000	50.000			
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet								
4 5	323	Rashodi za usluge	10.466	120.000	480.000	519.811	9	108
	R079	32323 Održavanje prijevoznih sredstava	10.466	20.000	20.000	27.386		
	R080	32329 Održavanje nekategoriziranih cesta i putova	0	100.000	450.000	492.425		
	R080-1	32329 Zimsko održavanje cesta	0		10.000	0		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Aktivnost: A 103 030: Održavanje groblja			0	50.000	50.000	994	0	2
1	3	RASHODI POSLOVANJA	0	50.000	50.000	994	0	2
1	32	Materijalni rashodi	0	50.000	50.000	994	0	2
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
1	323	Rashodi za usluge	0	50.000	50.000	994	0	2
	R081	32329 Održavanje groblja	0	50.000	50.000	994		
Aktivnost: A 103 040: Održavanje i uređivanje javnih površina			20.000	120.000	225.000	43.356	17	19
1	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	120.000	125.000	43.356	17	35
1	32	Materijalni rashodi	20.000	120.000	125.000	43.356	17	35
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
1	323	Rashodi za usluge	20.000	120.000	125.000	43.356	17	35
	R082	32343 Dezinsekcija i deratizacija	0	10.000	20.000			
	R083	32349 Građevni i sadni materijal za održavanje javnih i zel.površina	0	5.000	0			
	R084	32349 Urbana oprema (dječja igrališta)	0	10.000	0			
	R085	32349 Dekoracija mjesta	0	5.000	0	0		
	R086	32349 Tekuće i investicijeko održavanje javnih površina	20.000	10.000	100.000	43.356		
	R087	32349 Izrada kućnih brojeva	0	50.000	5.000			
	R088	32349 Ostale komunalne usluge- (čišćenje snijega i drugo)	0	30.000	0			
	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	100.000	0	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	100.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
	422	Postrojenja i oprema	0	0	100.000	0	0	0
	R088	42273 Nabavka opreme za komunalni otpad	0	0	100.000			

GLAVA 003 20 Izgradnja komunalne infrastrukture			2.289.827	4.065.000	4.654.000	198.738	56	4
Program 1004:Izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture			2.289.827	4.065.000	4.654.000	198.738	56	4
Kapitalni projekt K 104 010: Izgradnja objekata - vrtić u Neoriću			0	260.000	625.000	4.600	0	1
	3.	RASHODI POSLOVANJA	0	30.000	10.000	0	0	0
	32	Materijalni rashodi	0	30.000	10.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
	323	Rashodi za usluge	0	30.000	10.000	0	0	0
	R089	32375 Geodetsko-katastarske usluge	0	20.000	0			
	R090	32376 Usluge vještačenja i nadzora	0	10.000	10.000			
1	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	230.000	615.000	4.600	0	1
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	230.000	615.000	4.600	0	1
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
1	421	Građevinski objekti	0	230.000	615.000	4.600	0	1
	R091	42123 Izgradnja vanjske fasade na zgradi za dječji vrtić u Neoriću	0	100.000	600.000			
	R092	42123 Izgradnja novog krila sa protupožarnim stepeništem u Neoriću	0	100.000	15.000			
	R093	42126 Rekreatijski centri	0	30.000	0	4.600		
	R094	42126 Sportske dvorane	0	0	0			

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kapitalni projekt K 104 020: Izgradnja prometnica			264.931	1.400.000	1.540.000	12.562	19	1
1	3	RASHODI POSLOVANJA	20.625	20.000	70.000	12.562	103	18
1	32	Materijalni rashodi	20.625	20.000	70.000	12.562	103	18
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
1	323	Rashodi za usluge	20.625	20.000	70.000	12.562	103	18
	R095	32375 Geodetsko - katastarske usluge	0	10.000	50.000			
	R096	32376 Usluge vještačenja i nadzora	20.625	10.000	20.000	12.562		
	4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	244.306	1.380.000	1.470.000	0	18	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	244.306	1.380.000	1.470.000	0	18	0
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet								
	421	Građevinski objekti	244.306	1.370.000	1.470.000	0	18	0
	R097	42131 Izgradnja nekategoriziranih cesta	169.156	200.000	0			
	R098	42131 Izgradnja poljskih puteva	0	60.000	130.000			
	R099	42131 Izgradnja ceste u radnoj zoni Prisike 0	0	0	20.000			
	R100	42131 Izgradnja ceste u radnoj zoni Prisike 1	0	100.000	100.000	0		
	R101	42131 Izgradnja ceste u radnoj zoni Prisike 2	0	0	0			
	R102	42131 Izgradnja nogostupa u Donjem Muću	0	1.000.000	1.200.000			
	R104	42131 Izgradnja autobusnih nadstrešnica	75.150	0	0			
	R105	42139 Izgradnja ostalih prometnih objekata-dodatna ulaganja	0	10.000	20.000			0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
	426	Nematerijalna proizvedena imovina (projek. dokumentacij	0	10.000	0	0	0	0
	R106	42637 Projektna dokumentacija (nogostup Donji Muć)		10.000	0			

Kapitalni projekt K 104 030: Izgradnja energetskog sustava				14.250	240.000	550.000	23.375	6	4	
		3.		RASHODI POSLOVANJA	5.000	20.000	10.000	0	25	0
		32		Materijalni rashodi	5.000	20.000	10.000	0	25	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		323		Rashodi za usluge	5.000	20.000	10.000	0	25	0
		R107	32376	Usluge vještačenja i nadzora	5.000	20.000	10.000			
4		4.		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.250	220.000	540.000	23.375	4	4
4		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.250	220.000	540.000	23.375	4	4

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S		IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija										
4		421		Građevinski objekti	9.250	220.000	540.000	23.375	4	4
		R108-1	42144	Izgradnja energetskog sustava Prisike	0	100.000	100.000	23.375		
		R108	42144	Izgradnja energetskog sustava stambene zone Gornji Muć	0	0	100.000			
		R109	42144	Izgradnja javne rasvjete Prisike O	0	100.000	50.000			
		R110	42144	Izgradnja javne rasvjete Prisike 1	4.375	0	50.000			
		R111	42144	Izgradnja javne rasvjete na području općine Muć	0	10.000	230.000			
		R112	42149	Izgradnja ostalih nespomenutih građevinskih objekata	4.875	10.000	10.000	0		
Kapitalni projekt K 104 040: Izgradnja vodnih građevina				1.888.642	1.815.000	1.349.000	13.750	104	1	
		3.		RASHODI POSLOVANJA	12.500	60.000	20.000	0	21	0
		32		Materijalni rashodi	12.500	60.000	20.000	0	21	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		323		Rashodi za usluge	12.500	60.000	20.000	0	21	0
		R113	32375	Geodetsko katastarske usluge	0	10.000	5.000			
		R114	32376	Usluge vještačenja i nadzora	12.500	50.000	15.000			
4		4.		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.876.142	1.755.000	1.329.000	13.750	107	1
4		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.876.142	1.755.000	1.329.000	13.750	107	1
Funkcijska klasifikacija: 0652 Promet vodnim putovima										
4		421		Građevinski objekti	1.858.642	1.605.000	1.129.000	13.750	116	1
		R115	42141	Regionalna vodovodna mreža Ogorsko Zelovski plato	1.858.642	1.000.000	400.000			
		R116	42141	Vodovodna mreža Crivac Ramljane Bračević	0	5.000	200.000	0		
		R117	42141	Vodovodna mreža u stambenoj zoni	0	0	150.000	0		
		R118	42141	Vodovodna mreža Prisike 1	0	100.000	200.000	0		
		R118-1	42141	Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda za kućanstva	0	0	100.000	13.750		
		R119	42141	Oborinska i fekalna odvodnja u radnoj zoni Prisike	0	500.000	79.000	0		
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		426		Nematerijalna proizvedena imovina (projek. dokumentacij)	17.500	150.000	200.000	0	12	0
		R120	42637	Projektna dokumentacija	17.500	150.000	200.000			
Kapitalni projekt K 104 041: Izgradnja groblja				0	0	110.000	0	0	0	
		3.		RASHODI POSLOVANJA	0	0	10.000	0	0	0
		32		Materijalni rashodi	0	0	10.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		323		Rashodi za usluge	0	0	10.000	0	0	0
		R120-1	32375	Geodetsko katastarske usluge	0	0	10.000			
		4.		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	100.000	0	0	0
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	100.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice										
		421		Ostali građevinski objekti	0	0	100.000	0	0	0
		R120-2	42149	Izgradnja groblja	0	0	100.000			

Aktivnost A 104 050 Zaštita okoliša				122.004	350.000	480.000	144.451	35	30	
1	4	3.		RASHODI POSLOVANJA	122.004	350.000	480.000	144.451	35	30
1	4	32		Materijalni rashodi	122.004	350.000	480.000	144.451	35	30
Funkcijska klasifikacija: 0510 Zaštita okoliša										
1	4	323		Rashodi za usluge	122.004	350.000	480.000	144.451	35	30
		R121	32342	Prikupljanje otpada na području općine Muć	36.601	100.000	100.000	83.533		
		R122	32342	Sanacija odlagališta	0	50.000	120.000	2.250		
		R123	32342	Naknada Gradu Splitu-eko renta	85.403	200.000	160.000	32.028		
		R123-1	32342	Zaštita okoliša (grad Split)	0	0	100.000	26.640		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
GLAVA 003 30 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU			0	200.000	100.000	0	0	0
Program 1005: Službe javnog zdravstva			0	200.000	100.000	0	0	0
Aktivnost A 105 010 Donacije zdravstvenim ustanovama			0	200.000	100.000	0	0	0
	3.	RASHODI POSLOVANJA	0	200.000	100.000	0	0	0
	38	Ostali rashodi	0	200.000	100.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0740 Službe javnog zdravstva								
	381	Takuće donacije	0	200.000	100.000	0	0	0
	R124	38111 Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	0	200.000	100.000			
GLAVA 003 40 JAVNE POTREBE U REKREACIJI, KULTURI I RELIGIJI			56.911	136.000	174.000	32.042	42	18
Program 1006: Programska djelatnost javnih potreba			56.911	136.000	174.000	32.042	42	18
Aktivnost A 106 010 Donacije			56.911	136.000	174.000	32.042	42	18
1	3.	RASHODI POSLOVANJA	56.911	136.000	174.000	32.042	42	18
1	38	Ostali rashodi	56.911	136.000	174.000	32.042	42	18
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice								
	381	Takuće donacije	10.000	20.000	20.000	0	50	0
	R125	38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	20.000	20.000	0		
Funkcijska klasifikacija: 0810 Služba rekreacije i sporta								
1	381	Takuće donacije	10.845	31.000	34.000	10.150	35	30
	R126	38115 BK Neorić	4.760	10.000	8.000	1.150		
	R127	38115 MNK Sutina	3.000	6.000	6.000	3.000		
	R128	38115 Malonogometna liga Općine Muć	3.085	15.000	15.000	4.000		
	R129	38119 Ostale donacije	0	0	5.000	2.000		
Funkcijska klasifikacija: 0860 Služba kulture								
1	381	Tekuće donacije	36.066	85.000	120.000	21.892	42	18
	R130	38119 Smotra folkloru Stara škrinja je otvorena	0	40.000	60.000			
	R131	38119 KUD Branimir 888	3.600	10.000	10.000	1.000		
	R132	38119 KUD Ban Neorić	10.000	10.000	10.000	10.000		
	R133	38119 KUD Komaštre	5.000	10.000	10.000	5.000		
	R134	38119 Kulturni spomenici		0	20.000			
	R134	38119 KUD Svi Sveti Bračević	0	10.000	0			
	R135	38119 Ostale donacije	17.466	5.000	5.000	1.601		
	R135-1	38119 Udruuga Maškare Barjak Muć	0	0	5.000	4.291		

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
GLAVA 003 50 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA			189.338	505.000	370.000	212.193	37	57	
Program 1007: Predškolski odgoj DV Cvrčak Solin			189.338	505.000	370.000	212.193	37	57	
Aktivnost A 107 010 DV Cvrčak Solin			189.338	505.000	370.000	212.193	37	57	
1	3.	RASHODI POSLOVANJA	189.338	505.000	370.000	212.193	37	57	
1	38	Ostali rashodi	189.338	505.000	370.000	212.193	37	57	
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
1	381	Takuće donacije	189.338	500.000	370.000	212.193	38	57	
	R136	38119 Tekuće donacije dječjem vrtiću Cvrčak Solin	189.338	500.000	370.000	212.193	38	57	
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
	382	Kapitalne donacije	0	5.000	0	0	0	0	
	R139	38219 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0	5.000	0				
GLAVA 003 60 JAVNE USTANOVE OSNOVNO I ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			218.500	260.000	136.000	32.302	84	24	
Program 1008: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje			218.500	260.000	136.000	32.302	84	24	
Aktivnost A 108 010 Stipendiranje učenika			218.500	260.000	136.000	32.302	84	24	
1	3.	RASHODI POSLOVANJA	218.500	260.000	136.000	32.302	84	24	
1	37	Naknade građanima i kućanstvima	211.500	250.000	120.000	23.500	85	20	
Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane									
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.500	250.000	120.000	23.500	85	20	
	R140	37215 Stipendije učenicima	54.000	50.000	20.000	6.000			
	R141	37215 Stipendije studentima	157.500	200.000	100.000	17.500			
	38	Ostali rashodi	7.000	10.000	16.000	8.802	70	55	
Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane									
1	381	Takuće donacije	7.000	10.000	16.000	8.802	70	55	
	R142	38119 Tekuće donacije osnovnim školama	7.000	10.000	6.000	8.802			
	R142-1	38119 Kulturna baština			10.000	0			
GLAVA 003 70 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			848.100	1.405.000	1.316.000	729.740	60	55	
Program 1009: Program socijalne skrbi			848.100	1.405.000	1.316.000	729.740	60	55	
Aktivnost A 109 010 Pomoć obiteljima u novcu			178.630	360.000	405.000	319.125	50	79	
1	5	3.	RASHODI POSLOVANJA	178.630	360.000	405.000	319.125	50	79
1	5	37	Naknade građanima i kućanstvima	178.630	360.000	405.000	319.125	50	79

Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca									
ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178.630	360.000	405.000	319.125	50	79
		R143	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći	72.257	100.000	50.000	230.828		
		R144	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima (režije)	16.373	50.000	60.000	31.297		
		R145	37217 Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad	90.000	150.000	150.000	48.000		
		R146	37219 Pomoć obiteljima - ogrjev	0	60.000	60.000	0		
		R146-1	37219 Pomoć djeci s posebnim potrebama	0	0	25.000	9.000		
		R146-2	37219 Pomoć socijalno ugroženim u novcu	0	0	60.000			
Aktivnost A 109 020 Pomoć obiteljima - prijevoz									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	317.213	200.000	150.000	65.944	159	44
		37	Naknade građanima i kućanstvima	317.213	200.000	150.000	65.944	159	44
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca									
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.213	200.000	150.000	65.944	159	44
		R147	37221 Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	317.213	200.000	150.000	65.944		
Kapitalni projekt K 109 030: Program sufinanciranja Promet									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	337.882	750.000	700.000	340.421	45	49
		38	Kapitalne donacije	337.882	750.000	700.000	340.421	45	49
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca									
		386	Kapitalne donacije	337.882	750.000	700.000	340.421	45	49
		R148	38612 Kapitalne donacije Promet Split	337.882	750.000	700.000	340.421		
Aktivnost A 109 040 Pomoć obiteljima u naravi									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	14.375	95.000	61.000	4.250	15	7
		37	Naknade građanima i kućanstvima	14.375	95.000	61.000	4.250	15	7
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost									
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.375	95.000	61.000	4.250	15	7
		R149	37223 Stanovanje - Treća dob	13.855	35.000		0		
		R149	37223 Pomoć starijim soc.ugroženim osobama za stanovanje u naravi			31.000	4.250		
		R150	37224 Prehrana - Treća dob	0	50.000				
		R150	Prehrana socijalno ugroženima			20.000			
		R151	37229 Sufinanciranje boravak djeteta u vrtiću	520	10.000	10.000			
GLAVA 003 80 PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA									
Program 1010: Humanitarna skrb kroz udruge									
Aktivnost A 110 010 Donacije udrugama									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000	10.000	0	0	0
		38	Ostali rashodi	0	10.000	10.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge									
		381	Takuće donacije	0	10.000	10.000	0	0	0
		R152	38116 Takuće donacije zakladama i fondacijama	0	0	0			
		R153	38118 Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	0	10.000	10.000			

ŠIFRA IZVORA	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	O P I S	IZVRŠENJE 1.6.2013	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	IZVRŠENJE 06.2014.	INDEKS 4/5.	INDEKS 7/6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kapitalni projekt K 110 020: Program Centra za socijalnu skrb									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	0	30.000	0	0	0	0
		38	Kapitalne donacije	0	30.000	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
		382	Kapitalne donacije	0	30.000	0	0	0	0
		R154	38217 Kapitalne donacije Centru za socijalnu skrb	0	30.000	0			
Aktivnost A 110 030 Djelatnost Crvenog križa									
		3.	RASHODI POSLOVANJA	0	25.000	25.000	15.000	0	60
		38	Ostali rashodi	0	25.000	25.000	15.000	0	60
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
		381	Takuće donacije	0	25.000	25.000	15.000	0	60
		R155	38119 Tekuće donacije Crvenom križu	0	25.000	20.000	15.000		
		R156	38119 Sustav zaštite i spašavanja- Civilna zaštita- skloništa	0	0	5.000	0		
RAZDJEL 01									
			278.703	267.000	138.000	4.408	104	3	
RAZDJEL 02									
			1.597.636	2.939.000	2.579.000	1.074.232	54	42	
RAZDJEL 03									
			4.005.155	7.566.000	8.040.000	2.100.181	53	26	
SVEUKUPNO RAZDJELI									
			5.881.494	10.772.000	10.757.000	3.178.821	55	30	

Završne odredbe

Izvršenje Proračuna Općine Muć za prvo polugodište 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Muć".

Predsjednik općinskog vijeća:
Ante Jeličić

Na temelju članka članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13)
Općinski načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 21.kolovoza 2014. godine podnosi:

**IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 30.lipnja 2014. godine**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspoložuje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Muć, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio Prijedloge i to:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanje na području Općine Muć u 2014. godini
- Odluka o komunalnoj naknadi,
- Odluka o prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu,
- Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Muć u 2013. godini.
- Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite Općine Muć

--

Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Muć od listopada 2013. godine

- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Muć
- Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja Općine Muć
- Etički kodeks općinske uprave Općine Muć
- Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Muć
- Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Muć za 2014. godinu
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova
- Plan Aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Općine Muć i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (za razdoblje od 01. lipnja do 01. listopada 2014. godine)
- Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Muć

Provedba navedenih zadaća ostvarena je na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima kako mene tako i rada Jedinog upravnog odjela Općine.

Moram naglasiti da zbog organizirane „hajke“ i progona odnosno, prijava dijela oporbe i njihovih vanjskih suradnika u Općini Muć je vršena izvanredna revizija od strane Ministarstva Financija (od trećeg mjeseca ove god.) kao i izvodi Odjela gospodarskog kriminaliteta PU Splitsko-dalmatinske županije koji su još uvijek u tijeku.

Početak 06.-og mjeseca u Općinu je pristupio i ured Državne revizije, u izvršenje redovne revizije, koji je još uvijek u tijeku.

Od tada većina djelatnika Općine Muć ostaje prekovremeno na radnom mjestu kako bi koliko toliko uspjeli obaviti dio tekućeg poslovanja, jer većinu radnog vremena troši se na opsluživanje navedenih institucija iz razloga obimnog traženja podataka od 2008.-2014.godine.

Iz svih tih razloga, moj rad i rad djelatnika Jedinog upravnog odjela bio je jako usporen i otežan.

1.Rad Jedinog upravnog odjela Općine

Svakodnevno primanje stranaka koje se obraćaju radi rješenja svojih problema, od komunalnih do socijalnih te ostalih. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 901 predmeta, upravnih i neupravnih te je izdato 656 predmeta.

Od toga: -121 zahtjeva za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
-92 zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
-33 zahtjeva za pristupa informacijama.

U izvještajnom razdoblju utvrđivana je baza podataka za grobljansku naknadu, poslana su nova Rješenja za komunalnu i vodnu naknadu svim obveznicima.

2. Proračun i financije

U izvještajnom razdoblju, evidentirani su svi proračunski primitci te rashodi i izdatci. Dnevno se pratilo ostvarenje prihoda te sukladno istom vršilo plaćanje preuzetih obveza, osiguravajući solventnost proračuna za zadovoljavanje tekućih, mjesečnih obveza za rad JUO-a Općine. Sukladno zakonskim obvezama, izrađivani su financijski izvještaji te dostavljani nadležnim tijelima.

Za plaćanje komunalnog doprinosa i drugih obveza, provedene su aktivnosti naplate potraživanja u vidu slanja opomena.

Prema fizičkim osobama nisu provedene aktivnosti naplate dospjelih potraživanja iz razloga znatno slabijeg financijskog stanja stanovnika na području Općine Muć, slabe zaposlenosti i velikog broja starijeg stanovništva sa relativno malim mirovinama.

Zaduživanja u izvještajnom razdoblju nije bilo.

3. Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture

Asfaltiran je i veći dio nerazvrstane ceste Banovci-Jukići.

Održavanje čistoće provodilo se kroz odvoz i svakodnevno sakupljanje mješovitog komunalnog otpada te odvoz na odlagalište Karepovac u Splitu, sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Muć.

4. Predškolski odgoj i školsko obrazovanje, sport i kultura

Redovan program predškolskog odgoja, plaće djelatnica, putni i materijalni troškovi te usluge tekućeg investicijskog održavanja za dječji vrtić Pinokio koji skrbi 26 djece koji je u sastavu dječjeg vrtića Cvrčak, Solin, sufinanciran je i program „mala škola“ u mjestima gdje nema vrtića (za predškolce).

Sufinancirane studentskih pokaznih karata gdje je Općina financirala iznos od 50% ukupne cijene pokazne karte.

U proteklom razdoblju sukladno proračunu Općina Muć sufinancirala je rad KUD-ova te proslave blagdana sv. Jure u Ogorju i sv. Ante u Neoriću.

Financiran je rad sportskih udruga te malonogometne ljetne lige na području Općine.

5. Socijalne potrebe i zdravstvo

U izvještajnom razdoblju dodijeljene su pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima bilo u novcu ili sufinanciranjem el.energije i vode u naravi. Sufinancirali smo boravak djece u vrtiću, kao i novčane poklone djeci s posebnim potrebama na području Općine Muć. Dodijeljene su pomoći za kupnju ogrijeva (osigurala Splitsko-dalmatinska županija) osobama koje su stalni korisnici Centra.

U razdoblju od 01.01. do 30.06. zaprimili smo 15 zahtjeva za isplatu pomoći za novorođeno.

Kroz program treće dobi financirali smo smještaj socijalno ugroženim osobama s područja Općine Muć u domu Arkus.

U proteklom razdoblju imali smo niz aktivnosti i suradnju sa Crvenim križem Solin, koji je često na našem području i upoznat sa najpotrebitijim slučajevima u Općini, te organiziranja prikupljanja krvi dobrovoljnih darovatelja sa područja Općine.

6. Vatrogastvo

Redovno je financiran rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć, sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Osigurana su i dodatna sredstva za rad 4 sezonska vatrogasca za pojačanu intervenciju od 01.06 do 31.09.2013.god.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-4
Donji Muć, 21.kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj dana 21.kolovoza 2014., donosi

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Muć.

Članak 2.

U smislu članka 1., ovom Odlukom propisuju se pravila, i to:

1. načina i uvjeta prodaje građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine;
2. načina i uvjeta davanja u zakup građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine;
3. ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, osim raspolaganja reguliranog Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Muć te Odlukom o uvjetima i načinu davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade.

Nekretnine su čestice zemljine površine, zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i neizgrađeno (uređeno i neuređeno) građevinsko zemljište koje je, važećim dokumentom prostornog uređenja, predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar građevinskog područja naselja na području Općine.

Članak 3.

Općinski načelnik upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine Muć, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Muć, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%,odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz prethodnog stavka ovoga članka, donosi Općinsko vijeće Općine Muć.

Općinski načelnik upravlja nekretninama sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost svih stanovnika Općine Muć.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka za ovlaštena tijela iz stavka 2. i 3. ovog članka, obavlja Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Muć (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje i rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave

II. NAČINI I UVJETI PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA TE OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA (ZAMJENA NEKRETNINA, OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA, PRAVO SLUŽNOSTI I ZALOŽNO PRAVO)

Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja po cijeni koja se utvrđuje na temelju tržišne vrijednosti nekretnine, na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe izlaganja nekretnine prodaji.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina;
2. zakup zemljišta i zgrade ili dijela zgrade;
3. zamjenu nekretnina;
4. osnivanje prava građenja.

Zemljište u vlasništvu Općine Muć tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

– osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice i

– osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine Muć.

III. PRODAJA NEKRETNINA**Članak 5.**

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- usmenim javnim nadmetanjem i
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak natječaja u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Odluku o načinu provođenja natječaja donosi ovlašteno tijelo iz članka 2. ili 3. ove Odluke.

Članak 6.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- način provođenja natječaja,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja odnosno otvaranja ponuda,
- adresu i vrijeme dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja) odnosno ponude (kod sustava zatvorene ponude),
- oznaku i površinu odnosno nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela odnosno nekretnine izraženu u idealnom i realnom dijelu,
- opis, a eventualno i namjenu nekretnine, ako je prethodno utvrđena,
- početnu cijenu za odnosnu nekretninu,
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno uvjete priznavanja prava prvokupa,
- napomenu da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranicama Općine Muć, te rok u kojem je javni natječaj otvoren,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, iznos troškova pripreme zemljišta, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, rok za plaćanje kupoprodajne cijene, uvjete za raskid ugovora, visinu i način polaganja jamčevine, dokumentacija koju je obvezno priložiti uz ponudu i druge važne elemente.

Članak 7.

Valjana ponuda je ona ponuda koja sadržava sve podatke potrebne za utvrđenje tko podnosi ponudu, na koju nekretninu se podnosi ponuda, koji iznos se nudi, način plaćanja ponuđenog iznosa, te uz koju budu priloženi svi dokazi propisanim natječajem.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj natjecatelj plaća jamčevinu i u ponudi mora dostaviti potvrdu o plaćenju jamčevini, koja iznosi 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine.

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

Natjecatelj koji odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora nakon što je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj, ili koji ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine u predviđenom roku, nema pravo na povrat jamčevine. Natjecatelju koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 8.

Postupak natječaja javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda provodi Povjerenstvo.

Članak 9.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Usmeno javno nadmetanje

Članak 10.

Povjerenstvo provodi postupak javnog nadmetanja na mjestu i u vrijeme određenom odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- otvara postupak nadmetanja;
- zaprima prijave natjecatelja;
- utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u nadmetanju;
- donosi odluku o tome koji natjecatelji mogu sudjelovati u nadmetanju te istu odmah usmeno priopćuje nazočnim natjecateljima.

Valjanost prijave za natječaj natjecatelj dokazuje prilaganjem dokaza o uplaćenju jamčevini te prilaganjem isprave kojom se dokazuje državljanstvo (za fizičke osobe) odnosno dokaz o registraciji (za pravne osobe).

Članak 11.

O tijeku postupka javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju postupka zapisnik potpisuju nazočni natjecatelji, članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 12.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude od strane natjecatelja koji sudjeluju u nadmetanju.

Najmanji iznos prvoga povećanja usmene ponude određuje se:

- za kupoprodajnu cijenu najmanje 5% od početne cijene;
- za mjesečnu naknadu (kod prava građenja) ili godišnju zakupninu (kod zakupa) najmanje 10% od početnog iznosa naknade ili zakupnine.

Predsjednik Povjerenstva će okončati usmeno nadmetanje istekom dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, te odluku o okončanju unijeti u zapisnik.

U slučaju kada se za nadmetanje za pojedinu nekretninu valjano prijavi samo jedan natjecatelj ili je natjecatelj osoba koja za tu nekretninu ostvaruje pravo prvenstva, a ispunjava opće i posebne uvjete iz natječaja, ne provodi se daljnje nadmetanje povećanjem usmene ponude, već Povjerenstvo odmah

donosi odluku o okončanju nadmetanja i utvrđuje početni iznos cijene ili naknade kao najpovoljniju ponudu te takvu odluku unosi u zapisnik.

Članak 13.

Po okončanju usmenog nadmetanja za pojedinu nekretninu Povjerenstvo podnosi zapisnik sa prijedlogom odluke ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 14.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte preporučeno ili predajom u Jedinostveni upravni odjel Općine Muć, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ PONUDA ZA NATJEČAJ- NEKRETNINE".

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu, naknadu ili zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 20. ove Odluke (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti)
5. druge priloge (Izjave i sl.) propisane posebnim uvjetima natječaja.

Članak 15.

Postupak javnog otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određenim odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni;
- otvara omotnice i utvrđuje valjanost odnosno nevaljanost ponuda;
- objavljuje nazočnim ponuditeljima sadržaj ponuda;
- donosi odluku o odbacivanju nevaljanih (zakašnjelih ili nepotpunih) ponuda;
- razmatra valjane ponude za pojedinu nekretninu i utvrđuje postojanje dokaza kojima se dokazuje prvenstveno pravo;
- ostale valjane ponude za pojedine nekretnine razmatra uspoređivanjem ponuđene cijene, naknade ili zakupnine;
- utvrđuje ponudu s dokazanim prvenstvenim pravom odnosno ponudu s najvišim ponuđenim iznosom cijene, naknade ili zakupnine, kao najpovoljniju.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pozvati pismenim putem, preporučeno sa dostavnicom da u roku od 8 dana pristupi u Općinu Muć, Jedinostveni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, te da dostavi izjavu o prihvaćanju najviše postignute cijene.

Ukoliko se pozivu ne odazove ili ne prihvati najvišu postignutu cijenu, gubi pravo prvenstva.

Ako je za pojedinu nekretninu zaprimljeno više valjanih ponuda koje sadrže istovjetan iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelji tih ponuda su nazočni, Općinski načelnik, može donijeti odluku o usmenom nadmetanju između tih ponuditelja te istovremeno provodi postupak usmenog nadmetanja na način propisan odredbom članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke.

U slučaju da ponuditelji istovjetnih ponuda nisu nazočni ili Općinski načelnik ne donese odmah po otvaranju i razmatranju prispjelih ponuda odluku o usmenom nadmetanju, usmeno nadmetanje provesti će se naknadno, o čemu će se ponuditelji istovjetnih ponuda obavijestiti pisanim putem, preporučeno sa dostavnicom.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom, osim u slučaju kada su natječajem utvrđeni posebni uvjeti nadmetanja, smatra se ona ponuda koja sadrži najviši iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelj ispunjava uvjete propisane odlukom o raspisivanju natječaja.

Iznimno, kada ponudu podnosi utvrđeni nositelj prvenstvenog prava, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda iz prethodnog stavka koju takav ponuditelj prihvati sadržajno kao svoju.

Članak 17.

U slučaju kada ponuditelj ponude predložene za prihvata, odustane od iste prije donošenja odluke ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke o njezinom prihvatu, navedeno ovlašteno tijelo može donijeti odluku o prihvatu sljedeće najpovoljnije ponude ili odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za nekretninu koja je predmet ponude.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, kao odlučnu okolnost uzima u obzir visinu ponuđene cijene, naknade ili zakupnine sadržane u toj sljedećoj najpovoljnijoj ponudi.

Članak 18.

O tijeku postupka iz članka 14. vodi se zapisnik. Po okončanju postupka zapisnik potpisuju nazočni ponuditelji i članovi Povjerenstva.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlozima ponuda koje smatra da je potrebno prihvatiti, izjavama ovlaštenika prvokupa o prihvaćanju najviše ponuđene cijene Povjerenstvo dostavlja ovlaštenom tijelu iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke.

Na temelju dostavljenog zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke donosi Odluku o utvrđivanju najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora s najboljim ponuditeljem.

Jedinstveni upravni odjel Općine Muć dostavlja dopis s preslikom Odluke ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke svim ponuditeljima koji su se javili na natječaj, te poziva najpovoljnijeg ponuditelja na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja istoga.

U roku od 8 (osam) dana od prijema navedenog dopisa ponuditelji imaju pravo na prigovor na Odluku ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, ali samo na dio natječaja koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

Ako ponuditelj dostavi prigovor istekom navedenog roka, prigovor će se odbaciti, te se uopće neće razmatrati.

O uloženom prigovoru ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke će se konačno očitovati odlukom na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća. Na tu odluku ponuditelji više nemaju pravo prigovora ili žalbe.

Članak 19.

Najpovoljniji ponuditelj koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustaju od zaključenje ugovora ili se ne odazovu na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja poziva, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Iznimno se na pisani zahtjev ponuditelja, iz opravdanog razloga, zaključenje ugovora može odgoditi, ali najduže na rok od 3 (tri) mjeseca.

Kriterij za određivanje prava prvenstva**Članak 20.**

Prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i sl.) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade,
2. dosadašnji korisnik zgrade / zakupac (temeljem pravovaljanog ugovora o zakupu), koji je uredno ispunjavao obveze preuzete ugovorom,
3. dosadašnji poštenu posjednik zgrade uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području mjesta gdje se nalazi nekretnina koja se prodaje, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje,
5. vlasnik ili zakupac nekretnine koja graniči sa nekretninom koje se prodaje.

Prvenstveno pravo kupnje zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji;
4. dosadašnji poštenu posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
5. vlasnik ili zakupac nekretnine koja graniči sa nekretninom koje se prodaje,

6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,

7. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine Muć, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje.

Za nekretnine koje se prodaju kupcu odnosno najpovoljnijem ponuditelju, koji je postupku natječaja ostvario prvenstveno pravo kupnje na temelju prvenstvenog prava iz točke 4. stavka 1. ovog članka te iz točke 7. stavka 2. ovog članka, Općina Muć zadržava pravo nazadkupa u roku od 10 (deset) godina, koje će se upisati u zemljišnim knjigama.

Način plaćanja kupoprodajne cijene

Članak 21.

Ugovorenu prodajnu cijenu kupac može platiti odjednom ili u obrocima, o čemu se ponuditelj pismeno izjašnjava kod davanja ponude.

Kod plaćanja prodajne cijene odjednom rok plaćanja je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod plaćanja prodajne cijene u obrocima, prvi obrok iznosi 40% ugovorene prodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu i plaća se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio duga kupac plaća u 3 (tri) mjesečna beskamatna obroka.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, na zahtjev kupca, općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene i na veći broj mjesečnih obroka, ali ne više od 12 (dvanaest) mjesečna beskamatna obroka.

Članak 22.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja na ime namirenja novčanog iznosa naznačenog u ugovoru o prodaji nekretnine s obročnom isplatom cijene, kupac dopušta zasnivanje založnog prava (hipoteke) u korist Općine Muć na predmetnoj nekretnini.

Za kašnjenje plaćanja kupac plaća zakonom propisane zatezne kamate.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je podnijeti ugovor o prodaji na solemnizaciju javnom bilježniku.

Troškove solemnizacije snosi kupac.

Porez na promet te druge troškove prijenosa nekretnina u vlasništvu snosi kupac.

Članak 23.

Ugovor o prodaji obvezno sadrži i sljedeće odredbe:

1. O odgodi uknjižbe prava vlasništva u korist kupca na nekretnini do isplate cjelokupne kupoprodajne cijene kod obročne otplate,

2. O zadržavanju prava vlasništva na ime prodavatelja i preuzimanju posjeda od strane kupca na nekretnini, u zatečenom stanju i bez povrata sredstava koje je kupac uložio do preuzimanja, ako kupac ne uplati prodajnu cijenu u ugovorenom roku.

3. O obvezi da se ugovor o prodaji na teret kupca potvrdi / solemnizira kod javnog bilježnika tako da predstavlja ovršnu ispravu radi ostvarenja buduće eventualne tražbine prodavatelja na naplatu dužne cijene i kamata i predaju u posjed nekretnine odnosno uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja.

4. da će se uknjižbeno očitovanje tabularna izjava izdati po plaćanju ukupne kupoprodajne cijene prodavatelju.

IV. ZAKUP NEKRETNINA

Članak 24.

Općina Muć može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu u sljedećim slučajevima:

1. u svrhu uređenja zelene površine, parkirališnog prostora, okoliša i sl.;

2. radi privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti, gdje je to predviđeno prostornim planom ili lokacijskom dozvolom;

3. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu. Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, potrebno je ishoditi skicu izmjere izrađenu po ovlaštenom geometru, o trošku zakupnika.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u stavku 1. podstavku 1. i 2. ovog članka, potrebno je zahtjevu priložiti grafički prikaz uređenja zelene površine, parkirališta, okoliša i sl., odnosno plana uređenja zemljišta za privremeno korištenje radi djelatnosti.

Članak 25.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup te na davanje u zakup zgrade ili dijelove zgrada.

Članak 26.

Prvenstveno pravo zakupa zemljišta, zgrada i drugih nekretnina mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. dosadašnji poštenu posjednik uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se daje u zakup,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji.

Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta, zgrade ili dijela zgrade sklapa se na rok od 3 godine.

Članak 28.

Općina Muć odnosno zakupodavac može jednostrano raskinuti ugovor o zakupu zemljišta ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s ugovorenom svrhom zakupa, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih investicija, uloženi sredstava u uređenje zemljišta, trajne nasade ili neubrane plodove ili naknadu štete.

Općina Muć može jednostrano raskinuti ugovor i ukoliko se zemljište koje je predmet zakupa privodi namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da zemljište preda u posjed Općini Muć oslobođeno od osoba i stvari, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na naknadu za uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade, ali ima za neubrane plodove u sazrijevanju.

Općina Muć odnosno zakupodavac može jednostrano raskinuti ugovor o zakupu zgrade ili dijela zgrade ukoliko zakupac ne koristi prostor ili zgradu u skladu s ugovorenom svrhom zakupa te u tom slučaju zakupac nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena u sredstva u uređenje zgrade odnosno prostora ili naknadu štete.

Ugovor se može raskinuti i ako zakupnik ne plati dospjelu jednu ugovorenu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 29.

Godišnja odnosno mjesečna zakupnina određuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka i Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina, uvažavajući namjenu za koju se koristi i prema veličini u m².

V. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

1. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 30.

Nekretninu u svom vlasništvu Općina Muć može dati u zamjenu u slučaju:

1. potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja (uređenja parkirališnog prostora, formiranja okućnice, uređenja okoliša i slično),

2. radi osnivanja nove građevne čestice sukladno lokacijskoj dozvoli ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja, izvodu iz detaljnog plana uređenja, izvoda iz prostornog plana (izgradnja prometnice, formiranja građevne čestice za prodaju, i dr.) i

3. drugim opravdanim slučajevima kao što su stambeno zbrinjavanje, razvrgrnuće suvlasničke zajednice i sl.

Članak 31.

Zamjena nekretnina može se provesti isključivo na temelju provedenog javnog natječaja. Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke. Odluka iz prethodnog stavka ovog članka sadrži podatke iz članka 6. ove Odluke.

2. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 32.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina Muć može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina ili uređenja javnih površina.

Pravo građenja može se osnovati isključivo na temelju provedenog javnog natječaja.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 6. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se na određeno vrijeme, a može se osnovati i na neodređeno vrijeme.

Odlukom ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke kojom se utvrđuje raspisivanje javnog natječaja za pravo građenja utvrđuje se i rok na koji se osniva to pravo.

Odredbe članka 20. ove Odluke kojom se propisuje prvenstveno pravo kupnje zemljišta, primjenjuju se i za ostvarivanje prvenstvenog prava građenja.

Nositelj prava građenja dužan je vlasniku zemljišta plaćati mjesečnu naknadu.

Visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za sve troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju.

3. PRAVO SLUŽNOSTI

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Općine Muć ugovorom se mogu osnivati služnosti u korist:

- svakodobnog vlasnika određene druge nekretnine - (tzv. povlasne nekretnine),
- svakodobnog nositelja prava građenja na povlasnoj nekretnini,
- određene pravne osobe radi polaganja komunalne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije i sl.).

Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključuje se na određeno i neodređeno vrijeme. Općina Muć može ukinuti osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Visinu naknade za osnovanu služnost utvrditi će Općinski načelnik posebnom odlukom.

Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinski načelnik koji ujedno i potpisuje Ugovor o osnivanju služnosti.

4. ZALOŽNO PRAVO

Članak 34.

Zemljište u vlasništvu Općine Muć ugovorom se može opteretiti založnim pravom samo ako je to u interesu Općine Muć.

Založno pravo je ograničeno stvarno pravo koje ovlašćuje svog nositelja da određenu tražbinu ne bude li mu po dospijecu namirena, namiri iz vrijednosti te stvari.

Odluku o opterećenju nekretnine založnim pravom donosi Općinsko vijeće Općine Muć.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-5
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11), članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj dana 21.kolovoza 2014. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup
poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Muć

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Muć te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Ovom Odlukom ne uređuje se davanje na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade odnosno sklapanje ugovora sa pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Muć, već se takvo davanje na uporabu uređuje Odlukom o uvjetima i načinu davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade.

Poslovni prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenja koje je propisao Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11), u daljnjem tekstu: Zakon.

Poslovnim prostorom upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 2.

U obavljanju poslova iz članka 1. stavka 3.ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odobrava uređenje poslovnog prostora,
6. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
8. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
9. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Muć.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Muć daju se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja:

1. ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Muć, Općina Muć i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te Općina Muć i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Muć, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskoga i socijalnog napretka mještana Općine Muć.

2. ako sadašnji zakupnik,koji u potpunosti ispunjava obveze iz dosadašnjeg ugovora o zakupu,prihvati ponudu Općine Muć za sklapanje novog ugovora o zakupu na rok ne dulji od 5 godina.

Ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu dostaviti će se sadašnjem zakupniku pisanim putem najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prijašnjeg stavka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Muć će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na web stranici Općine Muć, na oglasnoj ploči Općine Muć i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup, a sadrži slijedeće:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početnog iznosa mjesečne zakupnine u korist Proračuna Općine Muć. Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim natjecateljima uplaćena jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana zaključenja postupka javnog natječaja, osim u slučajevima predviđenim člankom 11. ove Odluke,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe ne starije od 30 dana) te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status, kao i obvezu dostave punomoći za punomoćnike ponuditelja (za ponuditelje fizičke osobe ovjerenu po javnom bilježniku, a za pravne osobe potpisanu po zakonskom zastupniku i pečaćenu pečatom pravne sobe),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnog prostora,
- rok za podnošenje ponuda, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja;
- odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini Muć po bilo kojoj osnovi (Potvrdu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Muć) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,
- naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Općini Muć, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja, kao i ponuditelja koji su već bili utvrđeni najboljim ponuditeljima, ali iz neopravdanih razloga nisu sklopili ugovor o zakupu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine,
- odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11), na trošak zakupnika,
- naznaku da se ponuda za natječaj podnosi na obrascu kojeg zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Muć
- rok u kojem će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja te mogućnost uvida u ponude.

Članak 6.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

Članak 7.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 8.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 7. ove Odluke, općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, odnosno s ponuditeljem iz članka 7. ove Odluke, zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Načelnik Općine Muć zadržava pravo da i nakon provedenog natječaja ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja te poništi natječaj bez obrazloženja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz članka 11. ove Odluke ugovor se može sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinствeni upravni odjel Općine Muć će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU TE POSTUPANJE S JAMČEVINOM**Članak 10.**

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 11.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana primitka poziva na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena određenog za zaključenje ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Zakupnik snosi troškove ovjere / solemnizacije ugovora te ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Ugovor o zakupu zaključuje se za vrijeme određeno ugovorom.

Članak 13.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 14.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost propisanom člankom 16. ove Odluke.

IV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 15.

S obzirom na lokaciju poslovnoga prostora, Općina Muć je podijeljena na dvije zone.

Prvu zonu čine naselja: Gizdovac, Neorić, Sutina, Gornji Muć i Donji Muć, a druga zona obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Muć.

Članak 16.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema: položajnoj zoni, korisnoj površini i namjeni poslovnoga prostora i iznosi za:

Red.br.	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ²	
		I. ZONA -naselja: Gizdovac, Neorić, Sutina, Gornji Muć i Donji Muć	II. ZONA -ostala naselja
1.	trgovačka; ugostiteljska djelatnost	13,00 kn/m ²	8,00 kn/m ²
2.	sve ostale djelatnosti	11,00 kn/m ²	6,00 kn/m ²

Članak 17.

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

V. ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 18.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja.

Pod tekućim održavanjem osobito se smatra:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- sitniji popravci na instalacijama,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa iz razloga predviđenih Zakonom, te:

- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili

- ako zakupnik onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju na zahtjev zakupodavca.

Otkazni rok je 30 dana, ukoliko stranke ne ugovore drugačije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima zakupa poslovnog prostora Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.1/1998).

Ugovori o zakupu poslovnih prostora sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do sklapanja novih ugovora. Novi ugovori o zakupu, usklađeni s odredbama pozitivnih zakonskih propisa i odredbama ove Odluke, imaju se sklopiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KLASA: 021-05/14-01/04
URBROJ: 2180/02-01-14-6
Donji Muć, 21.kolovoza 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj dana 21.kolovoza 2014. godine, donosi

ODLUKU o uvjetima i načinu davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Muć bez naknade.

Članak 2.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Muć daju se na uporabu bez naknade neprofitnim udrugama građana i društvima koji djeluju na području Općine Muć, a čija djelatnost predstavlja potrebu i posebni interes Općine Muć na području kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, kulture mladih i njihovog aktivizma, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, protupožarne zaštite, ravnopravnosti spolova i angažiranja žena u zajednici, kulturno-umjetničkog amaterizma, ili onim udrugama i društvima koji se u cijelosti odnosno u većem dijelu financiraju iz općinskog proračuna.

Članak 3.

Poslovni prostori iz članka 2. ove Odluke daju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, uz mogućnost produženja roka uporabe za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ovom Odlukom te ugovorom o uporabi.
Poslovni prostor daje se na uporabu bez naknade.

Korisnik poslovnog prostora je u obvezi plaćati režijske troškove (trošak vode i struje), a oslobođen je plaćanja komunalne naknade i komunalnih usluga.

Korisnik poslovnog prostora dužan je snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i to osobito: troškove čišćenja, soboslikarskih radova, sitnijih popravaka na električnim i vodovodnim instalacijama i opremi.

U slučaju nepoštivanja odredbi stavka 3. i 4. ovog članka, Općina Muć ima pravo raskinuti ugovor o uporabi s korisnikom.

Članak 4.

Korisnik poslovnog prostora obavezan je koristiti poslovni prostor u strogo namjenske programske svrhe, te poslovni prostor ne smije davati u podzakup.

Korisnik ne smije bez prethodne pisane suglasnosti načelnika Općine Muć vršiti nikakve preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja izgled, konstrukcija, raspored prostorija, namjena ili vanjski izgled zgrade u kojoj se prostor nalazi.

Eventualnu potrebnu adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uloženi sredstava.

U slučaju nepoštivanja odredbi prethodnih stavaka ovog članka, Općina Muć ima pravo raskinuti ugovor o uporabi s korisnikom.

Članak 5.

O dodjeli poslovnog prostora na uporabu bez naknade, sukladno ovoj Odluci, odlučuje načelnik Općine Muć.

Članak 6.

Sa korisnicima koji su već zaključili važeći Ugovor o zakupu poslovnog prostora prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji zadovoljavaju sve uvjete definirane ovog Odlukom, zaključit će se Ugovor o uporabi bez naknade, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 (osam) dana od dana objave iste u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-7
Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju izbornih aktivnosti i političke promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i čl. 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, br. 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2014. god., donosi

ODLUKU**raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih sa lista grupe birača u Općinskom vijeću Općine Muć za 2014. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih sa lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Muć (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2014. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Muć za 2014.g.

Članak 2.

Za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih sa lista grupe birača, za 2014. godinu određuje se ukupan iznos od 10.000,00 kn.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i članu sa liste birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci ili članu, pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 757,58kn godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatan iznos sredstava od 75,75 kn godišnje.

R.br.	Naziv stranke/nositelja liste grupe birača	Broj članova	Od toga žene	Rasp. sredstva
1.	HDZ	1	0	757,58
2.	HSP	1	0	757,58
3.	HČSP	1	0	757,58
4.	HSS	1	0	757,58
5.	Članovi sa liste grupe birača- Filipa Stupala	6	2	4.696,98
6.	Članovi sa liste grupe birača- Marka Stupala	2	0	1.515,16
7.	Član sa liste grupe birača- Ante Jeličić	1	0	757,58

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, mogu se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom i godišnjim financijskim planom te se doznaju na žiro-račun stranke odnosno na poseban račun za redovitu političku aktivnost (svakom) članu liste grupe birača, u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
 Urbroj: 2180/02-01-14-8
 Donji Muć, 21. kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Općine Muć
 Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br 86/12) i članka 29. Statuta općine Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.03/13 i 05//13.) Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj 21.kolovoza 2014.godine, donijelo je slijedeći

P R O G R A M KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH PRIHODA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

I.

Ovim Programom korištenja sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Muć za 2014. godinu po osnovi naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2014. godine za slijedeću namjenu:
 - izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i/ili kriterija za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom,
 - za poboljšanje infrastrukture nedovoljno opremljenih i/ili opremljenih naselja prema programu koje donosi predstavničko tijelo.

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. Ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2014.godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknada za nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
 Urbroj: 2180/02-01-14-9
 Donji Muć, 21.kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Općine Muć
 Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 9.u svezi članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, br. 03/13 i 05/13) u skladu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11), Općinsko vijeće Općine Muć na 9. sjednici održanoj dana 21.kolovoza 2014. god., donosi

ODLUKU
o prijedlogu imenovanju mrtvozornika na području Općine Muć

Članak 1.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Muć od dana 09.12.2011.godine, na području Općine Muć mrtvozorstvo obavlja dr.med.Minka Jerčić, rođ. 30.06.1959.god., OIB:09141998750, Donji Muć 175, 21203 Donji Muć.

Članak 2.

Obzirom velike rasprostranjenosti, i može bitnom odsutnošću imenovane doktorice, Općina Muć utvrđuje potrebu za imenovanje dva mrtvozornika na području Općine Muć.

Članak 3.

Za drugog mrtvozornika Općine Muć predlaže se imenovanje dr.med.Roberta Andrea Tešija, rođ.21.11.1973.god., OIB: 61284849836, Gizdići 26 A, 21231 Klis.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-14
Donji Muć, 21.kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) te članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć, broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć, donosi

ODLUKU
o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se plaće, prava, obveze kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa dužnosnika Općine Muć koji dužnost obavljaju profesionalno.

(2) Dužnosnici u smislu ove Odluke su:

- načelnik Općine Muć
- zamjenik načelnika Općine Muć (u daljnjem tekstu “dužnosnici”)

RADNI ODNOS DUŽNOSNIKA

Članak 2.

(1) Radni odnos dužnosnika reguliran je u skladu sa člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12).

PLAĆA DUŽNOSNIKA

Članak 3.

(1) Plaće dužnosnika Općine Muć utvrđuju se na način propisan Odlukom o plaći, naknadi i drugim pravima načelnika i zamjenika načelnika Općine Muć.

RADNO VRIJEME

Članak 4.

(1) Tjedno radno vrijeme dužnosnika Općine Muć raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka i ukupno iznosi 40 sati.

(2) Dnevno radno vrijeme svakog radnog dana traje 8 sati.

Članak 5.

(1) Uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad u uredu.

(2) Izvan uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad dužnosnika izvan ureda radi obavljanja poslova i zadatak koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Općine Muć.

GODIŠNJI ODMOR**Članak 6.**

(1)Pravo na korištenje godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta dužnosnici ostvaruju prema pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Općine Muć.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA**Članak 7.**

(1) Ostala materijalna prava dužnosnika su:

1. Troškovi prijevoza, ukoliko dužnosnik ne koristi službeno osobno vozilo
2. Regres
3. Jubilarna nagrada
4. Dar za djecu
5. Božićnica

(2) Materijalna prava iz stavka 1. Ovog članka te sva ostala materijalna prava dužnosnici ostvaruju po propisima i pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Općine Muć.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH OSOBNIH AUTOMOBILA I MOBILNIH TELEFONA**Članak 8.**

(1)Načelnik ima pravo na korištenje službenog osobnog automobila 24 (dvadeset četiri) sata dnevno.

Članak 9.

(1) U slučaju kada se službeni osobni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje izvan županije korištenje se odobrava putem putnog naloga.

(2) Brigu o tehničkoj ispravnosti i nadzor korištenja službenih osobnih automobila vodi korisnik službenog vozila.

Članak 10.

(1) Nalog za službeni put potpisuje načelnik ili zamjenik Općinskog načelnika .

Članak 11.

(1) Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti dužnosnici Općine Muć, koji dužnost obavljaju profesionalno.

USAVRŠAVANJE**Članak 12.**

(1)Na stručno usavršavanje dužnosnika primjenjuju se propisi koji vrijede za službenike i namještenike Općine Muć.

NAKNADA ŠTETE**Članak 13.**

(1)Ukoliko dužnosnik u ostvarivanju prava iz ove Odluke namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu Općini Muć, dužan je takvu štetu naknaditi.

OSOBNI OČEVIDNIK**Članak 14.**

(1)Osobne očevidnike dužnosnika vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Muć.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

(1)Na sva prava iz radnog odnosa koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom i Odlukom o plaći, naknadi i drugim pravima načelnika i zamjenika načelnika Općine Muć, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 16.

(1)Načelnik može donositi akte kojima se uređuje provedba prava i obveza iz ove Odluke.

Članak 17.

(1)Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-01/04
Urbroj: 2180/02-01-14-16
Donji Muć,21.kolovoza 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potebi