

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 27. ožujka 2014.

BROJ 03/2014

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 6/09 i 150/11) i članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć, dana 27.ožujka 2014. godine donosi

ETIČKI KODEKS OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE MUĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim načelima i standardima sadržanima u ovome Etičkom kodeksu uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Općinske uprave Općine Muć, utemeljena na propisima, općinskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Općinske uprave Općine Muć.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Općine Muć.
- *Kodeks* je Etički kodeks Općinske uprave Općine Muć,
- *korisnici usluga* su građani Općine Muć te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Općinskom upravom Općine Muć;
- *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
- *zaposlenici* su službenici i namještenici u radnom odnosu u Općini Muć.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Općinske uprave Općinske uprave Općine Muć kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike.

Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Općinsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa. Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose načelnika i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr);
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i(li) poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 7.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Općine Muć.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Općinskoj upravi.

IV. PROFESIONALIZAM ZAPOSLENIKA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 8.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Općinske uprave.

Zaposlenici razumijevaju profesionalizam kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji (a ne na društvenoj moći i drugim devijantnim motivima), prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada, a postupajući pritom proaktivno, disciplinirano i lojalno prema poslodavcu.

V. POSEBNO O KOMUNICIRANJU S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR OPĆINSKE UPRAVE

Članak 9.

Pri komuniciranju s korisnicima usluga, kao i s kolegama unutar Općinske uprave, uključujući zaposlenike različitoga hijerarhijskog položaja, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvirgava se nepotrebno čekanje prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Općinska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Općinsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Općinske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i nediskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad Općinske uprave, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

VI. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 10.

Pri obavljanju poslova u Općinskoj upravi zaposlenici su obavezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Muć koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 11.

Građani, pravne osobe, službenici i namještenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Općine Muć, kao osobi zaduženom za primanje pritužbi na postupanje zaposlenika, građana i drugih osoba u

vezi s neetičnim i moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Općine Muć koji je dužan u roku od 30 dana ispitati navode iz prijave i u provedenim radnjama kao i u utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Općinskom načelniku na daljnje postupanje i pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Općine Muć, ukoliko su utvrđene činjenice za pokretanje istog.

Odgovor na pritužbu daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana njena podnošenja.

Povjerenika za etiku imenuje Općinski načelnik Općine Muć posebnom odlukom kojom se uređuju i njegove ovlasti.

Članak 12.

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, podnijeti izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web stranici Općine Muć najkasnije do 31. siječnja slijedeće godine.

VIII. PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Etički kodeks objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Muć kao i na službenoj web stranici Općine Muć.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 15.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“

Kodeks se objavljuje i na web stranici Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/15
URBROJ: 2180/02-02-14-1
Donji Muć, 27.ožujka 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13 i 05/13) i članka 11. Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Muć, Općinski načelnik Općine Muć dana 27.03.2014. donosi

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 1.

Povjerenikom za etiku temeljem Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Muć imenuje se Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Muć.

Kontakt: Općina Muć 254,21203 Donji Muć,tel.021 652 225,652 237.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/16
URBROJ: 2180/02-02-14-1
Donji Muć, 27.ožujka 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 19.veljače 2014. godine donosi:

ODLUKU
o sklapanju Ugovora o djelu

- I. Odobrava se sklapanje Ugovora o djelu između Općine Muć (naručitelj) i Matije Duvnjak (izvršitelj) radi izvanredne situacije, nepredviđene odsutnosti djelatnice računovodstva Mire Čuk, a u svrhu obveze izrade završnog računa za 2013.godinu.
- II. Izvršitelju će se za poslove iz ugovorenog djela staviti na raspolaganje prostor, sredstva za rad i potreban materijal.
- III. Izvršitelj se obvezuje ugovoreno djelo izvršiti sukladno pravilima struke.
- IV. Porez i doprinos iz ugovora o djelu obračunava i isplaćuje naručitelj.
- V. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/09
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 19.veljače 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju čl.125. st.1. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11, 82/12, 73/13), čl.48. Pravilnika o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć br.5/10) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 12.ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
O isplati jubilarne nagrade

Čl.1

Donosi se odluka o isplati jubilarne nagrade zaposleniku Iliji Maretiću za neprekidan rad u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć, od 12.ožujka 1999.godine.

Čl.2

Visina osnovice za isplatu jubilarne nagrade iznosi 3.000,00 kuna neto.

Čl.3

Visina nagrade za 15 godina neprekidnog rada u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Muć iznosi 1,5 osnovice neto, odnosno 4.500,00 kuna.

Čl.4

Nagrada će se isplatiti u roku od mjesec dana od dana u kojem zaposlenik stječe uvjet za isplatu iste.

Čl.5

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/14-01/10
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 12.ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 12.ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
o radu na određeno vrijeme

- I. Zbog obima posla i izvanrednog stanja (u tijeku inspekcija Ministarstva financija) te izrade tromjesečnog izvještaja, u Jedinstvenom upravnom odjelu ukazala se potreba za pripomoć u radu na računovodstveno-financijskim poslovima.

- II. Odobrava se prijem gospođe Matije Duvnjak u Jedinostveni upravni odjel na određeno vrijeme, a najduže do 30. travnja 2014. godine.
- III. Imenovana ima višu stručnu spremu te radno iskustvo u lokalnoj upravi.
- IV. U slučaju dužeg trajanja za pripomoć u JUO općine Muć, objavit će se oglas za rad na određeno vrijeme, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- V. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/11
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 12.ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć 03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijem u službu referenta za računovodstvo-financijske poslove na određeno vrijeme

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem u službu referenta za računovodstvo-financijske poslove na određeno vrijeme, najviše do 6 mjeseci.

1. Ana-Marija Jukić,
2. Nikola Bebić,
3. Ankica Krolo

Članak 2.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Muć.

Klasa: 022-05/14-01/12
Urbroj: 2180/02-03-14-1
Donji Muć, 27.03.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19,14) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć 03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć donosi

ODLUKA

O UKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI IZ UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2013.

Ja, Filip Stupalo, Načelnik Općine Muć, donosim odluku da se isprave slabosti i nepravilnosti iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2013. i to iz područja:

- Izvršavanje proračuna/financijskog plana: 20.
- Javna nabava: 36. i 37

Otklanjanje slabosti i nepravilnosti provest će se kroz akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti (PRILOG 3) .

KLASA: 022-05/14-01/13
URBROJ: 2180/02-02-14-1
Donji Muć: 27.ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 27.ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
o donaciji OŠ braće Radića

- 1.Odobrava se donacija u iznosu od 3.600,00 kn OŠ braće Radića,Bračević.
- 2.Donacija se odobrava na temelju zamolbe voditelja projekta, učitelja TZK-a Borisa Perkova u svrhu pokrivanja troškova 2.Kros natjecanja osnovnih škola Općine Muć.
- 3.Zdužuje se jedinstveni upravni odjel računovodstva da izvrši plaćanje računa zavodu za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije za dežurstvo u tijeku natjecanja u iznosu od 1.600,00 kuna te da isplati u gotovini iznos od 2.000,00 kuna na ime škole.
- 3.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/14
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 27.ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13 i 05/13),Općinski načelnik Općine Muć, dana 27.03.2014. donosi

ODLUKU
o isplati novčanog poklona djeci sa poteškoćama

1. Odobrava se novčani poklon djeci sa poteškoćama u razvoju koja pohađaju školu «Juraj Bonaći», za Uskrsne i Božićne blagdane u tekućoj godini u iznosu od 3.000,00 kn
2. Sredstva iz točke 1.ove Odluke isplaćuju se zakonskim starateljima djece i to:
 - 2.1.Ivica Nada Tešija
 - 2.2.Petar i Mara Leskur
 - 2.3.Mladen i Ivanka Baković
3. Na temelju Programa socijalnih potreba Općine Muć za 2014.godinu,sredstava iz čl.1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Muć te se zadužuje Jedinstveni upravni odjel računovodstva da izvrši isplatu gore navedenih sredstava.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 2180/02-02-14-1
Donji Muć, 27.ožujka 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potrebi