

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 07. Ožujka 2014.

BROJ 02/2014

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/13 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. srpnja 2013 godine do 31. prosinca 2013. godine

1. Usvaja se Izvešće o radu načelnika Općine Muć za razdoblje od 01. srpnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine.
2. Ovo Izvešće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-3
Donji Muć, 06. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Muć za 2013. godinu

1. Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Muć za 2013. godinu.
2. Ovo Izvešće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-4
Donji Muć, 06. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

Operativnog plana mjera za pokriće manjka prihoda u Općini Muć

1. Donosi se Operativni plan za pokriće manjka prihoda u Općini Muć.
2. Ovo Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-5
Donji Muć, 06. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

O D L U K A o komunalnoj naknadi

1. Donosi se Odluka o komunalnoj naknadi.

2. Danom primjene Ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi „Službeni glasnik Općine Muć“ br. 06/2005.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“, a primjenjuje se od 01. travnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-6
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

O D L U K A
o prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu

1. Donosi se Odluka o prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-7
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

**Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanje
na području Općine Muć u 2014. godini**

1. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Muć u 2014. godini.
2. Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-8
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

**Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja
na području općine Muć u 2013. godini**

1. Donosi se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Muć u 2013. godini.
2. Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-9
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite Općine Muć

1. Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite Općine Muć.
2. Ovaj Plan zaštite i spašavanja i Plan Civilne zaštite Općine Muć stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-10
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

**Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva,
materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih
nesreća Općine Muć od listopada 2013. godine**

1. Donosi se Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Muć od listopada 2013. godine.
2. Ova Izmjena i dopuna Procjene stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-11
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

**O D L U K A
o prodaji vodovodnih cijevi u Općini Muć**

1. Donosi se Odluka o prodaji vodovodnih cijevi u Općini Muć, te dozvoljava općinskom načelniku raspolaganje sa ostalim cijevima.
2. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Muć da izda račun firmi Lasić Company d.o.o. Imotski za 936 m vodovodnih cijevi DN 150 TYT po cijeni od 160,00 kn /m.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-12
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 29. Statuta općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj:03/2013 i 5/13), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2014. godine donosi:

**O D L U K A
o montaži telefonske centrale ispred zgrade Općine Muć**

1. Općinsko vijeće daje suglasnost na montažu telefonske centrale ispred zgrade Općine Muć na dijelu zemljišta kraj parkirališta firme Hrvatski Telekom d.d. Zagreb.
2. Zadužuje se načelnik Općine Muć da sklopi Ugovor o osnivanju prava služnosti sa firmom Hrvatski Telekom d.d. Zagreb po cijeni koja vrijedi i za ostale telefonske centrale na našem području (društveni dom Gizdavac).
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-13
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć, Filip Stupalo dana 27.veljače 2014. godine podnosi:

**IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE
od 01. srpnja do 31.prosinca 2013. godine**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Muć, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi

Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio Prijedloge i to:

- godišnjeg Proračuna Općine, izmjena i dopuna Proračuna Općine Muć, Statuta Općine Muć, Poslovnika Općinskog vijeća, Odluke o komunalnim djelatnostima, Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Muć, Odluke o osnivanju Lokalne akcijske grupe - LAG za područje Općina Dugopolje, Klis i Muć, Odluke o povjeravanju poslova evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza poreznoj upravi Split, ispostava Solin, Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Muć, Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u dječjim vrtićima i jaslicama na području općine Muć, prijedlog zaključka u svezi imenovanja članova povjerenstva potrebnih za provedbu zakona o poljoprivrednom zemljištu, Odluke o imenovanju Povjerenstva za elementarnu nepogodu, Odluke o imenovanju Odbora za Statut i poslovnik, svakodnevno primao građane i iznalazio rješenja za njihove probleme, usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedba navedenih zadaća ostvarena je na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima kako mene tako i rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

1. Rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine

Svakodnevno primanje stranaka koje se obraćaju radi rješenja svojih problema, od komunalnih do socijalnih te ostalih. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 574 predmeta, upravnih i neupravnih te je izdano 712 predmeta. Od toga: -132 zahtjeva za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih

- zgrada u prostoru,
- 73 zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
- 24 opsežna zahtjeva za pristupa informacijama.

Po svim zahtjevima izdana su Rješenja.

2. Proračun i financije

U izvještajnom razdoblju, evidentirani su svi proračunski primitci te rashodi i izdatci. Dnevno se pratilo ostvarenje prihoda te sukladno istom vršilo plaćanje preuzetih obveza, osiguravajući solventnost proračuna za zadovoljavanje tekućih, mjesečnih obveza za rad JUO-a Općine. Sukladno zakonskim obvezama, izrađivani su financijski izvještaji te dostavljani nadležnim tijelima.

Za plaćanje komunalnog doprinosa i drugih obveza, provođene su aktivnosti naplate potraživanja u vidu slanja opomena.

Prema fizičkim osobama nisu provođene aktivnosti naplate dospjelih potraživanja iz razloga znatno slabijeg financijskog stanja stanovnika na području Općine Muć, slabe zaposlenosti i velikog broja starijeg stanovništva sa relativno malim mirovinama.

Izvršene su dvije prisilne naplate: Mucić & Co d.o.o., Arca Mercatus d.o.o.

Prijavljene su tražbine pred stečajnih nagodbi: Konstruktor inženjering d.d., Bramont d.o.o.

Prijavljene su tražbine stečaja: Bitumina d.o.o., Tibra d.o.o.

Poslane su opomene pred ovrhu: Takujin klesarstvo d.o.o., Mucić & Co d.o.o.

U izvještajnom razdoblju utvrđivana je baza podataka za grobljansku naknadu, vodnu naknadu te su pripremane opomene fizičkim osobama (komunalnim obveznicima).

Zaduživanja u izvještajnom razdoblju nije bilo.

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Što se tiče nekategoriziranih cesta izvršeni su radovi na sanaciji pojedinih makadamskih cesta, te pristupnih putova. Dijelom je asfaltirana prometnica u RZ Priskie 1 u dužini cca 800m, asfaltiran je i veći dio nerazvrstane ceste Banovci-Jukići te saniran zid i cesta u Ramljanima, Sedlari.

Groblja i javne površine na području Općine Muć održavala su se kroz program Javnih radova izdvajanjem određenih sredstava Općine Muć, izrađen je Idejni i glavni projekt groblja u Donjem Muću.

Javnu rasvjetu održavao je koncesionar Granilux d.o.o. koji je održavao na temelju narudžbenica Općine Muć a koje se redovno dostavljaju koncesionaru na temelju dojave mještana i uvidom komunalnog redara Općine Muć. Održavanje čistoće provodilo se kroz odvoz i svakodnevno sakupljanje mješovitog komunalnog otpada te odvoz na odlagalište Karepovac u Splitu, kao i redovite sanacije divljih deponija, sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Muć.

4. Izgradnja komunalne infrastrukture

Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i europske unije te tvrtkom Lasić company d.o.o., potpisali smo ugovor o izgradnji magistralnog vodoopskrbnog sustava te su radovi završeni prema dokumentaciji i sredstvima koja su

odobrena. Radilo se o nastavku izgradnje magistralnog cjevovoda od Banovaca do crkve sv. Jure u Ogorju u dužini od cca 6 km.

Ishodili smo Lokacijsku dozvolu za izgradnju nogostupa kroz naselje Donji Muć.

U suradnji sa Hrvatskim vodama d.o.o. i Vodoprivredom uređivali su se potoci i bujice na području Općine Muć, iz razloga velikog interesa samih stanovnika.

5. Predškolski odgoj i školsko obrazovanje

Redovan program predškolskog odgoja, plaće djelatnica, putni i materijalni troškovi te usluge tekućeg investicijskog održavanja za dječji vrtić Pinokio koji skrbi 26 djece koji je u sastavu dječjeg vrtića Cvrčak, Solin. Također je potpisan i ugovor sa Prometom d.o.o o sufinanciranju studentskih pokaznih karata gdje se Općina obvezuje financirati iznos od 50% ukupne cijene pokazne karte.

6. Prostorno planiranje

U mjesecu rujnu proveden je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana uređenja Gornji Muć, za planiranu stambenu zonu.

7. Socijalne potrebe i zdravstvo

U izvještajnom razdoblju dodijeljene su pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima bilo u novcu ili sufinanciranjem el.energije i vode u naravi. Sufinancirali smo boravak djece u vrtiću, kao i novčane poklone djeci s posebnim potrebama na području Općine Muć. Dodijeljene su pomoći za kupnju ogrijeva (osigurala Splitsko-dalmatinska županija) osobama koje su stalni korisnici Centra za soc.skrb.

U razdoblju od 01.07 do 31.12 zaprimili smo 20 zahtjeva za isplatu pomoći za novorođeno dijete od čega ih je isplaćeno 20.

Kroz program treće dobi financirali smo smještaj socijalno ugroženim osobama s područja Općine Muć u domu Arkus.

U proteklom razdoblju imali smo niz aktivnosti i suradnju sa Crvenim križem Solin, koji je često na našem području i upoznat sa najpotrebitijim slučajevima u Općini, te organiziranja prikupljanja krvi dobrovoljnih darovatelja sa područja Općine.

8. Vatrogastvo

Redovno je financiran rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć, sukladno Zakonu o vatrogastvu. Osigurana su i dodatna sredstva za rad 3 sezonska vatrogasca za pojačanu intervenciju od 01.06 do 31.09.2013.god.

Moram naglasiti izuzetno dobru suradnju Općine i DVD-a Muć u dijelu raznih fizičkih i organizacijskih napora za dobrobit svih stanovnika Općine Muć.

9. Sport i kultura

U proteklom razdoblju sukladno proračunu Općina Muć je bila generalni pokrovitelj međunarodne smotre folklor „Stara je škrinja otvorena“.

Financiran je rad sportskih udruga na području Općine te je uspješno okončana još jedna malonogometna ljetna liga.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-4
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 11.stavka 4.Zakona o otpadu («Narodne Novine», broj. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć, Filip Stupalo, dana 27.veljače 2014. godine podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MUĆ ZA 2013.GODINU

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Muć za 2013.godinu,sadrži:

1.Mjere odvojenog sakupljanja otpada

Komunalni otpad na cijelom području Općine Muć (koja ima 17 naselja i ukupne površine oko 210,80 km²), skuplja i odvozi na odlagalište «Karepovac» u Splitu, Vlastiti komunalni pogon koji djeluje u sastavu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Muć.

Odlukom o Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada od dana 17.svibnja 2012.god. koja je sastavni dio Odluke o sakupljanju, odvozu, odlaganju komunalnog otpada i načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Muć uređeno je gospodarenje otpadom.

Ukupna godišnja količina komunalnog otpada koja je sakupljena na području Općine Muć u 2013. godini i deponirana na odlagalištu «Karepovac» iznosi 588,70 tona.

Na području Općine Muć trenutno nije izdvojeno sakupljanje otpada nego se sav komunalni otpad i dalje zajedno pakira i odlaže u postavljene kontejnere u naseljima.

2.Mjera za upravljanje i nadzor odlagališta otpada

Na području Općine Muć ne postoji službeno odlagalište komunalnog otpada. Odlagalište koje se koristi za zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog na području Općine Muć, je «Karepovac» koji se nalazi na području grada Splita, a njime upravlja Komunalno trgovačko poduzeće Čistoća d.o.o. te Općina Muć nema nikakvih upravljačkih i nadzornih prava nad odlagalištem.

Ugovorom između grada Splita i Općine Muć riješena su prava i obveze korištenja odlagališta, gdje Općina Muć plaća naknadu za sanaciju odlagališta Karepovac i naknadu za utjecaj na okoliš pri korištenju odlagališta Karepovac.

3.Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

Na području Općine Muć prema PGO Općine Muć nalazi se 11 ilegalnih odlagališta: Podine, Ramljane II, Bračević, Matende, Sutina, Sarići, Zmijavac, Put Smolčića, Soči, Paučići, Krivi Dolac.

Sanirane su lokacije Podine (koja je učestalo izložena novim količinama otpada) i dio Bračevića te manja novonastala odlagališta po nalazima Inspekcije zaštite okoliša.

4.Plan aktivnosti i financiranje

Zbog znatno slabijih financijskih sredstava Općine Muć, nisu održane predviđene edukacije, kao ni nabava zelenih otoka. Općina je krenula u nabavu novih kontejnera te je zatražila sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti nabavu novih 25 cinčanih kontejnera zapremnine 1100 l. Odlukom Fonda od 06.studenog odobreno je sufinanciranje u visini 60% traženog iznosa (34.125,00kn).

Troškovi sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada financiraju se iz proračuna Općine Muć te krajnjih korisnika usluge (pravne i fizičke osobe) na području Općine Muć.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-4
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 23. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst zakona „Narodne Novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.03/13 i 05/13) Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06.ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se mjerila i način obračuna komunalne naknade za područje Općine Muć (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito propisuje:

- namjena sredstava komunalne naknade,
- obuhvat naplate komunalne naknade,
- obveznici plaćanja komunalne naknade,
- područja zona,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog i djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade,
- nadležnost Jedininstvenog upravnog odjela za donošenje pojedinačnih rješenja o komunalnoj naknadi i privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade,
- te druga pitanja od važnosti za provedbu ove Odluke.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta i
6. održavanje groblja.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture kojega donosi Općinsko vijeće Općine Muć.

Posebnom Odlukom Općinskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja te vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je omogućeno korištenje prostora odnosno zemljišta.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Muć.

UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za neto korisnu površinu stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, te za ukupnu površinu građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Namjena prostora utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni i garažni prostor počinje od početka korištenja prostora, za zemljište od dana stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja zemljišta po drugom osnovu (pravo građenja, zakup i sl.)

Članak 5.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjere prostora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Muć.

Jedinostveni upravni odjel dužan je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Korisna površina stana utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se zemljišno-knjižnim izvatom ili posjedovnim listom, a ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne posjeduje izvatak odnosno posjedovni list, zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe tijela uprave i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 6.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,75.

NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Muć.

Za plaćanja komunalne naknade utvrđuju se slijedeće zone:

- I. **ZONA** obuhvaća Poduzetničke zone na području Općine Muć te naselja: Gizdovac, Neorić, Sutina, Gornji Muć (osim ulica Jeličići, Put Jeličića, Put Kokana, Put Križa, Čičići, Pekići-Matende, Put sv. Vida), Donji Muć (osim ulica Suova, Put Ivančevića, Put fazanerje, Tokići, Gilići), Gornje Postinje (osim ulice Put fazanerije), Donje Postinje, Ramljane (osim ulica Radmile i Put Sedlara), Crivac (osim Starog sela)
- II. **ZONA** obuhvaća naselja: Pribude (osim ulice Put Svilaje), Mala i Velika Milešina, Bračević, Donje Ogorje (osim ulice Gornji Elezi-Kasići), Gornje Ogorje (osim ulice Kruškovac, Put Svilaje), « Staro selo » u naselju Crivac (sve pripadajuće ulice), Zelovo (ulice: Beare, Škare), Gornji Muć, ulice: Jeličići, Put Jeličića, Put Kokana, Put Križa, Put sv. Vida, Čičići, Pekići-Matende), ulice Gilići, Tokići u naselju Donji Muć, ulica Radmile i Put Sedlara u naselju Ramljane.
- III. **ZONA** obuhvaća ulice: Suova, Put Ivančevića, Put fazanerije u naselju Donji Muć i Gornje Postinje, ulica Kruškovac i ulica Put Svilaje u naselju Gornje Ogorje, u Ogorju Donjem zaseok Gornji Elezi-Kasići, ulica Put Svilaje u naselju Pribude.

Članak 8.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi (članak 7. ove Odluke) i
- vrsti nekretnine (članak 3. ove Odluke).

Komunalna naknada obračunava se po m² korisne površine za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" br. 40/97.) a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 9.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz) i
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 10.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Muć do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 11.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) za zone utvrđene čl. 8. ove Odluke, kako slijedi:

- Za I zonu koeficijent 1,00
- Za II zonu koeficijent 0,80
- Za III zonu koeficijent 0,60

Članak 12.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine utvrđuje se kako slijedi:

Stambeni prostor	1,00
Garažni prostor	1,00
Neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se kako slijedi:

Proizvodne djelatnosti	4,00
Uslužne djelatnosti (urar, postolar, fotograf, krojač i slično)	2,00
Prosvjeta, škole	1,00
Privatne škole, sportski tereni i dvorane	2,00
Zdravstvene ustanove	3,00
Skladišta	2,00
Djelatnosti trgovine i posredovanje u trgovini	5,00

Djelatnosti transporta, prijevoza i prateće djelatnosti u prijevozu	4,00
Hoteli, moteli, pansioni, kampovi, odmarališta, domovi za starije i nemoćne osobe	4,00
Uredski prostori (pravne, računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, poduzetničko i poslovno savjetovanje, financijsko posredovanje, inženjerstvo, arhitektonske djelatnosti, tehničko savjetovanje i ostale srodne djelatnosti)	4,00
Ugostiteljski objekti: restorani, konobe, gostionice, barovi, slastičarnice, objekti brze prehrane	5,00
Turističke agencije i agencije za promet nekretninama	5,00
Poštanske usluge, ostale djelatnosti	5,00
Ugostiteljski objekti: noćni klubovi, diskoteke i slično	8,00
Financijske usluge (bankarske usluge, usluge osiguranja)	8,00
Eksploatacijska polja mineralnih sirovina, rudarstvo	0,4
Skladišta namijenjena za čuvanje brodova i brodica (tzv. suhe marine)	10,00
Benzinske postaje, postaje za distribuciju i prodaju plina i lož ulja	10,00
Energetski objekti i usluge telekomunikacija (trafostanice i slično)	10,00
Djelatnost kockanja i klađenja (kladionice, kockarnice, igre na sreću, uključujući barove i klubove koji u svom sastavu imaju djelatnost kockanja ili klađenja)	10,00

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene (Kn) iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor te djelatnosti.

Članak 13.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je podnijeti zahtjev za umanjenje koeficijenta namjene do 30. rujna tekuće godine i uz zahtjev dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest mjeseci u kalendarskoj godini.

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Muć za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Muć mijenja visina komunalne naknade u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Komunalna naknada za poslovne prostore, plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se kvartalno u četiri jednaka obroka, najkasnije do 15-og u zadnjem mjesecu tekućeg kvartala.

UVJETI ZA DJELOMIČNO I POTPUNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Od obveze plaćanja komunalne naknade izuzimaju se nekretnine koje koriste:

- Općina Muć
- predškolske ustanove
- sportske i kulturne udruge
- udruge umirovljenika i invalida
- vatrogasne udruge i
- vjerske zajednice

Od obveze plaćanja komunalne naknade ne oslobađaju se nekretnine iz prethodnog stavka ako su dana u zakup ili na korištenje uz naknadu.

Članak 17.

Plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti se oslobađaju obveznici plaćanja komunalne naknade koji su korisnici stalne socijalne pomoći.

Osobe iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel oslobađa plaćanja komunalne naknade po službenoj dužnosti, prema službenim podacima Centra za socijalnu skrb Solin.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za osobe iz stavka 1. ovog članka traje sve vrijeme dok su korisnici stalne socijalne pomoći.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz st. 1. ovoga članka jesu porezni prihodi.

Članak 18.

Socijalno vijeće Općine Muć može svojom Odlukom, ako smatra opravdanim, djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalne naknade obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor koji podnese zahtjev za oslobođenje od plaćanja iste.

Obveznici komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka dužni su zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade dostaviti u Jedinštveni upravni odjel najkasnije do 28. veljače godine za koju se traži oslobođenje.

Uz zahtjev za oslobađanje obveznici plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrdu poslodavca o prosječnoj mjesečnoj plaći isplaćenju u prethodnoj godini – za člana domaćinstva u radnom odnosu,
- presliku zadnjeg izdanog rješenja o porezu na dohodak Porezne uprave – za člana domaćinstva koji ostvaruje dohodak od obrta i slobodnih zanimanja,
- nalog za isplatu mirovine ("odrezak") ili izvadak banke za mjesec studeni ili prosinac iz prethodne godine – za člana domaćinstva umirovljenika.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz st. 1. ovoga članka jesu porezni prihodi.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Muć, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Fizička i pravna osoba koje ne postupi sukladno odredbama čl. 3. st. 3. ove Odluke, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pokreće Jedinštveni upravni odjel Općine Muć.

Članak 21.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi, Klasa:021-05/05-01/02, Urbroj:2180/02-02-05-2 od 30. studenog 2005. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć te se primjenjuje od 01. travnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-6
Donji Muć, 06. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br. 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 6. sjednici, održanoj 06. ožujka 2014. god. donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Muć u 2014. godini

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Muć

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Muć (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- središnja tijela državne uprave
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Sudionici zaštite i spašavanja na području Općine Muć su:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti
2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva;
3. Stožer zaštite i spašavanja Općine Muć;
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje;
5. Postrojba civilne zaštite i Povjerenici civilne zaštite;

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Muć treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje te
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Muć čine službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), Dobrovoljno vatrogasno društvo Muć, Stožer zaštite i spašavanja Općine, postrojba Civilne zaštite i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

a) Obveze službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

b) Obveze Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan je donesen na sjednici općinskog vijeća.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu zaštite i spašavanja.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine, treba postati sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine.
- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.

c) Obveze Stožera zaštite i spašavanja

Stožer se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće. U promatranom periodu Stožer bi trebao usmjeriti svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanja,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine Muć. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Splitu.

Ocjenuje se potrebnim redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu, kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Općine Muć.

d) Obveze udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav zaštite i spašavanja znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav zaštite i spašavanja.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih izvještaja o radu i Planova i programa rada.

e) Postrojba civilne zaštite

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe opće namjene Civilne zaštite Općine Muć određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća - Usklađenje 1.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u zaštiti i spašavanju,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj timova i sustavno sredstvima općinskog proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje timova,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i ako postoje izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika timova,
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru timova i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno financijskim mogućnostima organizirati pokazne vježbe.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i sprovođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima zaštite i spašavanja te sukladno zapovijedima Stožera za zaštitu i spašavanje.

Sukladno usvojenoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća potrebno je za područje Općine imenovati i rasporediti veći broj volontera – povjerenika civilne zaštite za vođenje zaštite i spašavanja prema mjestu stanovanja u povjereništvima civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja.

3. Provođenje pojedinih mjera zaštite i spašavanja

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Općina Muć raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih zaklona unutar područja nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana

a) Sklanjanje

Na području Općine Muć nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti, te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- da općinsko vijeće osigura građenje zaklona unutar područja svoje nadležnosti sukladno s Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju zaklona na svom području,

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Splitu, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina Muć nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Muć.

Slijedom rečenog, DUZS PU Split bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Muć.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Općine Muć,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Split.

4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svake godine. Izvršiti razradu prema zadacima koje će za 2014.godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj broj 92/10) potrebno je preispitati sadržaj Plana zaštite od požara Općine Muć i time ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju.
- Radi izrazite pokrivenosti teritorija šumom, posvetit će se ustrojavanju motriteljsko dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03) posebna pažnja. Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za svaku godinu. Obveza Općine Muć, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se praksom određivanja DVD-a Muć izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine Muć, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po prethodnom mišljenju Upravnog odbora DVD-a Muć. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donosi Upravni odbor DVD-a, a za kojega DVD Muć treba osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Muć.

5. Izrada i usvajanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Zakon o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ 38/08, 118/12) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, s ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Općine, a na temelju novodonesene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća – Usklađenje 1 potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite i spašavanja s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- kontinuirano usklađivati Plan Civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja,

6. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša. Općinsko vijeće Općine Muć nije donijelo Program zaštite okoliša Općine Muć te isti treba donijeti u narednom razdoblju.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 114/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega su vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

U Planu zaštite i spašavanja Općine – Usklađenje 1 uključene su mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu. Zbog unaprijeđenja stanja zaštite okoliša potrebno je:

- pridržavati se propisanih mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija
- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Općine.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana zaštite i spašavanja, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

8. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju zaštite i spašavanja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama (Grad Sinj, Grad Vrlika, Općina Dicmo, Općina Klis, Općina Hrvace i Općina Lečevica u Splitsko-dalmatinskoj županiji te Grad Drniš, Općina Ružić i Općina Unešić u Šibensko-kninskoj županiji), budući da se sustav zaštite i spašavanja u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

9. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja imajući u vidu odredbe Zakona o zaštiti i spašavanja i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava zaštite i spašavanja.

Kroz financiranje sustava zaštite i spašavanja potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništva i postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava zaštite i spašavanja (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera zaštite i spašavanja.

10. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav zaštite i spašavanja u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata zaštite i spašavanja doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav zaštite i spašavanja bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos prenijela i na jedinice područne i lokalne samouprave.

Polazeći od ovakvog stanja biti će potreban duži vremenski period da se sustav zaštite i spašavanja dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera zaštite i spašavanja.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Muć na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine Muć,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata potrebnih za jedinice lokalne samouprave,
- formiranu postrojbu civilne zaštite,
- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana Općine Muć o sustavu zaštite i spašavanja, a samim time i veće povjerenje u sustav.
-

OBRAZLOŽENJE

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Muć, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave – donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta zaštite i spašavanja na području Općine Muć.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
2014. godina				
Izraditi Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja	siječanj 2014.			Izvešće se podnosi Općinskom vijeću
Donošenje odluke o formiranju postrojbi CZ	veljača 2014.	Općinsko vijeće		
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbi CZ	veljača 2014.	Općinsko vijeće		
Donijeti Odluku o imenovanju Povjerenika za zaštitu i spašavanje	veljača 2014.	Načelnik		
Donošenje Odluke o materijalnom ustroju postrojbi CZ	travanj 2014.	Općinsko vijeće		
Izvršiti obuku pripadnika Stožera zaštite i spašavanja	prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Split	
Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe i voditelja ekipa.	prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Split	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	rujan 2014.	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Zatražiti Izvešće o radu i Plan rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć	rujan 2014.	Načelnik		
Izvršiti procjenu programa i usklađenje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Muć zbog uvrštenja u Proračun.	listopad 2014.	Stožer zaštite i spašavanja		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	listopad 2014.	Stožer zaštite i spašavanja		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine Muć	listopad 2014.	DUZS, Područni ured Split		
Izrada programa zaštite okoliša	studeni 2014.	Općinsko vijeće		
Izraditi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Muć u 2015. godini	prosinac 2014.	Stožer zaštite i spašavanja		
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine			

Klasa: 021-05/14-02/01
 Urbroj: 2180/02-01-14-8
 Donji Muć, 06. ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Općine Muć
 Ante Jeličić v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.03/13 i 05/13), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Muć (u daljnjem tekstu Općina), Općinsko vijeće Općine Muć na svojoj 6. sjednici održanoj dana 06.ožujka 2014. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MUĆ U 2013. GODINI

I. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 39/09, 127/10)
 - Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10)
 - Zakonu o zaštiti od požara (92/10)
 - Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN73/97 i 174/04)
 - Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13)
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Muć (2009.god)
2. Plan zaštite od požara za Općinu Muć (2009 god.)
3. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Muć
4. Odluku o osnivanju motriteljsko-dojavne službe (Općinsko vijeće, 24. sjednica, Sl. glasnik Općine Muć br 1/13)
5. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Općine Muć za razdoblje od 01. lipnja 2013. godine do 01. listopada 2013. godine (Općinsko vijeće, 19.03.2013., 24.sjednica)
6. Odluku o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Sl.glasnik broj 2/2010)
7. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća- usklađenje 1 (2013.g)
8. Plan zaštite i spašavanja- usklađenje 1 (2013.g)
9. Plan civilne zaštite-usklađenje 1 (2013. g.)
10. Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće, 12.8.2013., 2. sjednica, Sl. glasnik Općine Muć br. 04/13)
11. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Muć, Općinski načelnik, Filip Stupalo na temelju članka 10.stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08)
12. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Muć (Općinski načelnik, 01.02.2012.)

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite spašavanja (NN 40/08 i 44/08) određeno je da se Stožer zaštite i spašavanja osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o zaštiti i spašavanju članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave i to nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od njihovog konstituiranja.

Općinsko Vijeće je na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2013.god. donijelo rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja u slijedećem sastavu:

1. Ana-Marija Jukić, zamjenik načelnika Općine Muć, načelnik Stožera
2. Dar Kostović, predstavnik DUZS, član
3. Bože Delić, zapovjednik DVD Muć, član
4. Minka Jerčić, dr. medicine Ambulanta Muć, član
5. Željko Grubišić, Crveni križ Solin, član
6. Anton Milanović, pomoćnik načelniku PU Solin, član

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Klis – Usklađenje 1 (2013.god.) Općinski načelnik osnovat će Postrojbu civilne zaštite na području Općine. Popunjavanje i opremanje iste provodit će se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje - Split te Područnim uredom za poslove obrane – Split.

U skladu s gore navedenom Procjenom te Pravilnikom Općinski načelnik imenovat će Povjerenike civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja, a koji dosada nisu imenovani.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine“, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti, te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje dobrovoljno društvo Muć (DVD Muć).

DVD Muć u svom sastavu ima 1 profesionalca (zapovjednik), koji vrši operativno dežurstvo cijele godine, 24 sata na dan, te 30 osposobljenih vatrogasaca od kojih je 20 operativnih članova. U slučaju potrebe spremno je u svakom trenutku intervenirati 5 profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Dežurstvo je organizirano u tri smjene.

Vatrogasna postrojba DVD-a Muć raspolaže s 4 vatrogasna vozila (1 navalno vozilo, 2 autocisterne, 1 zapovjedno vozilo i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme).

Dobrovoljno vatrogasno društva efikasno je obavilo svoje zadatke u 2013.god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2014. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a ,

uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za izvršenje zadaća u zaštiti i spašavanju angažiraju se kao dio operativnih snaga, službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje zadaće zaštite i spašavanja obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Općine mogu se angažirati u aktivnostima zaštite i spašavanja:

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)- Stanica Split (interventni tim od 3-7 članova za područje Općine)
- Hrvatski Crveni križ - gradsko društvo Solin (interventni tim od 20 članova)
- Lovačko društvo Sutina (20 članova)
- Lovačko društvo Muć (70 članova)
- Lovačko društvo Svilaja (78 članova)

Navedene udruge, odnosno njihovi timovi, dobro su opremljene i osposobljene za izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU VLASTITE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u **vlasništvu Općine**, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja te Planu civilne zaštite, kojima će se utvrditi načine dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja gotovih snaga na području Općine:

- Dom zdravlja Split
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć – Jedinica Muć
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
- Hrvatske šume Split
- Veterinarska stanica Split, Ambulanta Muć
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
- Komunalna služba Općine
- DVD Muć
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Split
- Županijske ceste Split d.o.o.
- HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split
- Hrvatske vode, VGO Split
- Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Solin
- Centar za socijalnu skrb Solin
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Split, ŽC 112 Split

Posebnom odlukom Općinskog načelnika određene su operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Općine s ciljem ostvarivanja prava i obaveza u području zaštite i spašavanja za Općinu (16.09.2011., Službeni glasnik Općine Muć br.07/11).

6. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća osnovni je dokument na području sustava zaštite i spašavanja Općine, na temelju koje su donešeni Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite. Navedeni Planovi sastoje od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na području Općine.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, Načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanje naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanju ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici

objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

7. ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Muć može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da je općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava zaštite i spašavanja potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Muć za 2014.god. potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-9
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

Na temelju članka 3.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 29. Statuta Općine Muć („Službeni glasnik Općine Muć“ broj: 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 6. sjednici održanoj 06. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja prijevoza putnika u javnom cestovnom prometu (u nastavku teksta: javni prijevoz) unutar zajednički utvrđenih jedinstvenih prometnih zona na području gradova Split, Solin, Kaštela, Trogir, Omiš i općina Dugopolje, Klis, Marina, Okrug, Muć, Podstrana, Seget, Šestanovac, Šolta, Lećevica, Prgomet i Primorski Dolac.

Članak 2.

Javni prijevoz obavlja se autobusima, na određenim relacijama, po unaprijed utvrđenom voznom redu i uz unaprijed utvrđenu tarifu i ostale uvjete prijevoza.

Iznimno, za osobe s teškoćama u kretanju može se organizirati javni prijevoz koji nije linijski već se obavlja prema potrebama tih osoba.

Autotaksi prijevoz putnika te prijevoz putnika pri panoramskom turističkom razgledavanju Grada Splita uređuju se posebnim odlukama.

Članak 3.

Javni prijevoz obavlja trgovačko društvo koje su osnovale jedinice lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke, kojem je prijevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom prometu djelatnost i koji je za tu djelatnost registriran kod nadležnog suda (u nastavku teksta: prijevoznik).

Članak 4.

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje javnog prijevoza.

Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i prijevozu.

II. ZONE I LINIJE

Članak 5.

Javni prijevoz obavlja se na linijama unutar zona koje utvrđuje Skupština prijevoznika.

Članak 6.

Linija javnog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta.

Otvaranje nove linije, ukidanje ili skraćivanje postojeće linije, u skladu s potrebama korisnika i mogućnostima prijevoznika, te prema zacrtanim planskim dokumentima prijevoznika utvrđuje prijevoznik.

Inicijativu za otvaranje nove linije, ukidanje, skraćivanje ili promjenu postojeće linije, koju podnese jedinica lokalne samouprave, prijevoznik je dužan razmotriti i o odluci izvijestiti podnositelja.

Sve linije moraju biti registrirane u skladu sa važećim propisima.

Članak 7.

Svaka linija javnog prijevoza mora imati vozni red.
Vozni red u javnom prijevozu donosi Uprava prijevoznika.

Članak 8.

Vozni red mora sadržavati:

- tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta s vremenom polaska,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdani i neradni dani),
- vrijeme polaska i dolaska na početna-završna stajališta.

III. AUTOBUSNO STAJALIŠTE, OKRETIŠTE I TERMINAL

Članak 9.

Autobusno stajalište (u nastavku teksta: stajalište) je prostor namijenjen za zaustavljanje autobusa radi sigurnog ulaska i izlaska putnika.

Lokaciju stajališta uvjetuju prometne potrebe koje ovise o tijekovima pješачkog prometa i lokalnim prilikama na terenu, te tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Lokacija stajališta, tehnički normativi i minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama utvrđuju se posebnim propisima.

Postupak otvaranja novih, premještanja ili ukidanje postojećih stajališta, na prijedlog prijevoznika, obavlja se u skladu s posebnim propisima.

Uz zahtjev za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, prijevoznik je dužan priložiti skicu prometnog rješenja i obrazloženje prijedloga.

Ako inicijativu za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, pokrene jedinica lokalne samouprave, prijevoznik je dužan inicijativu razmotriti i o zauzetom stavu izvijestiti podnositelja inicijative.

Članak 10.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališne oznake postavljaju se i održavaju u skladu s posebnim propisima.

Stajališna oznaka može biti:

- a) samostojeća, koju postavlja i održava prijevoznik,
- b) u sklopu autobusne čekaonice, koju postavlja jedinica lokalne samouprave u dogovoru s prijevoznikom
- c) stajališna oznaka sadrži naziv prijevoznika i broj linije koja se na tom stajalištu zaustavlja.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10. stavak 2. ove Odluke, u slučaju gradnje ili rekonstrukcije prometnice s pripadajućim stajalištima, stajališne oznake postavlja izvođač radova ili investitor na svoj teret.

Na tim stajalištima treba vidljivo istaknuti na kojem mjestu se nalazi privremeno stajalište i do kada traje privremeno rješenje.

Obavijest korisnicima usluge, u dogovoru s prijevoznikom, dužan je dati izvođač radova ili investitor, na svoj trošak.

Članak 12.

Prije početka radova na prometnici po kojoj se odvija javni prijevoz, investitor odnosno izvođač radova dužan je ishoditi dozvolu od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i o tome pravovremeno obavijestiti prijevoznika.

Nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, prije izdavanja dozvole iz prethodnog stavka dužno je zatražiti mišljenje prijevoznika u pisanom obliku.

Dozvola za izvođenje radova ne smije se izdati ukoliko se ne nađe odgovarajuće rješenje za siguran prijevoz putnika.

Ukoliko su radovi na prometnim površinama uzrokovali troškove prijevozniku, investitor je iste dužan nadoknaditi.

Članak 13.

Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

Prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 14.

Stajalište koje je početno-završna točka jedne ili više linija je okretište.

Okretište je prostor na javnoj površini ceste namijenjen za okretanje autobusa, ukrcaj odnosno iskrcaj putnika i korekciju voznog reda.

Na okretištima gdje je to moguće, jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi okretište, gradi i održava sanitarni čvor.

Članak 15.

Terminal je prostor na javnoj površini namijenjen za prihvat autobusa i putnika.

Terminal mora biti opremljen dovoljnim brojem perona s istaknutim brojem i nazivom linije, čekaonicom, informativnim punktom (vozni red, mreža linija, tarifni sustav naplate karata), prodajom karata, sanitarnim čvorom za prometno osoblje ili javnim sanitarnim čvorom, košem za smeće te prostorijom za operativno prometno osoblje).

Čekaonicu postavlja i održava jedinica lokalne samouprave na čijem se području ona nalazi.

IV. VOZILA

Članak 16.

Vozilo kojima se obavlja javni prijevoz mora ispunjavati propisane uvjete te mora biti uredno obojano, a prije upućivanja u dnevni promet, očišćeno i prozračeno.

Članak 17.

Vozilo može biti oslikano reklamnom porukom.

Reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu.

Članak 18.

Smjer kretanja vozila obilježen je brojem linije, nazivom početnog, najmanje jednog prolaznog i završnog stajališta na liniji, a minimalno završnog stajališta.

Vozilo mora imati na prednjoj strani i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relaciju kretanja, te broj linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije ako je opremljeno predočnikom (displejem).

Oznake iz prethodnog stavka mogu biti izvedene u obliku relacijskih tabli ili predočnika.

Članak 19.

Kad se vozilom ne obavlja javni prijevoz, u donjem desnom dijelu vjetrobranskog stakla ili na predočniku, mora se postaviti odgovarajuća oznaka (garaža, slobodan prijevoz).

Odgovarajuća oznaka mora na isti način biti postavljena kada vozilo obavlja prijevoz na izvanrednim linijama, mijenja smjer, skraćuje put ili se upućuje u garažu.

Članak 20.

Vozilo mora imati skraćeni naziv prijevoznika.

Garažni broj vozila mora biti naznačen s desne bočne strane, na stražnjoj strani vozila s desne strane i na prednjoj desnoj strani vozila.

Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 21.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza na vozilu, stajalištu, okretištu i terminalu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge.

Članak 22.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i invalidne osobe. Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sljedeće mjesto.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom, te starije i nemoćne osobe.

V. PRIJEVOZ

Članak 23.

Za svako vozilo u javnom prijevozu u tijeku 24 sata, izdaje se propisani putni radni list.

Članak 24.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 25.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, kondukteru, odnosno nadzorniku pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača ili konduktera platiti uslugu prijevoza i dobivenu ili ranije nabavljenu važeću putnu kartu odmah poništiti u poništivaču, te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Članak 26.

Na terminalima i okretištima vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila.

Članak 27.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora što prije obavijestiti dežurnog organizatora prometa.

Članak 28.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom i stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika, te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 29.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi.

Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 30.

Putniku nije dozvoljeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnim kartom, i unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
2. uznemirivati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,
3. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
4. pušiti u vozilu,
5. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
6. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
7. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu,
8. ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
9. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.
10. Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 31.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom javnog prijevoza samo uz pratnju. Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje psa vodiča.

Članak 32.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

1. očigledno pijane osobe,
2. osobe koja ne može ili ne želi platiti uslugu prijevoza.

Članak 33.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa u slučajevima utvrđenim u članku 31. stavak 2. Odluke.

Članak 34.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 35.

Prometno osoblje - vozač mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću. Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Članak 36.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ukoliko taj razgovor nije u svezi s obavljanjem službe.

Članak 37.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravno putnom kartom ili ispravom na temelju koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 8 dana prijevozniku.

Općim aktom o cijenama prijevoza, prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

VI. CIJENA PRIJEVOZA

Članak 38.

Cijena prijevoza određuje se tarifom.

Tarifu određuje Skupština prijevoznika po proceduri utvrđenoj Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Cijenu prijevoza prijevoznik je dužan objaviti na način dostupan putnicima.

VII. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja upravno tijelo za komunalno gospodarstvo i redarstvo a redarstvenu primjenu Odluke provodi Komunalno redarstvo (članci 41. i 42. Odluke) i ovlaštena osoba prijevoznika (članak 43. Odluke).

Članak 40.

U obavljanju nadzora iz članka 39. ove Odluke, komunalni redar i ovlaštena osoba prijevoznika - nadzornik ovlašteni su:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - prijevoznik:

1. ako ne postavi i ne održava oznaku stajališta u skladu s odredbom članka 10. Odluke,
2. ako cilj vožnje odnosno smjer kretanja vozila nije obilježen u skladu s odredbom čl. 18. Odluke,
3. ako se ne pridržava odredbe članka 19. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi - prijevozniku za prekršaje iz prethodnog stavka.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvođač radova i investitor ako se ne pridržava odredbe članak 11. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba izvođača i investitora za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - putnik ako postupi suprotno odredbi članka 30. st. 1. Odluke, točke - 10. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - putnik ako postupi suprotno odredbi članka 30. st. 1. Odluke, točke Odluke:

1. ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak 37. st. 1. Odluke),
2. ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 37. st. 2. Odluke).

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba na mjestu počinjenja prekršaja iz članka 43. ove Odluke.

Ovlaštena osoba prijevoznika - nadzornik ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz st. 1. ovog članka na mjestu počinjenja prekršaja, kada je počinitelj zatečen u njegovu počinjenju.

O naplati novčane kazne izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, ovlaštena osoba prijevoznika - nadzornik će mu izdati prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana počinjenja prekršaja.

Članak 45.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji učini prekršaj iz članka 43. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Gradovi i općine iz članka 1. ove Odluke na čijem području prijevoznik obavlja prijevoz putnika u javnom prijevozu sukladno odredbama ove Odluke donijeti će istovjetnu odluku na sjednicama svojih predstavničkih tijela radi ostvarivanja jedinstvene svrhe i cilja donošenja ove Odluke.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Muć“.

Klasa: 021-05/14-02/01
Urbroj: 2180/02-01-14-7
Donji Muć, 06.ožujka 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Muć
Ante Jeličić v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć, Filip Stupalo dana 30.siječnja 2014. godine donosi:

ODLUKU**o o jednoratnoj pomoći**

- 1.Odobrava se isplata jednoratne pomoći u iznosu od 1.700,00 kn Anđelku Sariću iz Neorića i to 1.500,00 kn za potrošak električne energije i 200,00 kn za potrošak vode.
- 2.Jednoratna pomoć odobrava se na temelju zamolbe Anđelka Sarića koji se trenutno našao u teškoj materijalnoj situaciji,a u svrhu pokrivanja troškova stanovanja.
- 3.Zadužuje se jedinstveni upravni odjel računovodstva da izvrši plaćanje u korist HEP-a i Vodovoda i kanalizacije,u ime Anđelko Sarić .
- 3.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 551-06/14-01/25
URBROJ: 2180/02-02-14-2
Donji Muć, 30.siječnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07 i 38/09 i 127/10), članka 3. stavak 1. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja („NN“ br. 111/07) te članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć br.3/13 i 5/13), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu Muć, Usklađenje 1, Klasa:021-05/14-01/01; Urbroj:2180/02-01-14-11 od 06.03.2011.godine, Općinski načelnik Općine Muć, dana 07.ožujka 2014. Godine, donosi

O D L U K U**O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE
OPĆINE MUĆ**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Muć.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Muć osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od jedne skupine koja se sastoji od pet ekipa, sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće Općine Muć, Usklađenje 1.

Članak 4.

Osobni i materijalni ustroj postrojbi iz članka 3. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja („NN“ br. 111/07). Osobni i materijalni ustroj može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu Muć, Usklađenje 1.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Muć“.

KLASA: 022-05/14-01/07
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 07.ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (*Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10*), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (*Narodne novine br. 40/08 i 44/08*) te članka 44. Statuta Općine Muć, (Službeni glasnik Općine Muć br.03/13 i 05/13) Općinski načelnik Općine Muć, dana 07.ožujka 2014. godine donosi:

PLAN POZIVANJA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE MUĆ

I.

Ovim se Planom uređuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera zaštite i spašavanja do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

II.

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer) izdaje općinski načelnik.

III.

Pozivanje pripadnika Stožera sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08) vrši se putem Županijskog centra 112 Split po nalogu općinskog načelnika.

IV.

Za aktiviranje Stožera kao zbornog mjesto određuje se zgrada Općine Muć, Donji Muć 254, Donji Muć. Pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer je Vatrogasni dom DVD Muć, Donji Muć 183, Donji Muć.

V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi slijedeće radnje: po dolasku zamjenika načelnika Stožera i članova Stožera upoznaje ih s nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcija zaštite i spašavanja.

VI.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

VII.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršavanjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanja panike

VIII.

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je voditelj smjene u Županijskom centru 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split.

IX.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja su slijedeći prilozi: Popis članova Stožera zaštite i spašavanja.

X.

Ovaj Plan pozivanja primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 022-05/14-01/08
URBROJ:2180/02-02-14-1
Donji Muć,07.ožujka 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 44. Statuta općine Muć (Službeni glasnik općine Muć 3/13, 5/13), Općinski načelnik, Filip Stupalo, dana 01.veljače 2014. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanu Voditelja projekta Izgradnja nogostupa -pješačka staze uz državnu cestu D56 u naselju Donji Muć

Članak 1.

Voditeljem projekta Rekonstrukcija i dogradnja poslovne građevine-dječjeg vrtića u Neoriću,imenuje se Ana-Marija Jukić,zamjenica Općinskog načelnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/06
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 01.veljače 2014. Godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 44. Statuta općine Muć (Službeni glasnik općine Muć 3/13, 5/13), Općinski načelnik, Filip Stupalo, dana 01.veljače 2014. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanu Voditelja projekta Rekonstrukcija i dogradnja poslovne građevine -dječjeg vrtića u Neoriću

Članak 1.

Voditeljem projekta Rekonstrukcija i dogradnja poslovne građevine-dječjeg vrtića u Neoriću, imenuje se Ana-Marija Jukić, zamjenica Općinskog načelnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/05
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 01.veljače 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 96. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13), čl.13.Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 13.01.2014.godine i članka 44.Statuta Općine Muć za pripremu i provedbu javnog nadmetanja bagatelne nabave broj BAG-01/14,donosim

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za radove na izradi asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i loknog puta Banovci

Članak 1.

Općina Muć, Donji Muć, 21203 Donji Muć,OIB:20072764912 zatražila je Pozivom za dostavu ponuda javne nabave bagatelne vrijednosti,BAG-01/14,dostavu ponuda za radove na izradi asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i loknog puta Banovci.

Članak 2.

Sukladno Odluci o početku postupka bagatelne nabave vrijednosti iz čl.1.ove Odluke od dana 21.siječnja 2014.,pozivi su poslani na tri gospodarska subjekta,od kojih su pristigle dvije ponude.

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u provedenom postupku javne nabave bagatelne vrijednosti proveli su postupak otvaranja i pregleda ponuda,nakon kojeg su predložili donošenje ove Odluke.

Članak 4.

Jedini prihvatljiv ponuditelj za radove na izradi asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i loknog puta Banovci,obzirom na kriterije iz ponude, je
-CESTAR d.o.o.,Tršćanska 1,Split,
s ponuđenim iznosom 262.465,98 kn bez PDV-a,a s PDV-om **328.082,48 kn**

Članak 5.

S ponuditeljem iz članka 4.ove Odluke sklopit će se Ugovor o ustupanju radova,u skladu sa zakonom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

KLASA: 340-03/14-01/01
URBROJ:2180/02-02-14-5
Donji Muć:21.veljače 2014. Godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potrebi