

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MUĆ

GODINA XX

MUĆ, 23.siječnja 2014.

BROJ 01/2014

OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne Novine br. 114/10) te članka 44. Statuta Općine Muć, (Službeni glasnik Općine Muć br.3/13 i 5/13) Općinski načelnik donosi,

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Muć

I. Za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Muć sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine,osniva se Povjerenstvo,u sljedećem sastavu:

1. Nikola Bebić , predsjednik
2. Zoran Bašić, član
3. Ilija Maretić, član

II. Sa stanjem na dan 31.12.2013.potrebno je obuhvati sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Muć i to:

- Dugotrajnu nematerijalnu imovinu
- Dugotrajnu materijalnu imovinu
- Financijsku imovinu, dugoročnu i kratkoročnu
- Potraživanja, dugoročna i kratkoročna
- Novac na računima u banci i u blagajni i vrijednosnih papira
- Dugoročne obveze
- Kratkoročne obveze.

III. Popis imovine i obveza obaviti će se u razdoblju od 01. siječnja 2014. do 15. siječnja 2014 godine.

IV. Izvještaj o popisu s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s popisom potrebno je izraditi i dostaviti Općinskom načelniku do 31. siječnja 2014 godine.

V. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/13-01/47
URBROJ: 2180/02-02-13-1
Donji Muć, 31.prosinca 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine broj 90/11,83/13 i 143/13) i članka 44.Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć,broj 3/13 i 5/13),a u skladu sa Proračunom Općine Muć za 2014.godinu,Općinski načelnik donosi,

PLAN NABAVE

Općine Muć za 2014.godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave Općine Muć za 2014.godinu, planira se nabava robe, usluga te radova za Općinu Muć, kako slijedi,

R.br.	Osnovni Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2014. g. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost u 2014. g. (bez PDV-a)	Evidenc. broj	Postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

PROGRAM: A02 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Rashodi za materijal i energiju									
1.	3221	Uredski materijal	20.000	16.000		bagatelna			
2.	3223	Rashodi za energiju i benzin	125.000	100.000		bagatelna			
Rashodi za usluge									
3.	3231	Usluge telefona, pošte i interneta	45.000	36.000		bagatelna			
4.	3235	Zakupnine najamnine	40.000	32.000		bagatelna			
Postrojenje i oprema									
5.	4221	Računala i računalna oprema	5.000	4.000		bagatelna			

PROGRAM A02 1002 PROSTORNO UREĐENJE

Nematerijalna proizvedena imovina									
6.	4263	Projekt stambene zone	100.000	80.000		bagatelna			
7.	4263	Usklađenje prostornog plana	80.000	64.000		bagatelna			
8.	4263	Ostali projekti	20.000	16.000		bagatelna			

PROGRAM A03 1003 ODRŽAVANJE OBJAKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

		Rashodi za materijal i energija							
9.	3223	Električna energija	300.000	240.000	MV-1/14	Otvoreni postupak	Ugovor	I.kvartal	1 godina
10.	3224	Materijal za održavanje javne rasvjete	50.000	40.000		bagatelna			
11.	3232	Održavanje javne rasvjete	100.000	80.000		bagatelna			
		Rashod za materijal i energiju							
12.	3224	Materijal za održavanje nekat. cesta	50.000	40.000		bagatelna			
13.	3232	Održavanje prijevoznih sredstava	20.000	16.000		bagatelna			
14.	3232	Održavanje nekateg. cesta i putova	450.000	360.000		bagatelna			
15.	3232	Zimsko održavanje cesta	10.000	8.000		bagatelna			
		Rashodi za usluge							
16.	3232	Održavanje groblja	50.000	40.000		bagatelna			
17.	3234	Tekuće i invest. održ. javnih površina	100.000	80.000		bagatelna			
18.	4227	Nabavka opreme za komunalni pogon	100.000	80.000		bagatelna			

PROGRAM AO4 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

		Građevinski objekti							
19.	4212	Izgradnja dječjeg vrtića u Neoriću	600.000	480.000	MV-2/14	Otvoreni postupak	Ugovor	I.kvartal	do 31.12.
20.	4212	Izgradnja rekreac. centra-igrališta	15.000	12.000		bagatelna			
		Građevinski objekti							
21.	4213	Izgradnja poljskih putova	130.000	104.000		bagatelna			
22.	4213	Izgradnja ceste u radnoj zoni Prisike	120.000	96.000		bagatelna			
23.	4213	Izgradnja nogostupa u Donjem Muću	1.200.000	960.000	MV-3/14	Otvoreni postupak	Ugovor	I.kvartal	do 31.12.
24.	4213	Izgradnja ostal. prometnih objekata	20.000	16.000		bagatelna			
		Građevinski objekti							
25.	4214	Izgradnja energ sustava stambene zone	100.000	80.000		bagatelna			
26.	4214	Izgradnja energetskog sustava prisike 1	100.000	80.000		bagatelna			
27.	4214	Izgradnja javne rasvjete Prisike	100.000	80.000		bagatelna			
28.	4214	Izgradnja javne rasvjete na pod općine	230.000	184.000		bagatelna			
29.	4214	Izgradnja ostalih objekata	10.000	8.000		bagatelna			
		Građevinski objekti							
30.	4214	Sek. vodovodna mreža Ogorsko-Z.plat	400.000	320.000		bagatelna			
31.	4214	Vod. mreža Crivac-Ramljane	200.000	160.000		bagatelna			
32.	4214	Vodovodna mreža u stambenoj zoni	150.000	120.000		bagatelna			
33.	4214	Vodovodna mreža Prisike 1	200.000	160.000		bagatelna			
34.	4214	Izgradnja vodoop. cjevovoda za kućanst	100.000	80.000		bagatelna			
35.	4214	Oborinska i fekalna odvodnja Prisike	79.000	63.000		bagatelna			
36.	4263	Projektna dokumentacija	200.000	160.000		bagatelna			
		Ostali građevinski objekti							
37.	4214	Izgradnja groblja	100.000	80.000		bagatelna			

Članak 2.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Muć te internetskim stranicama Općine Muć-www.muc.hr.

KLASA: 400-01/14-01/01
 URBROJ: 2180/02-02-14-1
 Donji Muć, 15.siječnja 2014. Godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 18 .Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć, 3/13 i 5/13), Općinski načelnik Općine Muć ,dana 13.siječnja 2014.godine,donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga ,te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Načelnik općine. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna,provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja-Općine Muć (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika..

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje Općinski načelnik,a u slučaju potrebe,Općinski načelnik može imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o osobama (ovlaštenim predstavnicima) za provedbu postupka bagatelne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu te ostale bitne podatke.

Članak 7.

Kod postupka bagatelne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, općinski načelnik može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, a i poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 9.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Ovlašteni predstavnici naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Ovlaštenih predstavnika naručitelja, te se o istome sastaviti zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda

- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave ,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
- cijenu predmeta nabave bez PDV-a,
- datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 17.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu .

Članak 18.

Ugovor o bagatelnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ove Odluke u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć,i internetskoj stranici Općine,www.muc.hr.

KLASA: 022-05/14-01/02
URBROJ: 2180/02-02-14-1
Donji Muć,13.01.2014 godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj:03/13) Načelnik Općine Muć , Filip Stupalo dana 15.siječnja 2014. godine donosi:

ODLUKU o donaciji

- 1.Odobrava se novčana donacija u iznosu od 1.000,00 kn političkoj stranci OO- HSU Muć.
- 2.Donacija se odobrava na temelju, u svrhu pokrivanja troškova izborne skupštine.
- 3.Zdužuje se jedinstveni upravni odjel računovodstva da izvrši plaćanje na ime predsjednika stranke, Josipa Šollića, na račun ili u gotovini..
- 3.Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/03
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 15.siječnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem članka 6.Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (od 13.siječnja 2014.godine) i čl. 44. Statuta općine Muć (Službeni glasnik općine Muć 3/13, 5/13), Općinski načelnik, Filip Stupalo, dana 21.siječnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
početku postupka nabave bagatelne vrijednosti
radovi na izradi asfaltnog zastora lokalne ceste Zlopolje Jukići i lokalnog puta Banovici

Članak 1.

Općina Muć, Donji Muć 254,21203 Donji Muć, kao javni naručitelj, donosi ovu Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, ev.br. BAG-1/14.

Članak 2.

Predmet nabave su radovi na izradi asfaltnog zastora lokalne ceste Zlopolje Jukići i lokalnog puta Banovici. Tehnička specifikacija određena je troškovnikom.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 330.000,00 kuna.

Članak 4.

Povjerenstvo za provedbu nabave je Josip Balić, građ.teh., Antonija Talaja, ing. građ., Mara Raić djelatnik Općine Muć.

Članak 5.

Sukladno članku 18. Stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine 90/11, 83/13 i 143/13) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Nabava će se provesti sukladno čl.7 Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (od 13.siječnja 2014.godine).

Općinski načelnik uputit će poziv za dostavu ponuda na 3 gospodarska subjekta i to: CESTAR, Tršćanska 1, Split (e-mail: croatia.jagnjic@cestar.hr), AKROPOLIS d.o.o., Smiljaniceva 2/IV, Split (e-mail: acropolis@st.t-com.hr), POSEBNI PROJEKTI d.o.o., Kopilica 47 B, Split (e-mail: posebni.projekti@st.t-com.hr).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Muć.

KLASA: 022-05/14-01/04
URBROJ: 2180/02-02-14-1
MUĆ: 21.siječnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Na temelju članka 96. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13), čl.13.Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 13.01.2014.godine i članka 44.Statuta Općine Muć za pripremu i provedbu javnog nadmetanja bagatelne nabave broj BAG-01/14, donosim

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za radove na izradi
asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i
loknog puta Banovci

Članak 1.

Općina Muć, Donji Muć, 21203 Donji Muć, OIB:20072764912 zatražila je Pozivom za dostavu ponuda javne nabave bagatelne vrijednosti, BAG-01/14, dostavu ponuda za radove na izradi asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i loknog puta Banovci.

Članak 2.

Sukladno Odluci o početku postupka bagatelne nabave vrijednosti iz čl.1.ove Odluke od dana 21.siječnja 2014., pozivi su poslani na tri gospodarska subjekta, od kojih su pristigle dvije ponude.

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u provedenom postupku javne nabave bagatelne vrijednosti proveli su postupak otvaranja i pregleda ponuda, nakon kojeg su predložili donošenje ove Odluke.

Članak 4.

Jedini prihvatljiv ponuditelj za radove na izradi asfaltnog zastora ceste Zlopolje Jukići i loknog puta Banovci, obzirom na kriterije iz ponude, je

-**CESTAR d.o.o.**, Tršćanska 1, Split,

s ponuđenim iznosom 262.465,98 kn bez PDV-a, a s PDV-om **328.082,48 kn**

Članak 5.

S ponuditeljem iz članka 4. ove Odluke sklopit će se Ugovor o ustupanju radova, u skladu sa zakonom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

KLASA: 340-03/14-01/01
URBROJ: 2180/02-02-14-5
Donji Muć: 21. veljače 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Temeljem čl. 100. st. 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine broj 90/11, 83/11 i 143/13) i čl. 44. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik općine Muć broj: 03/13 i 5/13) Općinski načelnik dana 23. siječnja 2014. godine, donosi slijedeću

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 1.**I. JAVNI NARUČITELJ I PREDMET NABAVE ZA KOJI SE DONOSI ODLUKA PONIŠTENJU**

Poništava se otvoreni postupak javne nabave javnog naručitelja Općine Muć, Donji Muć 254,21203 Donji Muć, OIB: 20072764912 (u daljnjem tekstu: javni naručitelj) E-VV-04/13, br. objave 2013/S 002-0099672, objavljen dana 06.12.2013. u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske za predmet nabave: Nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete u općini Muć primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

II. OBRAZLOŽENJE RAZLOGA PONIŠTENJA**Članak 2.**

Odlukom Načelnika Klasa: 022-05/13-01/44, Urbroj: 2180/02-02-13-2 od 03. prosinca 2013. godine, imenovani su ovlašteni predstavnici naručitelja za provedbu otvorenog postupka javne nabave za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete u općini Muć primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

Poziv za nadmetanje objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem objave 2013/S 002-0099672.

Javno otvaranje ponuda, a pristigle su dvije, održano je 27. prosinca 2013. uz prisutnost ovlaštenih predstavnika ponuditelja, BASIC d.o.o, i GRANILUX d.o.o.

Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda, ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave i ovlaštena osoba sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave gosp. Nedjeljko Kegalj dipl. iur. utvrdili su da nema pravovaljanih ponuda te predložili poništenje postupka nabave.

Razlog poništenja otvorenog postupka javne nabave opisanog u čl. 1. ove Odluke temelji se na članku 100. st. 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine broj 90/11, 83/11 i 143/13), obzirom da nakon isključenja oba ponuditelja ne preostaje nijedna valjana ponuda.

III. ROK MIROVANJA**Članak 3.**

Sukladno čl.101.st.7.Zkona (NN 83/13),rok mirovanja je 10 (deset) dana od dana dostave odluke o poništenju ponuditeljima.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici javnog naručitelja (www.muc.hr) te će se dostaviti svim ponuditeljima poštom preporučeno.

IV. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**Članak 5.**

Sukladno čl.146.Zakona o javnoj nabavi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana i to od dana:

-primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Sukladno čl.145. Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku,dostavlja se neposredno, poštom,kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku općine Muć“.

KLASA: 310-02/13-01/07
URBROJ: 2180/02-02-14-9
MUĆ: 23.siječnja 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Filip Stupalo

Izdavač: Općina Muć, Donji Muć 254, 21203 Donji Muć
Glavni i odgovorni urednik: Općinski načelnik,
tel:652-237,652-225,fax:652-214,e-mail:opcina-muc@st.t-com .hr; Izlazi po potrebi