



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MUĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/18-01/02

Urbroj: 2180/02-01-18-7

Muć, 30.05.2018. godine

Na temelju članka 14 stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08,136/12 i 13/15) te članka 29. Statuta Općine Muć (Službeni glasnik Općine Muć broj 03/13 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Muć na 02. sjednici održanoj dana 30.05.2018. godine donosi

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Općine MUĆ za 2018. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Muć za 2018. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja. Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Muć povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom i sastavni su dio Proračuna.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 5.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

**Članak 6.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna; prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun; preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava; zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima je načelnik Općine Muć.

Načelnik za obavljanje poslova može ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Jedinstveni upravni odjel - služba za financije Općine Muć prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika. Općinske službe obavještavaju Općinskog načelnika o dospjelim, nenaplaćenim potraživanjima, a u skladu sa Odlukom o proceduri obračuna i naplate dospjelih potraživanja, i po njegovu nalogu šalju se opomene i ovrhe dužnicima. U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

**Članak 7.**

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

**Članak 8.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

**Članak 9.**

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

**IV. PRORAČUNSKA ZALIIHA**

**Članak 10.**

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna, koja će se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

## **V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 11.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

### **Članak 12.**

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

### **Članak 13.**

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima. Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja. Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do dvadeset četiri rate. Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

## **VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 14.**

Općina Muć može se kratkoročno i dugoročno zaduživati, a sve u skladu sa Zakonom o proračunu. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

## **VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 15.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom –„odobreno plaćanje“ ovjerava Općinski načelnik svojim potpisom.

### **Članak 16.**

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga Općinskog načelnika.

### **Članak 17.**

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika. Odobrenje podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

### **Članak 18.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

### **Članak 19.**

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u JUO općine-sluzba računovodstva, radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

## **VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

### **Članak 20.**

Jedinstveni upravni odjel-sluzba računovodstva polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine. Upravno tijelo za financije godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

## **IX. NADZOR PRORAČUNA**

### **Članak 21.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Muć.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Muć  
Jelena Grgić